

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК
КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**1 (79) / 2026г.
12 января 2026 года
бесплатно**

КРАСНАЯ ГОРА

2025

«Правовые акты»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. №503
р.п.Красная Гора

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения муниципальных
служащих администрации Красногорского
района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», руководствуясь Уставом Красногорского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Красногорского района Брянской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации от 28.09.2020 года №597 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Красногорского района Брянской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение
к постановлению администрации
Красногорского района
от 19.12.2025 года №503

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
Красногорского района Брянской области**

I. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Красногорского района Брянской области (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности.

2. Муниципальный служащий обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса и общие принципы его действия

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

Статья 3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных

служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Красногорского района Брянской области;

б) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации Красногорского района Брянской области;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- о) воздерживаться от публичных высказываний суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- п) соблюдать установленные правила предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- т) совершенствовать свою деловую квалификацию, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и накопленный опыт молодым сотрудникам, бережно относиться к вверенной собственности, использовать ее рационально и эффективно.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Воронежской области,
2. Муниципальные служащий в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.
3. Муниципальный служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о

наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень, установленные муниципальными правовыми актами, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

4. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Красногорского района Брянской области и передаются муниципальным служащим по акту ответственному лицу, определяемому правовым актом органа местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном законодательством.

5. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, а также сообщать в письменной

форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

6. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной [статьей 15.2](#) Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

7. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- 11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Конфликт интересов

1. Муниципальные служащие не должны использовать свое официальное положение для неподобающего извлечения личных выгод или финансовых выгод для своих семей, Они не участвуют ни в каких сделках, не занимают никакого положения, не выполняют никаких функций и не имеют никаких финансовых, коммерческих или иных аналогичных интересов, которые несовместимы с их должностью, функциями, обязанностями.
2. В той мере, в какой к этому обязывает должность, и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области муниципальные служащие сообщают о деловых, коммерческих или финансовых интересах, или о деятельности, осуществляемой с целью получения финансовой прибыли, которые могут привести к возможному конфликту интересов. В случае возможной или предполагаемой коллизии между обязанностями и частными интересами муниципальных служащих, они действуют сообразно с мерами, установленными для того, чтобы уменьшить или устранить такой конфликт интересов.
3. Муниципальные служащие не должны использовать недолжным образом государственные денежные средства, собственность, услуги или информацию, полученную ими при исполнении или в результате исполнения ими своих служебных обязанностей, для осуществления деятельности, не связанной с выполнением ими официальных функций.

4. Муниципальные служащие действуют сообразно с мерами, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области для того, чтобы после ухода со своих официальных должностей они не злоупотребляли своим прежним служебным положением.

Статья 7. Обращение со служебной информацией

1. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Красногорского района Брянской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение информации которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.1. Муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), на которых он размещал общедоступную информацию а так же данные, позволяющие его идентифицировать.

2.2. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в сети "Интернет" должен воздерживаться от высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, и их руководителей, ответственно относиться к размещению информации, в том числе прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, а также способной нанести ущерб его личной репутации или авторитету государственного органа либо органов местного самоуправления. Размещение муниципальным служащим в сети "Интернет" служебных документов в личных целях не допускается.

Статья 8. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

1. Муниципальные служащие, независимо от характера выполнения организационно-распорядительных полномочий:

- а) должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- б) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- в) призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- г) призваны принимать меры по предупреждению коррупции;
- д) призваны не допускать случаев принуждения, подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений
- е) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за свои действия и бездействия, а так же за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендательны е этические правила служебного поведения муниципальных служащих

Статья 9. Служебное поведение

1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальные служащие воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

4. Во внеслужебном поведении муниципальным служащим рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету органа местного самоуправления.

Статья 10. Внешний вид муниципальных служащих

1. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Соблюдение муниципальным служащим требования к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 11. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Красногорского района Брянской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » 12 2025 г. № 504
пгт. Красная Гора

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальным имуществом
Красногорского района», утвержденную
постановлением администрации Красногорского района
от 28 декабря 2024 г. № 618**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 г. N 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 28 декабря 2024 года N 618 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района» изложить в следующей редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Приложение 1
к Постановлению
администрации
Красногорского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района**

Наименование муниципальной программы	" Управление муниципальным имуществом Красногорского района"
---	---

Ответственный исполнитель программы	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 10 295 383,72 рублей, в том числе: 2025 год – 3 907 181,72 рублей. 2026 год – 3 194 101,00 рублей; 2027 год – 3 194 101,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы мероприятий позволит: -обеспечить полноту учета муниципального имущества; -увеличение поступлений в бюджет за счет увеличения количества заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.

1. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района осуществляет полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в данной сфере, в т.ч. обеспечивает межевание земельных участков, их постановку на земельно-кадастровый учет, изготовление технической документации на объекты недвижимости, государственную регистрацию прав муниципальной собственности на имущественный комплекс (объект, земля) и права оперативного управления, формирует реестры объектов недвижимости и земельных участков на основании данных государственной регистрации права собственности муниципального образования Красногорский район, осуществляет функции управления и распоряжения земельными участками, объектами недвижимости, обеспечивает эффективность их использования, осуществляет муниципальный земельный контроль.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности

имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Красногорского района, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Красногорского района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений Красногорского района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района и от продажи права на заключение договоров купли-продажи земельных участков в собственность юридическим и физическим лицам, государственная собственность на которые не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды, купли-продажи поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В части деятельности по управлению муниципальным имуществом:

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Предоставленный анализ показателей (таблица 1) иллюстрирует следующее:

- уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате арендной платы. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов. Комитетом постоянно проводятся мероприятия по принудительному взысканию задолженности с неплательщиков арендной платы.

Однако, в результате мероприятия, проводимые Комитетом по имуществу по принудительному взысканию задолженности не приводят к существенному пополнению бюджета района.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки также связано с ростом количества передаваемых в собственность земельных участков.

Исходя из анализа показателей по аренде за использование муниципального имущества (таблица 1) наблюдается тенденция увеличения арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества, которое связано с увеличением договоров аренды нежилых помещений.

Анализ показателей по доходам от продажи муниципального имущества (таблица 1) иллюстрирует:

- уменьшение доходов от продажи муниципального имущества, связанное с приватизацией муниципального имущества на безвозмездной основе.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие состояние системы управления муниципальной собственностью Красногорского района (2023 - 2025 годы)

п/п	Наименование показателей, единица измерения	2023 год (факт) тыс.руб.	2024 год (факт) тыс. руб	2025 год (оценка) тыс.руб.
1.	аренда земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, тыс. рублей	215,4	145,5	58,0
2.	Аренда за использование муниципального имущества, тыс. рублей	231,2	435,6	85,0
3.	Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	309,4	707,0	0,00
4.	Доходы от продажи земельных участков, тыс. рублей	6 242,60	9 204,50	4 581,00

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели - получение максимального дохода в бюджет Красногорского района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы

бюджета Красногорского района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района.

Для достижения цели планируется решение задачи: обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование. Которое подразумевает наличие полной и достоверной информации по:

учету объектов муниципальной собственности, земельных участков, количество реализованного муниципального имущества, количеству заключенных договоров, при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, количеству удовлетворенных исков, претензий в интересах муниципального образования, осуществлению контроля за назначением платежа и возвратом платежей, количеству предоставленных земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное), собственность.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2025 - 2027 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 10 295 383,72рублей, в том числе:

2025 год – 3 907 181,72 рублей;

2026 год – 3 194 101,00 рублей.

2027 год - 3 194 101,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 18.06.2024 г. № 6-363 «Об утверждении Положения о Комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14.12.2023 г. № 6-328 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 01.10.2015 г. № 5-129 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. № 5-179 «Об установлении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красногорского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Постановление администрации Красногорского района от 16.06.2021 года № 375 «О создании комиссии по проведению торгов аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков» (в ред. Постановления администрации Красногорского района № 44 от 29.01.2024 г.).

Решение от 11.11.2021 года № 6-181 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Состав муниципальной программы

Основное предполагаемое мероприятие по реализации долгосрочной целевой программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и включает следующее основное направление: ведение реестра муниципальной собственности, изготовление технической документации на здания, строения, сооружения и осуществление государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки, оценка движимого и недвижимого имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности Красногорского района, проведение инвентаризации муниципального имущества.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района.

Показателями результативности Программы являются:

1. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт.

2. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3. Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учёт земельных участков.

4. Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества (Р₄), в том числе:

а. от сдачи в аренду имущества

б. от сдачи в аренду и продажи земельных участков

Данный показатель характеризует выполнение прогнозного плана поступлений в бюджет муниципального образования.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного управления имуществом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации Программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным программой, по следующей формуле:

$$E_{\text{соц}} = \frac{P_f}{P_p} * 100\%, \text{ где:}$$

Е_{соц} – эффективность реализации Программы;

И_ф – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

И_р – целевой - плановый показатель, утвержденный Программой.

При достижении показателем уровня, равного 100% и более от установленного значения, эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, от 80% до 100% - средней, при значении менее 80% - низкой.

Постановка на государственный кадастровый учёт и регистрация права собственности муниципального образования Красногорский район на недвижимое имущество позволит вовлечь земельные участки, находящиеся в

собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот и увеличить поступления средств в бюджет муниципального образования. После проведения независимой оценки имущества, оценки годового размера арендной платы и регистрации права собственности за муниципальным образованием Красногорский район, станет возможным заключение (продление) договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального.

В результате реализации программы будет создана пространственная база данных, включающая сведения о недвижимом имуществе необходимая для принятия эффективных управленческих решений.

При этом целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны обеспечивать ежегодную оценку выполнения мероприятий с целью принятия, при необходимости, своевременных управленческих решений по ее корректировке.

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации Программы.

Оценка Программы производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей;
- степень соответствия запланированному уровню затрат.

Оценка степени достижения целей в результате реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы определяется по формуле

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{ni}} \times 100,$$

где E_i - эффективность реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы, характеризуемого i -м показателем Программы, %%;

T_{fi} - фактическое значение i -го показателя Программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы по итогам года;

T_{ni} - нормативное значение i -го показателя Программы, утвержденного на соответствующий год.

В целом оценку эффективности реализации Программы можно определить по формуле

$$E = \frac{\sum \frac{T_{fi}}{T_{ni}}}{n} \times 100,$$

где E - эффективности реализации Программы, %%;

n - количество показателей Программы.

Формула применяется для всех целевых показателей.

При подготовке отчета о реализации Программы определяется отклонение фактически достигнутых целевых показателей от нормативных, предусмотренных Программой.

