

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОГОРСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 09.12.2025 г. № 5-99**

**О НАЗНАЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА ЖИТЕЛЕЙ НА
ЧАСТИ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(Д.БАТУРОВКА) ПО ВОПРОСУ ЛИКВИДАЦИИ
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статья 21 Устава муниципального образования «Красногорское городское поселение» Красногорского района, Решения № 5-73 от 13.08.2025 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Красногорское городское поселение Красногорского муниципального района брянской области», ходатайства ГБУЗ Красногорская ЦРБ по вопросу ликвидации Фапа в д. Батуровка Красногорский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение опроса жителей на части территории Красногорского городского поселения в д.Батуровка с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта.
2. Установить:
 - 2.1. Дата проведения опроса граждан 19 декабря 2025 года. Опрос граждан провести с 10.00 до 15.00 часов.
 - 2.2. Определить местом проведения опроса жителей здание фапа д. Батуровка расположенное по адресу Брянская область, Красногорский район, улица Садовая, 6
 - 2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса – «Согласны ли Вы с ликвидацией фельдшерско-акушерского пункта в д. Батуровка?».
 - 2.4. Минимальную численность жителей на части территории Красногорского городского поселения в д.Батуровка в количестве не менее 18 человек.
3. Утвердить порядок проведения опроса жителей на части территории Красногорского городского поселения в д.Батуровка согласно приложению 1.
4. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению 2
5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 3.
6. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных согласно приложению 4.

7. Утвердить форму протокола о результатах опроса граждан согласно приложению 5.
8. Утвердить состав комиссии и порядок ее формирования для организации и проведения опроса граждан по вопросу ликвидации фапа согласно приложению 6.
9. Рассмотреть и утвердить обоснование необходимости опроса согласно приложению 7.
10. Комиссии по результатам опроса подготовить протокол и решение для рассмотрения на очередном заседании Красногорского поселения.
11. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети интернет <http://www.krgadm.ru>.
12. Данное решение вступает в силу с момента его опубликования.
13. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Красногорского городского поселения

М. В. Горло

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ЖИТЕЛЕЙ НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В Д. БАТУРОВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения опроса жителей на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка Красногорского района Брянской области (далее - поселение).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом (далее - участники опроса), граждане места жительства которых расположено в пределах муниципального образования.

1.4. Каждый участник опроса имеет только один голос и реализует свое право лично.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.7. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, а также органов государственной власти Брянской области рекомендательный характер.

1.8. Опрос может проводиться на всей территории поселения или на его части.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

за счет средств бюджета Брянской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Брянской области.

2. Порядок назначения опроса

2.1. В целях организации проведения опроса совет народных депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 7-й день после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.3. Полномочия комиссии:

не позднее чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует оповещение жителей о содержании решения совета народных депутатов о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, процедуре проведения опроса; обеспечивает изготовление опросных листов; обобщает данные с целью установления результатов опроса;

взаимодействует с органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией Порядка;

осуществляет иные полномочия в целях реализации Порядка.

2.4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в совет народных депутатов.

3. Порядок проведения опроса

3.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса лично, либо уполномоченным членом комиссии в ходе опроса.

3.2. В опросном листе точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок, либо такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Вопрос должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

3.3. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения

и иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

а) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;

б) дата рождения;

б) адрес постоянного (преимущественного проживания);

в) серия, номер паспорта или заменяющего его документа; иные сведения в соответствии с решением совета народных депутатов. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно;

г) Результат опроса;

д) Подпись опрашиваемого;

е) Дата внесения подписи.

3.4. Опрос проводится по месту жительства участников опроса. В случае необходимости на время проведения опроса могут быть организованы специально оборудованные помещения.

3.5. При использовании метода поквартального (подомового) обхода граждан опрос проводят уполномоченные члены комиссии. Опрос проводится с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

3.6. Телефонный опрос применяется в случае, если количество выносимых на опрос вопросов не превышает 2 вопросов. Из базы данных телефонов

случайным образом выбираются номера телефонов участников опроса, с которыми проводится опрос.

Опрос проводится в форме беседы, которая может продолжаться не более 10 минут. Ответы участников опроса заносятся уполномоченными членами комиссии в опросный лист.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

3.7. Опросные листы не установленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

3.8. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

4. Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении совета народных депутатов как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- а) количество жителей, включенных в список участников опроса граждан,
- б) количество жителей, принявших участие в опросе,
- в) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан,
- г) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно,
- д) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно,
- е) Число подписей в опросном листе, признанных недействительными,
- ж) количество опросных листов, признанных недействительными,
- з) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся.

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в совет народных депутатов с приложением к нему опросных листов. Совет народных депутатов рассматривает на своем заседании результаты опроса граждан и направляет второй экземпляр протокола инициатору проведения опроса.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Брянской области, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

4.7. Глава поселения обнародует результаты опроса не позднее 10 дней со дня его проведения.

4.8. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий совета народных депутатов, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в совете народных депутатов, а затем направляются на хранение в архив.

4.9. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

4.10. Проведение повторного опроса, то есть опроса граждан по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), по которому (которым) проведен опрос граждан, признанный состоявшимся, не допускается в течение года со дня обнаружения его результатов.