По результатам оценки целевых показателей Программы, объемов финансирования проведенных мероприятий определяется общая экономическая эффективность реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях**

№	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Целевые значения показателя (индикатора)			
			2024 год (факт)	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Цель: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района						
Задача: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование						
1	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт	%	7	5		
2	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	%	4	38		
3	Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учёт земельных участков.	Количество	46	35		
4	Обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет района от использования имущества, в том числе	Тыс. руб.	131,3	116,3	81,3	61,3
4.1	От сдачи в аренду имущества	Тыс. руб.	31,3	31,3	31,3	31,3
4.2	От сдачи в аренду земельных участков	Тыс. руб.	100	85	55	30

8. План реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района»

№ пп	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие	Ответстве нный исполнит ель	Источник финансиро вания	Всего	Объем средств на реализацию муниципальной программы			
					2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма, направление расходов, основное значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	Комитет по муниципа льным, имуществ енным и природны м ресурсам Админист рации Красного рского района	средства федерально го бюджета	83 096,00	83 096,00	0,00	0,00	Повыш ение результ ативн ости и эффект ивност и
			средства областного бюджета	5 304,00	5 304,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	10 206 983,72	3 818 781,72	3 194 101,00	3 194 101,00	управл ения, исполь зовани я и
				10 295 383,72	3 907 181,72	3 194 101,00	3 194 101,00	распор яжения муниц ипальн ой собств
			Итого					

1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в части управления муниципальным имуществом	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	енность бю.
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства бюджета района	9 421 981,72	3 033 779,72	3 194 101,00	3 194 101,00	
		Итого	9 421 981,72	3 033 779,72	3 194 101,00	3 194 101,00	
1.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства бюджета района	665 602,00	665 602,00	0,00	0,00	
		Итого	665 602,00	665 602,00	0,00	0,00	
1.3	Оценка имущества, признание прав	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	

	и регулирование отношений муниципальной собственности	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета района	119 400,00	119 400,00	0,00	0,00
		Итого	119 400,00	119 400,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующег о (поощрительног о) характера из областного бюджета	средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	средства федерально го бюджета	83 096,00	83 096	0,00	0,00
		средства областного бюджета	5 304,00	5 304,00	0,00	0,00
		средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	88 400,00	88 400,00	0,00	0,00

1.6	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспе чение сохранн ости
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	автомоб ильных дорог местног
		средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	о значени я и условий безопас ного
		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	движен ия по ним

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2025 года N 507
пгт. Красная Гора

**О внесении изменений в муниципальную
программу "Управление муниципальными
финансами Красногорского района"**

В соответствии с постановлениями администрации Красногорского района Брянской области от 23 июня 2016 года [N 464](#) "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района" Администрация Красногорского района Брянской области постановляет:

1. Внести в муниципальную [программу](#) "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 28 декабря 2024 года N 619 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района" (в редакции постановления Администрации Красногорского района Брянской области от 24 марта 2025 года № 114, постановления Администрации Красногорского района Брянской области от 31 октября 2025 года № 432), следующие изменения:

1.1. В [паспорте](#) муниципальной программы:

1.1.1. [Позицию](#) "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы " изложить в редакции:

" Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 31 208 673,52 рублей, в том числе: 2025 год – 12 596 905,52 рублей; 2026 год – 9 305 884,00 рублей; 2027 год – 9 305 884,00 рублей."
---	--

1.1.2. [Позицию](#) "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы" изложить в редакции:

"Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	2. Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана (процент): 2025 год – $\leq 17,0$; 2026 год – $\leq 13,0$; 2027 год – $\leq 10,0$."
--	--

1.2. Раздел "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" изложить в редакции:

"Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 31 208 673,52 рублей, в том числе:

2025 год – 12 596 905,52 рублей;

2026 год – 9 305 884,00 рублей;

2027 год – 9 305 884,00 рублей."

1.3. Раздел "План реализации муниципальной программы" изложить в редакции согласно [приложению](#) 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

План реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование программы, основного мероприятия, направление расходов, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирован ия	Объем средств на реализацию муниципальной программы			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление муниципальными финансами Красногорского района	Финансовый отдел администрации Красногорског о района Брянской области	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	12 017 605,52	8 726 584,00	8 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	12 596 905,52	9 305 884,00	9 305 884,00	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1,2,3
			средства бюджета района	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовый отдел администрации	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	

	органов местного самоуправления	Красногорского района	средства бюджета района	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	4,5,6,7
			средства бюджета района	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	5 637 300,00	2 579 300,00	2 579 300,00	
2.1.	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
2.2.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	

		о района	бюджета района				
			внебюджетные источники				
			итого	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025г.№508
пгт. Красная Гора

Об утверждении Порядка
фиксации потравы посевов
сельскохозяйственными
животными на территории
Красногорского городского
поселения Красногорского
района Брянской области

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях защиты гражданских прав при потравах посевов сельскохозяйственных культур и реализации права на возмещение убытков от потрав

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок фиксации потравы посевов сельскохозяйственными животными на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии Красногорского района Брянской области по рассмотрению случаев потравы посевов сельскохозяйственными животными (Приложение №2).

3. Утвердить форму акта о потравах посевов сельскохозяйственных культур (Приложение №3).

4. Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 22.09.2025 г. №368 «Об утверждении Порядка фиксации потравы посевов сельскохозяйственными животными и механизме привлечения к ответственности виновных лиц на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

5.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области - www.krgadm.ru.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение №1
к постановлению
от 23.12.2025г.№508

Порядок фиксации потравы посевов сельскохозяйственными
животными на территории Красногорского городского поселения
Красногорского района Брянской области

При потравах посевов сельскохозяйственных культур причинителем вреда признается собственник животного, а также лицо, осуществляющее на законном основании владение и пользование животным. Кроме того, причинителем вреда может быть признано лицо, незаконно владеющее животным, по вине которого животное выбыло из обладания законного владельца.

В случае обнаружения животных на земельном участке, используемом для выращивания сельскохозяйственных культур, собственнику посевов на основании статьи 230 Гражданского кодекса РФ (Безнадзорные животные) предоставлено право задержать безнадзорный или пригульный скот и заявить об обнаруженных животных в полицию или администрацию Красногорского района Брянской области, которые принимают меры к розыску собственника. На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании либо сданы на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, задержавшего безнадзорных животных, подыскание лица, имеющего необходимые условия для их содержания, и передачу ему животных осуществляют полиция или орган местного самоуправления.

Если потерпевший задержал безнадзорный скот на земельном участке и собственник известен, то он обязан вернуть его собственнику. Возврат животного предпочтительнее оформить актом приема-передачи, подписанным сторонами, хотя законодательство не содержит такого требования.

В случае отказа от подписания акта, вернуть животное необходимо в присутствии свидетелей.

Для подтверждения обстоятельств дела о принадлежности сельскохозяйственного животного при рассмотрении спора о взыскании убытков могут быть использованы следующие виды доказательств:

1) выписка из книги (похозяйственная книга, если в ней занесены данные по конкретному животному, журнал регистрации с/х животных, который ведет ветеринарный врач) регистрации сельскохозяйственных животных.

2) свидетельские показания, в том числе сотрудников полиции, местной администрации, принимавших меры к розыску собственника животного, ветеринарной службы, осуществлявших ветеринарное обслуживание животного, собственников и землепользователей смежных земельных участков;

3) акт приема-передачи животного собственнику;

4) выписка из похозяйственной книги (в случае, если причинителем вреда является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, который зарегистрирован в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве»);

5) выписка из государственного племенного регистра или государственной книги племенных животных (в случае, если причинитель вреда является собственником племенного животного, зарегистрированного в указанном регистре либо книге).

Помимо обстоятельств о принадлежности сельскохозяйственного животного потерпевшему необходимо подтвердить обстоятельства дела, составляющие объективную сторону состава правонарушения (наличие и размер убытков, противоправность действий причинителя вреда, причинно-следственную связь между нарушением и убытками).

В первую очередь, потерпевшему требуется подтвердить, что он является собственником посевов.

На основании статей 40, 41 Земельного кодекса Российской Федерации собственник земельного участка, землевладелец, землепользователь и арендатор земельного участка признаются собственниками посевов сельскохозяйственных культур, полученной сельскохозяйственной продукции и доходов от ее реализации.

По результатам работы комиссии составляется акт о потравах посевов сельскохозяйственных культур. Для составления акта, помимо представителя администрации Красногорского района Брянской области, агронома или (лица исполняющего обязанности), причинителя вреда и потерпевшего могут быть привлечены и иные лица, например, свидетели совершения правонарушения; собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы смежных земельных участков; представители органов полиции; представители сельскохозяйственных товаропроизводителей,

осуществляющих выращивание сельскохозяйственных культур в сходных агроклиматических условиях и т. п.

В случае неявки владельца скота для составления акта о потравах посевов, акт составляется в его отсутствие, в данной ситуации в суд необходимо представить доказательства надлежащего уведомления причинителя вреда о месте и времени составления акта.

Для расчета реального ущерба при потравах посевов, находящихся в начальной стадии вегетации и не подлежащих реконструкции, могут быть представлены договоры о приобретении семян, иного посадочного материала сельскохозяйственных культур, о приобретении ГСМ, аренде сельскохозяйственной техники, о приобретении минеральных удобрений, средств химизации, о выполнении посевных работ и т. п.

Для расчета размера упущенной выгоды, т. е. для определения стоимости урожая который мог бы быть собран с данной площади, если бы посевы не были вытоптаны скотом, а также для определения реального ущерба при потравах посевов, находящихся на конечной стадии вегетации, может быть использована справка из органов статистики о средней цене реализации сельскохозяйственной продукции по муниципальному образованию, на территории которого совершена погрыва посевов, договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции.

Приложение №2
к постановлению
от 23.12.2025г. № 508

Состав комиссии по фиксации погрывы посевов сельскохозяйственными животными на территории Красногорского городского поселения
Красногорского района Брянской области

Боровик Анатолий Владимирович	Заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Бовтюнь Василий Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник ГКУ «Красногорское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию);
Пархацкая Валентина Леонидовна	начальник экономического отдела;
Ващенко Александр Петрович	главный специалист юридического сектора;
Курбанов Чарыкулы Нарбаевич	главный специалист отдела ЖКХ, строительства и архитектуры;
Масол Александр Викторович	ведущий инспектор комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам;

Котлярова Алла Викторовна

ведущий специалист отдела ЖКХ,
строительства и архитектуры

Приложение №3
к постановлению
от 23.12.2025г. № 508

Акт № _____

от « _____ » _____ 20__ г

Потравы _____
на поле (земельном участке) _____

_____ наименование культуры, пастбище, корма (сено, солома)

по адресу _____

_____ (место совершения потравы) (время совершения потравы)
принадлежащем

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ территория землепользователя

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность
(паспорт) _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место _____
рождения _____

Адрес _____
места жительства _____

Место работы _____

Контактные _____
телефоны _____

Русским _____ языком _____ в _____ услугах
переводчика _____

(нуждаюсь, не

нуждаюсь)

И желаю давать показания на _____ языке

Комиссия, в состав которой вошли:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

гражданин, допустивший потраву

Представила настоящий акт, что

дата, время потравы, адрес сельхозтоваропроизводителя, собственника., культура,

сорт, фаза развития, количество скота, кому принадлежит

Комиссией установлено:

выявлен факт потравы, культура, фаза развития, зоны повреждения (сильная, умеренная, слабая)

Визуальные наблюдения проводились в присутствии

Председатель комиссии, члены комиссии, свидетели, полиция

хозяин скота (при согласии)

**По завершению работы данной комиссии был составлен настоящий акт
потравы**

**Текст акта соответствуют действительности, согласованы с членами
комиссии**

Подписи членов комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Гражданин _____ от подписи отказался:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2025 года № 509
п.г.т. Красная Гора

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования
Красногорского района », утвержденную
постановлением администрации
Красногорского района от 28.12. 2024 года № 623**

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года №464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 28.12. 2024 года № 623 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района » изменения согласно приложению 1 к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района

С.С.Жилинский

Приложение 1
к постановлению от 23.12.2025г. года №509

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники к финансированию	Объем средств на реализацию, рублей
---------	---	--	----------------------------------	-------------------------------------

				2025	2026	2027
1	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	189 735 816,32	133 594 718,50	137 473 961,57
			средства федерального бюджета	16 659 364,72	17 896 543,71	68 725 049,37
			средства местных бюджетов	31 821 884,42	25 055 504,75	27 059 946,00
			внебюджетные средства	4 864 363,35	4 200 708,11	4 200 708,11
			итого	243 081 428,81	180 747 475,07	237 459 665,05
1.1	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (дет.сад)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	561 193,83	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	561 193,83	0,00	0,00
	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (школы)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	212 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	212 000,00	0,00	0,00
1.2	Дошкольные образовательные организации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	40 813 852,62	25 238 853,00	25 238 853,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00

			средства местных бюджето в	6 855 429,11	6 812 301,00	6 812 301,00
			внебюдж етные средства	1 967 063,50	1 802 061,79	1 802 061,79
			итого	49 636 345,23	33 853 215,79	33 853 215,79
1.3	Компенсация части родительско й платы за присмотр и уход за детьми в образователь ных организация х реализующи х образователь ную деятельность	отдел образования администрации Красногорског о района	средства областно го бюджета	564 339,00	703 907,00	703 907,00
			средства федераль ного бюджета			
			средства местных бюджето в	0,00	0,00	0,00
			внебюдж етные средства			
			итого	564 339,00	703 907,00	703 907,00
	Реализация мероприятий по модернизаци и школьных систем	отдел образования администрации Красногорског о района	средства областно го бюджета	0,00		3 832 372,04
			средства федераль ного бюджета	0,00		50 915 800,00
			средства местных бюджето в	0,00	0,00	553 011,84
			внебюдж етные средства			
			итого	0,00	0,00	55 301 183,88
1.4	Организация временного трудоустрой ства несовершенно летних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	отдел образования администрации Красногорског о района	средства областно го бюджета			
			средства федераль ного бюджета			
			средства местных бюджето в	108 614,92	109 239,22	109 239,22
			внебюдж етные средства			
			итого	108 614,92	109 239,22	109 239,22
1.5	Противодейс твие	отдел образования администрации	средства областно го бюджета	0,00	0,00	0,00

	злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Красногорского района	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	25 000,00	25 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	0,00	25 000,00	25 000,00
1.6	Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	6 980,39	6 980,39	6 980,39
			средства федерального бюджета	691 058,25	691 058,25	691 058,25
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	698 038,64	698 038,64	698 038,64
1.7	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	3 849 800,00	3 957 600,00	3 957 600,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	3 849 800,00	3 957 600,00	3 957 600,00
1.8	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	3 906,00	3 906,00	3 906,00
			средства федерального бюджета	386 694,00	386 694,00	386 694,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	390 600,00	390 600,00	390 600,00
1.9	Субсидии на реализацию мероприятий	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	1 260 214,00	1 310 577,00	1 363 020,00

	по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	о района	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	12 729,43	13 238,15	13 767,88
			ИТОГО	1 272 943,43	1 323 815,15	1 376 787,88
1.10	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	271 468,01	303 552,00	303 552,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	116 343,43	130 080,96	130 080,96
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	387 811,44	433 632,96	433 632,96
1.11	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	141 702,92	126 127,11	120 555,14
			средства федерального бюджета	2 220 012,47	1 975 991,46	1 888 697,12
			средства местных бюджетов	23 855,71	21 233,52	20 295,48
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	2 385 571,10	2 123 352,09	2 029 547,74
1.12	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета	13 361 600,00	14 842 800,00	14 842 800,00
			средства местных бюджетов			
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	13 361 600,00	14 842 800,00	14 842 800,00

1.13	Общеобразовательные организации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	142 823 553,38	101 943 216,00	101 943 216,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	22 232 533,50	16 363 156,90	17 814 994,62
			внебюджетные средства	2 897 299,85	2 398 646,32	2 398 646,32
			итого	167 953 386,73	120 705 019,22	122 156 856,94
1.14	Организации дополнительного образования	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 699 184,49	1 581 255,00	1 581 255,00
			внебюджетные средства			
			итого	1 699 184,49	1 581 255,00	1 581 255,00
2.	Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	23 534 454,27	22 138 379,00	22 138 379,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	23 534 454,27	22 138 379,00	22 138 379,00
2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 615 300,58	1 555 816,00	1 555 816,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	1 615 300,58	1 555 816,00	1 555 816,00
2.2	Учреждения, обеспечивающие деятельность	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00

	органов местного самоуправле ния и муниципаль ных учреждений	о района	средства федераль ного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджето в	21 919 153,69	20 582 563,00	20 582 563,00
			внебюдж етные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	21 919 153,69	20 582 563,00	20 582 563,00
			ВСЕГО	261 751 519,73	198 685 145,96	255 397 335,94

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 года №510
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную
программу «Реализация полномочий
Красногорского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства Красногорского городского поселения,

Постановляю:

1. Паспорт муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложить в новой редакции. (Прилагается).
2. Приложение № 1 «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложить в новой редакции. (Прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Утверждена постановлением
администрации
Красногорского района
Брянской области от
23.12.2025 года №510

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ "**

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Красногорского района
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения

	(обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования; - правила землепользования и застройки; - обеспечение устройства противопожарных минерализованных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; - Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2025– 2028 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет (Приложение 1): в 2025 – 2028 годах, в том числе: на 2026 – 45 839,19 тыс. руб. на 2027 – 33 427,09 тыс. руб. на 2028 – 33 622,16 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2025 – 2028 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)	- улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%.

	- решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2026 году на 10%.
--	---

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения,
а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года 18-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием «Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1. *Озеленение*

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический

уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержания гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2026-2028 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;
- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;
- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;
- повышение общего уровня благоустройства поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений бродячих животных;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;
- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
РЕСУРСНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО
ГОДАМ,
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей,

участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: местный бюджет (тыс.руб)

Наименование направлений использования средств программы	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	11 200,0	11 200,00	11 200,00	11 200,0
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	1 082 500,00	1 000 000,0	1 000 000,00	1 000 000,00
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	8 158 577,00	9 243 049,00	8 962 494,00	9 132 564,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	29 767 401,50	28 825 082,00	16 590 941,0 0	16 786 941,0 0
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	9 397 720,20	6 507 857,00	6 635 448,00	6 464 442,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	418 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
-обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	45 997 890,00			
Всего	94 833 288,70	45 839 188,00	33 427 088,0 0	33 622 147,0 0

--	--	--	--	--

**Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЯ
И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;
- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;
- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;
- организовать мероприятия по охране окружающей среды;
- сформировать и разместить муниципальный заказ;
- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;
- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;
- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев;
- увеличение площади цветочного оформления;
- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского
городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей				Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	2028	
1.	Реализация полномочий Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	71 656 635,79	24 572 281,96	12 303 741,05	12 303 741,06	
			средства федерального бюджета	2 418 649,03	4 024 906,04	4 089 350,95	4 259 420,94	
			средства местных бюджетов	20 239 346,29	17 242 000,00	17 025 000,00	17 044 000,00	
			внебюджетные средства	518 657,59	0,00	0,00	0,00	
			итого	94 833 288,70	45 839 188,00	33 418 092,00	33 607 162,00	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	

	муниципального образования	области	бюджета					
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	
1.1.1.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	200,00	200,00	200,00	200,00	
1.2	Содействие реформированию жилищно-	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	

	коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	области	бюджета					
			средства местных бюджетов	1 082 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	1 082 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	69 200,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	69 200,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	

	вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	области	бюджета					
			средства местных бюджетов	13 300,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	13 300,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	410 377,00	559 906,00	624 351,00	794 421,00	
			средства местных бюджетов	7 748 200,00	8 683 143,00	8 338 143,00	8 338 143,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	8 158 577,00	9 243 049,00	8 962 494,00	9 132 564,00	
1.3.1	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	541 000,00	345 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

	соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности		итого	541 000,00	345 000,00	0,00	0,00	
1.3.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	7 207 200,00	8 338 143,00	8 338 143,00	8 338 143,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	7 207 200,00	8 338 143,00	8 338 143,00	8 338 143,00	
1.3.3	Осуществление первичного воинского учета на	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального	410 377,00	559 906,00	624 351,00	794 421,00	

	территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	области	бюджета					
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	410 377,00	559 906,00	624 351,00	794 421,00	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 040,00	24 537 082,00	12 268 541,00	12 268 541,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	5 230 361,50	4 288 000,00	4 322 400,00	4 518 400,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	29 767 401,50	28 825 082,00	16 590 941,00	16 786 941,00	
1.4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 040,00	24 537 082,00	12 268 541,00	12 268 541,00	04
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	5 230 361,50	4 288 000,00	4 322 400,00	4 518 400,00	
			итого	29 767 401,50	28 825 082,00	16 590 941,00	16 786 941,00	
1.5	Благоустройство территорий поселения в	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	1 581 484,69	34 999,96	35 000,05	35 000,06	
			средства федерального	2 008 272,03	3 465 000,04	3 464 999,95	3 464 999,94	

	границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	области	бюджета					
			средства местных бюджетов	5 669 620,56	3 032 857,00	3 126 457,00	2 949 457,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	9 397 720,20	6 507 857,00	6 626 457,00	6 449 457,00	
1.5.1	Организация и обеспечение освещения улиц	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	2 993 862,43	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	2 993 862,43	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	317 717,11	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	317 717,11	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	2 218 700,91	672 503,46	791 103,46	614 103,46	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	2 218 700,91	672 503,46	791 103,46	614 103,46	
1.5.6	Мероприятия по	Администрация	средства областного	0,00	0,00	0,00	0,00	05