Методика проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа и заявления-согласия на обработку персональных данных участником опроса лично либо уполномоченным членом комиссии в ходе опроса.

2. В опросном листе точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок, либо такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Вопрос должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования.

3. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

4. Опросный лист содержит свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- а) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
- б) дата рождения;
- в) адрес постоянного (преимущественного проживания);
- г) серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
- д) результат опроса;
- ж) подпись опрашиваемого;
- з) дата внесения подписи;
- и) иные сведения в соответствии с решением совета народных

депутатов.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно либо уполномоченным членом комиссии в ходе опроса.

5. Опрос проводится с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

6. Опрос проводится по месту жительства участников опроса. В случае необходимости на время проведения опроса могут быть организованы специально оборудованные помещения.

7. Уполномоченные лица из состава комиссии обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию в день проведения опроса.

8. Опросные листы не установленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Вопрос: «Согласны ли Вы с ликвидацией фельдшерско-акушерского пункта в д. Батуровка?»

Варианты ответов: «ДА», «НЕТ».

«Да» - я согласен с ликвидацией.

«Нет» - я не согласен с ликвидацией.

Ф.И.О опрашиваемого	Дата рождения	Адрес проживания	Паспортные данные (серия номер)	Результат опроса	Подпись опрашиваемого	Дата внесения подписи

Подпись лица, проводившего опрос

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Вопрос: «Согласны ли Вы с ликвидацией фельдшерско-акушерского пункта в д. Батуровка?»

Варианты ответов: «ДА», «НЕТ».

«Да» - я согласен с ликвидацией.

«Нет» - я не согласен с ликвидацией.

Ф.И.О опрашиваемого	Дата рождения	Адрес проживания	Паспортные данные (серия номер)	Результат опроса	Подпись опрашиваемого	Дата внесения подписи

Подпись лица, проводившего опрос

Председателю Комиссии для организации и проведения опроса граждан на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта

Заявление - согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (ПД)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт _____,
выдан _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Комиссией по организации и проведению опроса граждан на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка (далее - Операторы) моих персональных данных, включающих следующие данные: 1) фамилия, имя, отчество, 2) адрес места жительства, 3) сведения о документах, удостоверяющих личность, 4) дата рождения в целях использования их при опросе граждан, проживающих на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка по вопросу с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Операторам лично. Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Комиссии для организации и проведения опроса граждан на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка по вопросу с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных: Комиссии для организации и проведения опроса граждан на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка по вопросу с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта. Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителям Операторов.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить их обработку.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись гражданина (субъекта) _____

**Форма протокола
о результатах проведения опроса граждан на части территории
Красногорского городского поселения в д. Батуровка с целью выявления
мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского
пункта**

Сроки проведения опроса _____

Территория опроса _____

Комиссия по проведению опроса установила:

1. Количество жителей, включенных в список участников опроса граждан _____
2. Количество жителей, принявших участие в опросе _____
3. Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан
«Согласны ли Вы с ликвидацией фельдшерско-акушерского пункта в д.
Батуровка?»
4. Количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно _____
5. Количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно _____
6. Количество подписей в опросном листе, признанных недействительными _____
6. Количество опросных листов, признанных недействительными _____

Решение признание опроса состоявшимся признание опроса несостоявшимся;

Результаты проведения опроса: за _____, против _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 6
к Решению

Красногорского поселкового
Совета народных депутатов
от 09.12.2025 г. № 5-99

Состав комиссии для организации и проведения опроса жителей на части территории Красногорского городского поселения в д. Батуровка с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта

1. Председатель комиссии - Горло Мария Владимировна
2. Заместитель председателя комиссии - Глушакова Елена Ивановна
3. Секретарь комиссии - Капусто Алла Михайловна

ЧЛЕНЫ комиссии:

Ефименко Жанна Анатольевна главный врач ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»
Белоус Валентина Михайловна главный бухгалтер ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»
Вальчук Светлана Николаевна председатель профсоюзного комитета ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

**Обоснование необходимости опроса жителей на части территории
Красногорского городского поселения в д. Батуровка с целью выявления
мнения населения по вопросу ликвидации фельдшерско-акушерского пункта**

С целью эффективного и рационального расходования средств обязательного медицинского страхования, упорядочения работы по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приведения кадровой структуры к реальной потребности необходимо рассмотреть вопрос о возможности прекращения деятельности и ликвидации Батуровского фельдшерско-акушерского пункта входящего в структуру ГБУЗ «Красногорская ЦРБ».

Также сообщаем, что в соответствии с п.19.1, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012г. № 543п «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» в соответствии, с которым в населенных пунктах с числом жителей менее 100 человек первичная медико-санитарная помощь оказывается выездными медицинскими бригадами согласно графика.

На протяжении многих лет на Батуровском фельдшерско-акушерском пункте население обслуживает медицинская сестра на 0,75 ставки.

Здание Батуровского фельдшерско-акушерского пункта требует капитального ремонта и не может использоваться для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

Батуровский фельдшерско-акушерский пункт обслуживает только д. Батуровка с населением 36 человек, в том числе 15 женщин и 21 мужчина, женщин фертильного возраста 3 человека, подростков 2. Преобладает население старше трудоспособного.