	формированию современной городской среды	Красногорского района Брянской области	бюджета					
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	68 849,63	25 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	68 849,63	0,00	0,00	0,00	
1.5.7	Релизация инициативных проектов (Благоустройство памятника (Братская могила 66 советских воинов, погибших в 1943 году в боях с немецко-фашистскими захватчиками))	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	1 561 199,14	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	37 685,33	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	100 657,59	0,00	0,00	0,00	
			итого	1 699 542,06	0,00	0,00	0,00	
1.5.8	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	20 285,55	34 999,96	35 000,05	35 000,06	F2
			средства федерального бюджета	2 008 272,03	3 465 000,04	3 464 999,95	3 464 999,94	
			средства местных бюджетов	20 490,48	35 353,54	35 353,54	35 353,54	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	2 049 048,06	3 535 353,54	3 535 353,54	3 535 353,54	
1.5.9.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов,	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

	обязательств бюджетов		итого	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	418 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	418 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00	
1.6.1	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	06
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	418 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	418 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00	
1.7	Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	45 537 911,10	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	459 978,90	0,00	0,00	0,00	
			итого	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.7.1	Ликвидация и рекультивация несанкционированной свалки твердых бытовых отходов в пгт. Красная Гора Брянской области	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	45 537 911,10	0,00	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	459 978,90	0,00	0,00	0,00	
			итого	45 997 890,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 3

к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год			2028 год
			2025 год	2026 год	2027 год	
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий						
Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям						
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100	100

3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);						
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;						
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения содержание	км	62,2	62,2	62,2	62,2
Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);						
Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;						
5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;						
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15	15
7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;						
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки						
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;						

10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);						
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;						
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3	3	3

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 года №516
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в
муниципальную программу
«Реализация полномочий
органов местного
самоуправления Красногорского
района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 17.12.2025 года № 7-108 «О внесении изменений в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (в редакции постановлений администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210, от 03.09.2021г. №554, от 23.11.2021г. №779, от 30.12.2021 №913, от 30.12.2021 №914, от 14.03.2022г. №115, от 29.03.2022г. №165, от 12.07.2022г. №372, от 17.10.2022г. №574, от 30.11.2022г. №673, от 29.12.2022г. №739, от 29.12.2022г. №740, от 30.12.2022г. №758, от 29.03.2023г. №140, от 22.11.2023г. №530, от 25.12.2023г. №587, от 25.12.2023г. №592, от 28.05.2024г. №228, от 28.08.2024г. №343-А, от 11.12.2024г. №563, 24.12.2024г. №603, от 26.12.2024 г. №615, от 25.03.2025 №122, 11.11.2025 №447) следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы в 2021- 2027 годах (тыс. рублей):

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;
2022 год – 171 130 952,50 рублей;
2023 год – 150 735 551,27 рублей;
2024 год – 107 160 223,53 рублей;
2025 год – 145 529 860,57 рублей;
2026 год – 117 804 713,45 рублей;
2027 год – 117 939 719,75 рублей».

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы: рублей,

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;
2022 год – 171 130 952,50 рублей;
2023 год – 150 735 551,27 рублей;
2024 год – 107 160 223,53 рублей;
2025 год – 145 529 860,57 рублей;
2026 год – 117 804 713,45 рублей;
2027 год – 117 939 719,75 рублей».

1.3. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 2 к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 52 996 244,12 рублей;
2022 год – 84 586 787,77 рублей;
2023 год – 87 303 054,59 рублей;
2024 год – 57 717 585,91 рублей;
2025 год – 87 761 839,99 рублей;
2026 год – 61 091 575,90 рублей;
2027 год – 61 320 743,20 рублей»

1.4. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 3 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 24 390 566,57 рублей;

2022 год – 77 582 466,81 рублей;

2023 год – 47 073 908,23 рублей;

2024 год – 28 479 570,34 рублей;

2025 год – 30 058 567,39 рублей;

2026 год – 30 259 239,55 рублей;

2027 год – 30 663 739,55 рублей».

1.5. Приложение № 1 муниципальной программы «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 муниципальной программы «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Приложение 1

к постановлению администрации
Красногорского района
Брянской области "О внесении
изменений в муниципальную
программу «Реализация
полномочий органов местного
самоуправления
Красногорского района» от
24.12.2025 №516

Приложение № 1
муниципальной программы
«Реализация полномочий
органов местного
самоуправления Красногорского
района»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Едини ца измере ния	Целевые значения показателей (индикаторов) по годам						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Цель муниципальной программы: эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления									
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений									
1	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отелов администрации Красногорского района	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области									
Задача муниципальной программы: обеспечение реализации отдельных переданных полномочий									
2.	Реализация отдельных переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах									
Задача муниципальной программы: осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах									
3.	Контроль за безопасностью населения	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.									
Задача муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.									
4.	Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.									
Задача муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.									
5.	Уровень информирования населения	%	50	65	70	70	75	80	90
Цель муниципальной программы: эффективное управление в сфере установленных функций									
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами									
6.	Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: нормирование энергопотребления в бюджетной сфере,									

коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством									
7.	Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации)	ед.	52	1	0	0	1	0	0
Задача муниципальной программы: совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками									
8.	Количество муниципальных маршрутов	Ед.	12	12	12	12	12	12	12
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения									
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан									
9.	Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Чел.	35	34	34	32	32	31	31
Цель муниципальной программы: разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района									
Задача муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.									
10.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме	%.	100	100	100	100	100	100	100
Задача муниципальной программы: осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств									
11.	Уменьшение процента износа водонапорных сетей	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района									
12.	Корректировка проектно-сметной документации по полигону твердых бытовых отходов, охрана полигона ТБО	усл. ед.	1	1	1	1	1	1	1
Задача муниципальной программы: реализация регионального проекта «Чистая вода».									
13.	Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой	%	-	0,027	0,028	0	0	0	0
Цель муниципальной программы: развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики									
Задача муниципальной программы: создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры									
14.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	2710	2300	2350	2100	2500	2500	2500

Задача муниципальной программы: удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков									
15.	Численность детей, занимающихся в ДМШ	чел.	60	66	64	70	57	65	65
Задача муниципальной программы: формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта									
16.	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе	чел.	3679	3967	4117	4003	3500	3450	3420
17.	Создание «умных» спортивных площадок	ед.		0	1				
18.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%		0	50	0	0	0	0
Задача муниципальной программы: создание условий для развития туризма в Красногорском районе									
19.	Проведение народных праздников и обрядов	ед.	4	4	4	4	4	4	4
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек									
20.	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Задача муниципальной программы: Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области									
21.	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности	Ж. 16-54г. М. 16-59г.				до205,6 до 649,2			
Цель муниципальной программы: создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства									
Задача муниципальной программы: защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
22.	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	чел.	1	2	3	7	5	5	5
Задача муниципальной программы: сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних									
23.	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних	%	0,5	1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей									
24.	Обеспечение жильем молодых семей	семей	1	1	1	1	1	1	1

Приложение 2

к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления района» от 24.12.2025 №516

Приложение 5

муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	59 743 994,71	44 776 906,20	43 973 353,75	
			средства местного бюджета	85 785 865,86	73 027 807,25	73 966 366,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	145 529 860,57	117 804 713,45	117 939 719,75	
I	Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	29 787 681,16	14 604 984,65	13 395 593,20	
			средства местного бюджета	57 974 158,83	46 486 591,25	47 925 150,00	
			внебюджетные средства				
			итого	87 761 839,99	61 091 575,90	61 320 743,20	
1.	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	326 699,96	0,00	0,00	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%,
			средства местного бюджета	28 347 735,39	26 680 361,00	26 680 361,00	
			внебюджетные средства				
			итого	28 674 435,35	26 680 361,00	26 680 361,00	

	учреждений						2025 год - 100%;2026 - 100%;2027-100%
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	2 028 349,55	1 899 100,00	1 899 100,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 028 349,55	1 899 100,00	1 899 100,00	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	22 302 327,62	20 861 597,00	20 861 597,00	
			внебюджетные средства				
			итого	22 302 327,62	20 861 597,00	20 861 597,00	
1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в части обратившихся в МФЦ: 2021г-100%, 2022г-
			средства местного бюджета	3 757 758,18	3 841 664,00	3 841 664,00	

			внебюджетные средства				100%,2023г-100%, 2024г-100%,2025г-100%, 2026г.-100%, 2027.- 100%
			итого	3 757 758,18	3 841 664,00	3 841 664,00	
1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Уровень информированности населения: 2021г-50%, 2022г-65%,2023г-70%, 2024г-70%,2025г-75%, 2026г- 80%, 2027г- 90%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
1.6	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	326 699,96	0,00		1.
			средства местного бюджета	3 300,04	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	330 000,00	0,00	0,00	
1.7	Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1. Установка турникета в здании администрации
			средства местного бюджета	178 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	178 000,00			

2.	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 310 115,20	3 336 185,65	3 359 593,20	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%, 2027 год -100%
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	3 310 115,20	3 336 185,65	3 359 593,20	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	641 307,00	641 307,00	641 307,00	2.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	641 307,00	641 307,00	641 307,00	

	государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)						
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	641 507,00	641 507,00	641 507,00	2. по организации деятельности административных комиссий
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	641 507,00	641 507,00	641 507,00	

	государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)						
2.3	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	255 486,20	191 614,65	255 486,20	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	255 486,20	191 614,65	255 486,20	
2.4	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	961 961,00	961 961,00	961 961,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные				

	попечительству)		средства				
			итого	961 961,00	961 961,00	961 961,00	
2.5	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	320 654,00	320 654,00	320 654,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	320 654,00	320 654,00	320 654,00	
2.6	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	410 377,00	444 895,00	460 506,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	410 377,00	444 895,00	460 506,00	
2.7	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 692,00	70 116,00	14 041,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	14 692,00	70 116,00	14 041,00	
2.8	Установление регулируемых тарифов на регулярные	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	64 131,00	64 131,00	64 131,00	2

	перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	64 131,00	64 131,00	64 131,00	
3.	Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопасностью населения: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%, 2027 год -100%
			средства местного бюджета	4 989 830,51	5 205 522,00	5 205 522,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 989 830,51	5 205 522,00	5 205 522,00	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 989 830,51	5 205 522,00	5 205 522,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 989 830,51	5 205 522,00	5 205 522,00	
3.2	Оповещение населения об опасностях,	администрация Красногорского	средства областного				3. АСЦО

	возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	района	бюджета				
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
3.3	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
4.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2021 год - 0,5%, 2022 год - 0,5%, 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год - 0,5%, 2026 год - 0,5%, 2027 год -0,5%
			средства местного бюджета	11 249 530,91	9 417 000,00	12 205 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	11 249 530,91	9 417 000,00	12 205 000,00	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	11 249 530,91	9 417 000,00	12 205 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	11 249 530,91	9 417 000,00	12 205 000,00	

4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
5.	Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Количество муниципальных маршрутов: 2021 год - 12, 2022 год - 12, 2023 год - 12, 2024 год - 12, 2025 год - 12, 2026 год - 12, 2027 год -12.
			средства местного бюджета	7 780 177,60	1 875 615,00	500 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 780 177,60	1 875 615,00	500 000,00	
5.1	Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	7 780 177,60	1 875 615,00	500000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 780 177,60	1 875 615,00	500000,00	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	0,00	0,00	0,00	
6.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.:2025 г-32, 2026 год -31, 2027 год -31; 2021 г-35, 2022 г-34, 2023г -34, 2024 г-32
			средства местного бюджета	2 915 453,16	2 916 267,00	2 916 267,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 915 453,16	2 916 267,00	2 916 267,00	
6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	2 915 453,16	2 916 267,00	2 916 267,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 915 453,16	2 916 267,00	2 916 267,00	
7.	Региональный проект "Чистая вода"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Модернизация системы водоснабжения с реконструкцией водозаборных узлов, водопроводной сети, которая окажет положительное влияние на обеспечение населения качественной питьевой водой на 0,028%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
7.1	Строительство и	администрация	средства	0,00	0,00	0,00	7. Реконструкция

	реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Красногорского района	областного бюджета				водозаборного сооружения в д. Макаричи в 2027 году 1500 м
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
8.	Содействие реформированию жилищно- коммунального хозяйства, создание благоприятных условия проживания граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	15 650 866,06	0,00	6 076 000,00	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %: 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год - 100, 2024-100, 2025-100, 2026 -100, 2027 -100
			средства местного бюджета	319 792,62	184 000,00	184 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	15 970 658,68	184 000,00	6 260 000,00	
8.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				8. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	52 056,72	60 000,00	60 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	52 056,72	60 000,00	60 000,00	

8.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное освещение)
			средства местного бюджета	72 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	72 000,00	0,00	0,00	
8.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 652 448,86	0,00	6 076 000,00	8. Капитальный ремонт водопроводных сетей пгт Красная Гора
			средства местного бюджета	74 539,77	124 000,00	124 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 726 988,63	124 000,00	6 200 000,00	
8.4	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	11 998 417,20	0,00	0,00	8. Приобретение специализированной техники
			средства местного бюджета	121 196,13	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	12 119 613,33	0,00	0,00	

9.	Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	10 499 999,94	11 268 799,00	3 960 000,00	Уменьшение процента износа водонапорных сетей: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 0,5%; 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год -0,5%, 2026 год -0,5%, 2027 год -0,5%
			средства местного бюджета	2 130 638,64	113 826,25	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	12 630 638,58	11 382 625,25	4 000 000,00	
9.1	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	10 499 999,94	11 268 799,00	3 960 000,00	9. Реконструкция системы водоснабжения в д.Любовшо, капитальный ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	106 060,60	113 826,25	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	10 606 060,54	11 382 625,25	4 000 000,00	
9.2	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	9. Ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	2 024 578,04	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 024 578,04	0,00	0,00	

10.	Реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Корректировка ПСД, охрана полигона ТБО 2021 год - 1 ед., 2022 год -1 ед., 2023 год - 1 ед., 2024 год-1 ед., 2025 год-1 ед.,2026 год -1 ед.,2027 год -1 ед
			средства местного бюджета	194 000,00	94 000,00	194 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	194 000,00	94 000,00	194 000,00	
10.1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				10.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				

			итого	0,00	0,00	0,00	
11.	Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Замена оконных блоков в здании администрации, изготовление программы энергосбережения 2025 год -1 шт.
			средства местного бюджета	47 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	47 000,00	0,00	0,00	
11.1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	47 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	47 000,00	0,00	0,00	
II.	Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	225 700,00	241 108,00	242 447,00	
			средства местного бюджета	27 483 753,19	26 212 790,00	25 712 790,00	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	27 709 453,19	26 453 898,00	25 955 237,00	
1.	Создание условий для обеспечения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	165 700,00	181 108,00	182 447,00	Организация и проведение культурно-

	населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры		средства местного бюджета	18 690 242,30	17 831 508,00	17 331 508,00	массовых мероприятий, ед.: 2021 - 2690 год; 2022 - 2300 год; 2023 год - 2350, 2024 - 2360 год; 2025 год - 2360, 2026 год - 2360, 2027 год - 2360
			внебюджетные средства				
			итого	18 855 942,30	18 012 616,00	17 513 955,00	
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территориях Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	113 700,00	129 600,00	129 600,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	113 700,00	129 600,00	129 600,00	
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	6 813 343,79	6 747 859,72	6 747 846,19	
			внебюджетные средства				
			итого	6 813 343,79	6 747 859,72	6 747 846,19	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	4 669 173,26	3 875 928,00	3 375 928,00	
			внебюджетные				

			средства				
			итого	4 669 173,26	3 875 928,00	3 375 928,00	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	52 000,00	51 508,00	52 847,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	525,25	520,28	533,81	
			внебюджетные средства				
			итого	52 525,25	52 028,28	53 380,81	
2	Поддержка мероприятий в сфере культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	63 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	63 000,00	0,00	0,00	

2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	63 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	63 000,00	0,00	0,00	
2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования в 2024г-1, 2025г-0
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
3.	Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64, 2024 год - 70; 2025 год - 65, 2026 год - 67, 2027 год - 70
			средства местного бюджета	4 285 183,50	3 994 806,00	3 994 806,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 345 183,50	4 054 806,00	4 054 806,00	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				

	педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)		внебюджетные средства				
			итого	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
3.2	Организация дополнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 285 183,50	3 994 806,00	3 994 806,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 285 183,50	3 994 806,00	3 994 806,00	
4	Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967; 2023 год - 4117, 2024 год - 4335; 2025 год - 4441, 2026 год - 4441, 2027 год - 4441 .
			средства местного бюджета	4 428 922,59	4 368 476,00	4 368 476,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 428 922,59	4 368 476,00	4 368 476,00	

4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	4 233 785,09	4 368 476,00	4 368 476,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 233 785,09	4 368 476,00	4 368 476,00	
4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	195 137,50	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	195 137,50	0,00	0,00	
4.3	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Создание "умной" спортивной площадки 2023 год-1, уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 2023 год -50%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
5	Создание условий для развития туризма в Красногорском	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4;

	районе		средства местного бюджета	16 404,80	18 000,00	18 000,00	2023 год - 4, 2024 год - 4; 2025 год - 4, 2026 год - 4, 2027 год - 4.
			внебюджетные средства				
			итого	16 404,80	18 000,00	18 000,00	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	16 404,80	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	16 404,80	18 000,00	18 000,00	
6.	Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Выполнение мероприятий национальных проектов "Здравоохранения", "Демография", формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, усиление санитарно-просветительной работы с населением. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. человек к 2024г.,
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	

							снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. человек к 2024г.
6.1	Внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях Красногорского муниципального района, проведение информационно разъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.2	Освещение на телевидении и радио профилактических акций и мероприятий, направленных на ранее выявление хронических	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные				

	неинфекционных заболеваний и популяризацию ЗОЖ. Организация интервью с главными внештатными специалистами и врачами подведомственных учреждений на вышеуказанную тему. Показ на ТВ социальной рекламы, инфографиков заболеваемости на территории района, сюжетов о профилактической деятельности медицинских организаций.		средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.3	Проведение круглых столов, лекций, бесед с представителями общественных организаций для обсуждения актуальных вопросов профилактики хронических инфекционных заболеваний и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Повышение уровня информированности населения о факторах риска развития и методах профилактики онкологических заболеваний.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	

	популяризации ЗОЖ. Привлечение к разъяснительной работе, волонтеров, представителей общественных организаций.						
7.	Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7. "Творческие люди" поддержка
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
7.1	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
III.	"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	29 730 613,55	29 930 813,55	30 335 313,55	
			средства местного бюджета	327 953,84	328 426,00	328 426,00	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	30 058 567,39	30 259 239,55	30 663 739,55	

1	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	29 039 548,55	29 239 748,55	29 644 248,55	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год -3; 2024 год - 6; 2025 год- 7, 2026 год- 7, 2027 год - 7.
			средства местного бюджета	0,00			
			внебюджетные средства				
			итого	29 039 548,55	29 239 748,55	29 644 248,55	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	88 000,00	88 000,00	88 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	88 000,00	88 000,00	88 000,00	
1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 000,00	36 000,00	36 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	36 000,00	36 000,00	36 000,00	

	недееспособных или не полностью дееспособных граждан)						
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	6 953 839,00	7 154 039,00	7 558 539,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	6 953 839,00	7 154 039,00	7 558 539,00	
1.4	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	21 961 709,55	21 961 709,55	21 961 709,55	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	21 961 709,55	21 961 709,55	21 961 709,55	
1.5	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	0,00	0,00	0,00	
2	Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2021 год - 0,5%;2022 год - 1,2%, 2023 год - 1,5%, 2024 год - 1,5%, 2025 год - 1,5%, 2026 год-1,5%,2027 год-1,5%
			средства местного бюджета	51 527,84	52 000,00	52 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	51 527,84	52 000,00	52 000,00	
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	6 527,84	7 000,00	7 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	6 527,84	7 000,00	7 000,00	

2.3		администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			2.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
3.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	691 065,00	691 065,00	691 065,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 1; 2023 год - 1; 2024 год - 1; 2025 год -1, 2026 год - 1, 2027 год - 1.
			средства местного бюджета	276 426,00	276 426,00	276 426,00	
			внебюджетные средства				
			итого	967 491,00	967 491,00	967 491,00	
3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	691 065,00	691 065,00	691 065,00	3.
			средства местного бюджета	276 426,00	276 426,00	276 426,00	
			внебюджетные средства				
			итого	967 491,00	967 491,00	967 491,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года № 517
п.г.т. Красная Гора

**Об утверждении муниципальной
программы «Развитие образования
Красногорского района»**

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года №464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу: постановление администрации Красногорского района №623 от 28.12.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №129 от 28.03.2025 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №441 от 10.11.2025 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района», постановление администрации Красногорского района №509 от 23.12.2025 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района

С.С.Жилинский

**Брянская область
Красногорский район**

Приложение 1
к постановлению администрации
Красногорского района
От 24.12.2025 № 517

**Муниципальная программа
«Развитие образования
Красногорского района»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа « Развитие образования Красногорского района » (Далее – Программа).
Ответственный исполнитель программы	Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися с запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.
Задачи муниципальной программы	- Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего образования детей, дополнительного образования; - реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района.
Сроки реализации программы	2026 —2028 годы
Объемы финансирования программы	2026 год –227 956 704,47 2027 год – 266 676 660,50 2028 год – 214 323 542,17
Ожидаемые результаты программы	Охват различными формами дошкольного образования всех детей в возрасте от 2 до 7 лет, до 100 %. Доля учащихся, обучающихся в школах, отвечающих

	современным требованиям к условиям организации образовательного процесса, до 100 %. Доля педагогов, внедряющих инновационные педагогические технологии в образовательный процесс, до 96 %. Положительная динамика результатов единого государственного экзамена. Уровень доступности образования, в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья, до 100 %. Уровень соответствия образования современным стандартам – 95 %
--	--

№п /п	Показатели	Значение показателя на начало реализации Программы	Значение показателя на конец реализации Программы
1	Удельный вес детей в возрасте от 2 до 6,5 лет, охваченных разными формами дошкольного образования и развития, в общей численности детей дошкольного возраста, проживающих в районе и нуждающихся в разных формах образования и развития, %	55	65
	Удельный вес числа учащихся III ступени обучения, которым предоставлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей УП, в общем числе учащихся III ступени обучения района, %	75	100
	Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста, %	43	100
	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями ¹ , от общей численности школьников, %	70	75
	Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в т.ч. ИКТ) в профессиональной деятельности, от общей численности учителей, %	70	100
	Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, от общей численности учителей, %	5,1	51
	Доля учителей, прошедших оценку качества работы и ее соответствия современным регламентам (аттестацию) по новым правилам, от общей численности учителей, %	20,5	90
	Доля школьников, обучающихся в школах, в	23	90

¹ Перечень основных современных требований установлен в соответствии с СанПиНами, ФГОС и др. регламентирующими документами

	которых руководитель образовательного учреждения, имеет квалификацию в области управления (в том числе, прошедших сертификацию квалификации), от общей численности школьников, %		
	Доля семей, имеющих возможность ² оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, от общей численности семей, имеющих детей школьного возраста, %	60	100
	Доля образовательных учреждений, открыто предоставляющих достоверную публичную информацию о своей деятельности на основе системы автоматизированного мониторинга, от общего числа образовательных учреждений, %	100	100
	Количество уровней образования, на которых реализуются возможности объективной оценки качества образования, %	1	3
	Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, интегрированных с единой информационно-аналитической системой управления образовательной средой, %	25	100
	Доля детей школьного возраста имеющих возможность по выбору ³ получать доступные качественные услуги дополнительного образования, от общей численности детей школьного возраста, %	80	100

**Показатели эффективности реализации Программы
Информационно—аналитическая справка муниципальной системы
образования.**

Достигнутые позитивные изменения в ходе реализации национального проекта «Образование» и комплексного проекта модернизации образования позволили существенно повысить потенциал муниципальной системы общего образования. Участие в этих проектах позволили создать условия для дальнейшего развития системы образования и перехода к решению задач национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Сегодня в Красногорском муниципальном районе есть все условия для получения качественного образования: совершенствуются учебные программы,

² При наличии доступа к информационным сетям общего пользования

³ Не менее трех доступных предложений из разных областей знаний и сфер деятельности

внедряются современные информационные технологии, улучшается материально-техническая база.

Образовательными учреждениями приобретен опыт работы в новых финансово-экономических условиях: сформирована необходимая нормативно-правовая база, запущены механизмы финансирования, ориентированного на результат.

Руководители образовательных учреждений получили финансовую самостоятельность в распределении средств и возможность выстраивания экономической стратегии учреждения.

Отделом образования проведена большая работа по формированию сбалансированной сети учреждений и созданию современных условий для организации образовательного процесса. Достигнута положительная динамика наполняемости классов в общеобразовательных учреждениях района: наполняемость классов по району – 8,4 человек, из них в сельской местности – 3,7, в городских школах – 16,0

В современных условиях качество образования является гарантией качества жизни человека.

- МБОУ Перелазская СОШ, реализующая программу «Школа – социо-культурный центр»

С целью создания доступности обучения, развития, равных возможностей для развития детей-инвалидов Красногорский район вошел в проект по организации дистанционного обучения детей-инвалидов. Уже сегодня учащиеся вовлечены в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. В школах работают научные общества, проводятся олимпиады, научно-практические конференции.

Одним из приоритетных направлений муниципальной системы образования района является обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всем категориям граждан, проживающим на территории Красногорского муниципального района.

Реализация прав граждан на получение общего образования обеспечивают 10 общеобразовательных учреждений:

- 6 средних общеобразовательных школ
- 4 основных общеобразовательных школ

С целью обеспечения эффективного информационного отражения состояния образования в районе, отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, определение эффективности управления качеством образования и, как результат, переход на новую систему управления образованием – управление по результатам в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества создается современная система мониторинга и статистики образования, система оценки качества образования.

Апробированы и введены в работу отдельные инструменты оценки качества образования: сформирована база по результатам проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы) за несколько лет, проводится анализ деятельности образовательных учреждений по результатам итоговой аттестации выпускников, определяются кадровый потенциал образовательных учреждений и рейтинг образовательных учреждений по участию в региональных и муниципальных конкурсах.

В целях оценки уровня обучения учащихся и подготовки выпускников общеобразовательных школ к государственной (итоговой) аттестации отрабатывается технология проведения новых форм контроля при проведении полугодовых итоговых контрольных работ по русскому языку и математике в IX, X, XI классах общеобразовательных школ.

Система дошкольного образования Красногорского муниципального района включает в себя:

- 4 муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 500 мест с количеством детей 194 человека.

Основная часть дошкольных учреждений – малокомплектные детские сады, в которых от 1 до 3 групп (32.7%).

Общее количество детей дошкольного возраста в районе - 397 человек, из них охваченных дошкольным образованием - 194 человек, что составляет от общего количества 50%.

Основные причины низкого показателя охвата детей дошкольными услугами – многокилометровый разброс сельских населенных пунктов, недостаточный контингент детей на селе для открытия дошкольных групп.

Современные условия получения образования предусматривают полную оснащенность образовательного процесса современным учебным оборудованием, соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и требований, выполнение комплекса противопожарных мероприятий.

Выполняются мероприятия по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок органами государственного пожарного надзора, управления федеральной службы по надзору, защите прав потребителей и благополучия человека. Большой объем работ выполнен по приведению путей эвакуации в соответствии с требованиями. Все образовательные учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системами оповещения о пожаре.

Состояние антитеррористической безопасности: состояние охраны – по-прежнему, в основном, сторожа. Все ОУ и детский садик Теремок оснащены видеонаблюдением.

Школы района имеют оптимальную материально-техническую базу. В рамках комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», проекта модернизации образования получено учебное оборудование: кабинеты физики, химии, биологии.

В учебно-воспитательном процессе школ района используется 26 видеопроекторов, 6 интерактивных досок, 166 компьютера, из них -45 современных, сроком службы не более 5 лет. В школах района функционирует 12

кабинетов информатики. В достаточном количестве приобретены учебно-наглядные пособия, реактивы для организации учебно-воспитательного процесса.

В районе успешно реализуется программа « Школьный автобус». Автобусный парк насчитывает 9 ед. техники. Все автобусы оборудованы в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения.

К перечню мер по обеспечению современной школьной инфраструктуры следует отнести и развитие взаимодействия образовательных учреждений с организациями всей социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и прочих.

Формирование единого воспитательного пространства района строится на основе развития традиций и воспитательных систем образовательных учреждений, повышения социального статуса воспитания и дальнейшее обновление содержания и структуры воспитания. В образовательных учреждениях приоритет отдается воспитанию, которое должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Реализация основных направлений развития воспитания в системе образования призвана способствовать решению важнейших задач по воспитанию детей и молодёжи:

- сохранению исторической преемственности поколений, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию России, малой Родины;

- воспитанию патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;

- разностороннему развитию детей, формированию их творческих способностей, созданию условий для самореализации личности;

- формированию трудовой мотивации и организации деятельности, в основу которой положены конкретные дела.

В Красногорском районе действует муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества. На базе МБОУ дополнительного образования ДДЮТ работает 3 направления.

Охват детей дополнительным образованием - 180 детей.

Подтверждением того, что в районе складывается система работы в данном направлении, является ежегодные проводимые конкурсы. Ежегодно награждается около 50 детей, отличившихся в течение учебного года.

В образовательных учреждениях района работает **212 педагогических** работника. Из них в ДОУ – **29 человек**, в общеобразовательных учреждениях – **183 человек**.

Сохраняется тенденция к преобладанию среди педагогов женщин, доля которых составляет **191 человека (90,2%)**, доля мужчин - **21 человек (9,8%)** . Численность работающих пенсионеров - 40 человек (21%)

Из педагогов образовательных учреждений района **152 человек (79.5%)** имеют высшее образование. Остается низкой и доля молодых педагогов со стажем до 5 лет – **0.5%(1 человек)**.

181 педагог (94.7%) имеют квалификационную категорию, из них 95 (49.7%) человек высшую квалификационную категорию, 86(45%) – первую, 10 (5.2%) – на соответствии.

Государственными и отраслевыми наградами награждены 88 педагогов, 4 учителя имеют звание "Заслуженный учитель Российской Федерации" и 2 учителя – Медаль за трудовое отличие. Эти учителя в данный момент находятся на заслуженном отдыхе. 15 – «Отличник народного просвещения РФ», 25 – нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», 33 – Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

В последние годы сложилась система моральной и материальной поддержки учительства. Наряду с традиционными конкурсами профессионального мастерства сложился масштабный и действенный механизм поддержки лучших учителей. Проводятся ежегодные районные конкурсы «Учитель года» и «Воспитатель года». Победители награждаются специальной премией главы администрации Красногорского района.

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственны й исполнитель, соисполнител и	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей		
				2026	2027	2028
1	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	147 598 481,41	151 482 975,05	147 696 502,42
			средства федеральног о бюджета	17 146 764,85	68 421 095,84	16 917 829,00
			средства местных бюджетов	35 381 022,21	19 330 603,61	21 578 774,75
			внебюджетн ые средства	5 536 608,00	5 536 608,00	5 536 608,00
			итого	205 662 876,47	244 771 282,50	191 729 714,17
1.1	Субсидии на проектно- сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (школы)	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федеральног о бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	174 000,00	0,00	0,00
			внебюджетн ые средства	0,00	0,00	0,00

			итого	174 000,00	0,00	0,00
1.2	Дошкольное образовательные организации	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	28 303 233,00	28 303 233,00	28 303 233,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	7 821 734,00	6 438 943,00	6 438 943,00
			внебюджетные средства	1 915 859,00	1 915 859,00	1 915 859,00
			итого	38 040 826,00	36 658 035,00	36 658 035,00
1.3	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную деятельность	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	707 771,00	707 771,00	707 771,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	707 771,00	707 771,00	707 771,00
	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	3 832 372,04	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	50 915 800,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	553 011,84	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	0,00	55 301 183,88	0,00
1.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	150 733,00	150 733,00	150 733,00
			внебюджетные средства			
			итого	150 733,00	150 733,00	150 733,00
1.5	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00

			средства местных бюджетов	25 000,00	25 000,00	25 000,00
			внебюджетн ые средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1.6	Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	8 892,17	13 691,55	13 691,55
			средства федерального бюджета	880 324,35	1 355 463,01	1 355 463,01
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетн ые средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	889 216,52	1 369 154,56	1 369 154,56
1.7	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	3 843 600,00	3 843 600,00	3 843 600,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетн ые средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	3 843 600,00	3 843 600,00	3 843 600,00
1.8	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	520 800,00	781 200,00	781 200,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетн ые средства			
			ИТОГО	520 800,00	781 200,00	781 200,00
1.9	Субсидии на реализацию мероприятий по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	1 285 548,00	1 336 989,00	1 390 468,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	12 985,33	13 504,94	14 045,13
			ИТОГО	1 298 533,33	1 350 493,94	1 404 513,13
1.10	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	отдел образования администрации и Красногорско го района	средства областного бюджета	321 408,00	321 408,00	321 408,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	137 746,29	137 746,29	137 746,29

			внебюджетные средства			
			итого	459 154,29	459 154,29	459 154,29
1.11	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	137 410,24	133 291,46	125 711,87
			средства федерального бюджета	2 152 760,50	2 088 232,83	1 969 485,99
			средства местных бюджетов	23 133,04	22 439,64	21 163,62
			внебюджетные средства			
			итого	2 313 303,78	2 243 963,93	2 116 361,48
1.12	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета	13 592 880,00	13 280 400,00	12 811 680,00
			средства местных бюджетов			
			внебюджетные средства			
			итого	13 592 880,00	13 280 400,00	12 811 680,00
1.13	Общеобразовательные организации	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	112 990 619,00	112 990 619,00	112 990 619,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	25 216 459,55	10 169 993,90	12 971 912,71
			внебюджетные средства	3 620 749,00	3 620 749,00	3 620 749,00
			итого	141 827 827,55	126 781 361,90	129 583 280,71
1.14	Организации дополнительного образования	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 819 231,00	1 819 231,00	1 819 231,00
			внебюджетные средства			
			итого	1 819 231,00	1 819 231,00	1 819 231,00
2.	Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	27 830 436,00	27 441 986,00	28 130 436,00

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	27 830 436,00	27 441 986,00	28 130 436,00
2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 938 242,00	1 938 242,00	1 938 242,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	1 938 242,00	1 938 242,00	1 938 242,00
2.2	Учреждения обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	отдел образования администрации и Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	25 892 194,00	25 503 744,00	26 192 194,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	25 892 194,00	25 503 744,00	26 192 194,00
			ВСЕГО	227 956 704,47	266 676 660,50	214 323 542,17

Оценка рисков реализации Программы

При реализации программы могут возникнуть риски связанные с недостаточным учетом результатов мониторинговых исследований хода реализации Программы, что может существенно повлиять на объективность принятия решений при планировании программных мероприятий.

Риски, связанные с неверно выбранными приоритетами развития системы образования района, могут быть вызваны изменениями государственной политики в сфере образования и последующей внеплановой коррекцией запланированных мероприятий.

МЕРОПРИЯТИЯ

«Совершенствование системы дошкольного образования»

1.Обоснование

Разработка мероприятий обусловлена необходимостью поддержки и развития системы дошкольного образования на территории Красногорского муниципального района.

В современных условиях развитие системы дошкольного образования направлено на гармоничное, адекватное возрастным особенностям развитие детей дошкольного возраста. Система дошкольного образования призвана обеспечить для любого ребенка дошкольного возраста, уровень развития, который позволит

быть успешным при обучении в начальной школе и на последующих ступенях обучения. Исходя из этих задач, система дошкольного образования должна быть достаточно гибкой, много модельной, отвечающей социальным запросам родителей, принадлежащих разным социальным группам и слоям населения.

2. Содержание проблем, анализ причин их возникновения и обоснование необходимости решения программными методами.

В Красногорском муниципальном районе дошкольное образование на сегодняшний день представлено следующей сетью образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- 4 муниципальных дошкольных образовательных учреждений с общим количеством 194 ребёнка, на селе где воспитывается 53 ребенка, в п.г.т. Красная Гора - 141 ребёнок.

Причины низкого показателя охвата детей дошкольным образованием:

1. Многокилометровый разброс сельских населенных пунктов;
2. Недостаточный контингент детей на селе для открытия дошкольных групп;

За период существования системы дошкольного образования отмечается ряд положительных направлений. В целях социальной поддержки семьи в районе на протяжении многих лет существует ряд льгот для родителей, как по зачислению, так и по содержанию детей в детских садах. Родительская плата не превышает 20% от общего содержания. Существующая система оплаты за детский сад, финансовая поддержка семьям из федерального бюджета в виде субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, позволяют говорить о доступности дошкольного образования.

В дошкольных образовательных учреждениях ведется достаточная работа по оздоровлению детей. Динамика состояния здоровья дошкольников за 3 года остается стабильной:

1 группа здоровья- 10%, 2 группа здоровья -76%, 3 группа здоровья- 14%.

Вместе с тем, проблема формирования здоровьесберегающей среды, интеграции профилактических и оздоровительных технологий в воспитательно-образовательный процесс остается актуальной для системы дошкольного образования.

Осуществляя работу по охране жизни и здоровья детей, дошкольные образовательные учреждения остро нуждаются в обновлении спортивного оборудования и инвентаря, как в групповых помещениях, так и в спортивных залах, прогулочных площадках.

Отмечается положительная динамика в решении вопросов по организации и витаминизации функционального питания дошкольников. В детских садах осуществляется планомерная работа по обеспечению детей ежедневным сбалансированным и полноценным питанием. В течение года в рационе детского питания присутствует основной набор продуктов, необходимый для нормального роста и развития ребенка дошкольного возраста. Обеспечивается и контролируется выполнение натуральных норм питания по основным наборам продуктов питания.

Целостность педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях обеспечивается реализацией программ. В условиях вариативности образования в дошкольных образовательных учреждениях используются общеобразовательные и парциальные программы. Федеральные образовательные программы: программа «Обучение и воспитание в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под ред. Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.

В связи с утверждением федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 года № 2151) в ДООУ организована работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольных образовательных учреждениях проводится диагностика результативности освоения ребенком содержания образовательной программы в начале и в конце учебного года по уровням развития детей, введена система отслеживания достижений детей по компетентностям (социальная, коммуникативная, деятельностьная, информационная).

Развитие дошкольного образования и повышения его качества находятся в прямой зависимости от кадровой политики.

В дошкольных образовательных учреждениях работает 35 педагога, в том числе, 4 музыкальных работников:

- 16 (25.4%) специалистов с высшим образованием,
- 35 (100%) педагога имеют квалификационные категории.

Возрастная структура кадров дошкольных учреждений:

- 10 (19%) педагогов пенсионного возраста.

Анализ позволил выявить следующие **проблемные направления**, требующие решения для того, чтобы более эффективно реализовывать основные цели и задачи дошкольного образования в районе:

- недостаточное обеспечение ДООУ современными информационными технологиями и гибкой системы подготовки и переподготовки педагогических кадров затрудняет качественное осуществление инновационной, исследовательской деятельности.
- отсутствие системы интегративного и специального дошкольного образования.
- перевод системы управления дошкольным образованием на новый качественный уровень.
- отсутствие соответствующей социально-психологической поддержки семьи.

Решение данных проблем возможно лишь путем комплексных, системных преобразований в системе дошкольного образования, направленных на построение целостного и эффективного образовательного пространства, в котором обеспечивается доступность качественного дошкольного образования для всех слоев населения.

3. Цели и задачи мероприятий

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися с запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

Для решения поставленной цели необходима реализация следующих задач:

- повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего образования детей, дополнительного образования;
- реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района.

4. Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации мероприятий

п/п	Показатели и индикаторы	2026	2027	2028
1	2	3	4	5
1	Охват различными формами дошкольного образования всех детей в возрасте от 2 до 7 лет	100%	100%	100%
2	Доля учащихся, обучающихся в школах, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса	100%	100%	100%
3	Доля педагогов, внедряющих инновационные педагогические технологии в образовательный процесс	96%	96%	96%
4	Положительная динамика результатов единого государственного экзамена	100%	100%	100%
5	Уровень доступности образования, в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья	100%	100%	100%
6	Уровень соответствия образования современным стандартам	95%	95%	95%

МЕРОПРИЯТИЯ

«Совершенствование системы общего образования.

Развитие муниципальной системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг»

1. Обоснование мероприятия

Образование - единственная сфера деятельности, в отношении которой в Российской Федерации законодательно закреплено наличие общенационального механизма, определяющего тенденции развития и приоритеты финансирования.

Проблема оценки качества образования является в настоящее время одной из самых актуальных для всей системы образования Российской Федерации. Общая черта системных изменений в системе образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях – нацеленность на обеспечение качества образования, совершенствование системы оценки качества и его соответствие современным требованиям общества.

Модернизация системы образования, введение независимой внешней оценки знаний, умений и навыков обучающихся, компетентностный подход к обучению заставили по-иному взглянуть на систему оценки качества образования в районе.

Но новые подходы к системе оплаты труда, повышение требований к качеству образования требуют изменений и в подходах к оценке качества образования. Чрезвычайно важно, чтобы оценка качества знаний обучающихся осуществлялась в интересах социально-психологического развития ребёнка, была адекватной, справедливой и объективной, а труд учителя оценивался по результатам его деятельности в различных областях. Поэтому цель работы в данном направлении - это совершенствование системы оценки качества образования.

Под **качеством образования** понимается интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования подразумевает определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие, как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Мониторинг – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения

и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

2. Содержание проблем, анализ их причин возникновения и обоснование необходимости решения программными методами.

Формирование экономики нового типа невозможно без модернизации системы образования. Стратегия социально-экономического развития Красногорского муниципального района на долгосрочную перспективу направлена на инновационный вектор развития, который может быть оправдан при условии роста эффективности сферы развития человеческого и социального потенциала, основу которой составляет сфера образования. В этой связи образование рассматривается не как затратная отрасль, а как сфера для стратегических инвестиций.

Между тем, реальный объем ассигнований на нужды образования не позволяет в одночасье решить накопившиеся проблемы, возникшие в связи с недофинансированием отрасли в предыдущие годы. Для обеспечения дальнейшего развития отрасли, предоставления качественных образовательных услуг населению района в предстоящий период до 2028 года необходимо осуществить ряд мер по преодолению насущных проблем. К наиболее существенным проблемам, тормозящим развитие системы образования Красногорского муниципального района, следует отнести:

- скудность фондов школьных библиотек;
- недостаточная материально-техническая база учреждения дополнительного образования и летнего отдыха детей;
- недостаточная материально-техническая база спортивных залов образовательных учреждений;
- старение технологического оборудования школьных столовых, компьютерной техники.

В современных социально-экономических условиях особое значение приобретает разработка эффективной политики государственной поддержки и оптимизации сети сельских школ, учитывающей взаимосвязь школы с обеспечением села трудовыми ресурсами, развитием социальной инфраструктуры, условиями труда, быта и жизни в сельской местности. Демографические изменения ставят серьезные задачи перед системой образования по обеспечению государственных гарантий дошкольного образования, по оптимизации сети школ, модернизации содержания и структуры общего образования.

В районе функционируют 6 средних, 4 основных, с контингентом учащихся – 730 чел., 4 дошкольных образовательных учреждений, Дом детского и юношеского творчества.

Реструктуризация сети сельских школ давно назревшая как по экономическим (высокие затраты в расчете на одного ученика), так и по социальным (низкое качество обучения в этих школах) причинам.

Решение этой задачи требует серьезных управленческих решений, отработки различных моделей взаимодействия образовательных учреждений, их интеграции в различные комплексы. В районе созданы базовые школы, в которых будут

сконцентрированы материально-технические, учебно-методические, кадровые и финансовые ресурсы.

С целью обеспечения эффективного информационного отражения состояния образования в районе, отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, определение эффективности управления качеством образования и, как результат, переход на новую систему управления образованием – управление по результатам в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества создается современная система мониторинга и статистики образования, система оценки качества образования.

Продолжает оставаться актуальным совершенствование качества образования, развитие его доступности и эффективности, обладание выпускниками образовательных учреждений ключевыми знаниями, умениями и компетентностью, необходимыми для продолжения самообразования и обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Формирование государственной системы объективного контроля качества образования в форме проведения ЕГЭ является одним из важнейших направлений по обеспечению государственных гарантий прав граждан по получению полноценного образования.

Единый государственный экзамен в Красногорском районе проводится с 2005 года и является независимой объективной оценкой качества подготовки учащихся общеобразовательных школ. В 2025 году ЕГЭ проходил в штатном режиме, в экзаменах принимали участие выпускники общеобразовательных школ (47 человек). Выпускники общеобразовательных учреждений текущего года сдавали, кроме обязательного предмета по русскому языку и математике, экзамены по предметам: физике, химии, биологии, обществознанию, истории, информатике и ИКТ и литературе.

В первой волне ЕГЭ сдавали 47 выпускников школ 2025 года. Выпускники Красногорского района выбрали экзамены по 9 предметам из 13 возможных. 95 % выпускников сдавали экзамены в форме ЕГЭ по 3-м и более предметам. Пользовались популярностью предметы: обществознание – 51 % сдававших выпускников, биология и история - 27 % . Для получения аттестата необходимо было преодолеть минимальные пороги по обязательным предметам. С русским языком и математикой справились 100 % выпускников.

Высший балл по русскому языку -100 баллов , а средний балл по району составил -80,2 балла.

В целях плавного включения образовательных учреждений к внедрению новых образовательных стандартов школы района активно включилась в работу по изучению нормативно-правового обеспечения ФГОС, подготовке педагогических кадров, созданию условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Осуществляется работа постоянной творческой группы районного методического объединения учителей начальных классов, основного и старшего звена по введению стандартов нового поколения, которая работает по направлениям:

- реализация деятельности и компетентного подходов, особенности современного урока

- современные методы и формы оценки обучения на всех ступенях обучения.

В целях нормативного закрепления, формирующейся муниципальной системы оценки качества образования разработано положение о портфолио обучающегося общеобразовательных учреждений, сформированы системы по оценке качества образования:

- мониторинг уровня обучаемости учащихся на всех ступенях общего образования;

- мониторинг формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- рейтинг образовательных учреждений по направлениям деятельности.

Проводятся социологические опросы среди участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг по обеспечению качества образовательных услуг.

В целях создания в общеобразовательных учреждениях условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС проведены следующие мероприятия:

100 % кабинетов ОУ приведены в соответствие с СанПин;

100 % школ подключены к сети Интернет;

100 % кабинетов оборудованы рабочие места учителя.

Для координации введения ФГОС НОО в общеобразовательных учреждениях действует Координационный совет. По итогам проведения мониторинга 100% учреждений имели высокий уровень готовности к введению ФГОС НОО.

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования и приоритетным национальным проектом «Образование» отделом образования уделяется внимание информатизации образования.

Одним из обязательных условием эффективной реструктуризации сети образовательных учреждений является развитие транспортной доступности. В районе успешно реализуется программа «Школьный автобус». Автобусный парк насчитывает 9 единиц техники, все они оснащены современным навигационным оборудованием. Водители регулярно проходят предрейсовое и послерейсовое медицинское обследование. Проводится осмотр и вывод транспорта на маршрутные линии.

Реализация областной и районной целевых программ информатизации системы общего образования позволила решить задачу обеспечения всех школ района компьютерной техникой, повысить квалификацию педагогических кадров в части использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. В рамках ПНП «Образование» все школы района подключены к сети Интернет.

3. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования

Цель программы: обеспечение объективной информацией о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования, прогнозирование развития системы

образования, а также повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

Задачами системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель оценки качества образования;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся, воспитанников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
- оценка состояния и эффективности деятельности образовательных учреждений;
- информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы образования;
- обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

Принципы системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования;
- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с федеральными и региональными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

6. Система мониторинговых показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования района.

I. Оценка процесса образования

Блок показателей условий образования

- Оснащенность образовательного процесса комплексом учебного и компьютерного оборудования, функциональные возможности которого не ниже требований, предъявляемых к оборудованию в рекомендуемом «Перечне

учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

- Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов базисного учебного плана.
- Соответствие требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста.
- Доля образовательных учреждений, открыто предоставляющих достоверную публичную информацию о своей деятельности на основе системы автоматизированного мониторинга, от общего числа образовательных учреждений
- Наличие доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 128 кБ/сек.
- Доля семей, имеющих возможность оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, от общей численности семей, имеющих детей школьного возраста
- Наличие всех видов благоустройств.
- Обеспеченность программ профильного обучения и предпрофильной подготовки.
- Количество программ дополнительного образования.
- Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.
- Наличие оборудованного спортивного зала.
- Наличие оборудованной спортивной площадки.
- Наличие оборудованного медицинского кабинета.
- Наличие оборудованной библиотеки.
- Наличие у директора, заместителей директора управленческой подготовки, подтвержденной документом о профессиональной переподготовке.

Блок показателей ресурсов образования

- Количество педагогических работников.
- Доля специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием.
- Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в т.ч. ИКТ) в профессиональной деятельности, от общей численности учителей.
- Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (%).
- Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (%).
- Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (%).

- Количество педагогических работников, принимавших участие в конкурсах регионального и муниципального уровней.
- Наличие инновационных площадок.

II. Оценка результата образования

Блок показателей внутренней оценки результата образования

- Количество обучающихся, воспитанников.
- Качество обучения (доля учащихся, имеющих оценки «4» и «5» по русскому языку и математике) по ступеням обучения.
- Уровень успеваемости (%).
- Доля второгодников (%).
- Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании (%).
- Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца (%).
- Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании (%).
- Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца (%).
- Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе (%).
-

7. Ожидаемые результаты

Для решения проекта РФ «Модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития» необходимо в полной мере учесть позиции по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Для этого будут проведены следующие мероприятия:

- создание и внедрение независимой системы оценки результатов образования на всех уровнях системы образования (муниципальная, школьная);
- создание единой информационной системы сферы образования;
- создание условий для развития и интеграции результатов государственной и общественной оценки деятельности образовательных учреждений.

В рамках мероприятия «Создание и внедрение независимой системы оценки результатов образования на всех уровнях системы образования» будут:

- разработана новая модель системы оценки качества общего образования, охватывающая муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения, а также создан инструментарий ее реализации с обеспечением комплексного электронного мониторинга качества образования;
- созданы механизмы комплексной оценки достижений обучающегося, его компетенций и способностей.

В рамках мероприятия «Создание единой информационной системы сферы образования» будет создана единая информационная система, предоставляющая данные о сфере образования, начиная с уровня учащегося.

Будут проведены работы по переходу на оказание в электронном виде муниципальных услуг (функций) в сфере образования.

Будут подготовлены соответствующие специалисты, разработаны методики, сформирована система мониторинга и обратной связи с целью контроля качества оказываемых услуг.

8.Риски реализации.

Одним из рисков является риск неэффективного управления, возникновение которого может привести к экономическим потерям, негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования в среднесрочном и долгосрочном периодах.

Кроме того, существует социальный риск, связанный с низкой информированностью образовательного сообщества, а также общества в целом, о ходе реализации Программы. Если социально-экономические последствия выполнения мероприятий Программы не будут понятны общественности, то в обществе может возникнуть безразличие, а в крайнем своем проявлении - неприятие и негативное отношение граждан как к самой Программе, так и к отдельным ее элементам. Это приведет к тому, что результаты Программы окажутся невостребованными.

Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации Программы будут предприняты такие меры, как:

мониторинг хода реализации мероприятий Программы и выполнения Программы в целом;

широкое привлечение общественности и образовательного сообщества к разработке мероприятий Программы, а также к реализации и оценке результатов реализации Программы;

обеспечение публичности отчетов и итогового доклада о ходе реализации Программы и другие.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025 г. № 520
пгт. Красная Гора

Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.01.2026 г.

В соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прогнозом социально-экономического развития Российской

Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, обращением МУП «Красногорский коммунальник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие плату по оказанию услуг, предоставляемых МУП «Красногорский коммунальник» согласно приложениям № 1 - № 3 с 01.01.2026 года.

2. Постановления администрации Красногорского района Брянской области от 23.09.2024 г № 362 «Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.10.2024 г.» и от 26.06.2024 г. № 274 «Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.07.2024 г.» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1 к постановлению администрации Красногорского района от 25.12.2025 г. № 520

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб. за 1 час работы
1	Эксплуатация грейдера ГС-1402	2895,60
2	Эксплуатация грейдера Амкодор FL 936 F	2313,74
3	Эксплуатация автомашины УАЗ 23602	1758,00
4	Эксплуатация крана	2836,80
5	Эксплуатация трактора МТЗ-82	1610,40
6	Работа мотопомпы для откачки воды	2400,00
7	Эксплуатация автогидроподъемника ГАЗ-3309	2904,91

8	Эксплуатация экскаватора МТЗ-92П	2151,02
9	Эксплуатация автомобиля КДМ ЭД 405 А	3609,77

Приложение № 2 к постановлению администрации Красногорского района от 25.12.2025 г. № 520

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб. за 1 час работы
1	Работа мастера	337,00
2	Работа газосварщика	289,00
3	Работа электромонтера 6 разряда	289,00
4	Работа инженера	416,00
5	Работа слесаря АВР 6 разряда	289,00

Приложение № 3 к постановлению администрации Красногорского района от 25.12.2025 г. № 520

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб.
1	Подключение холодной воды	6816,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 г. № 521
пгт Красная Гора

Об утверждении платы
на жилищные услуги с 01.01.2026 года

В соответствии с ч.4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обращением ООО «Уют» и представленным расчетам:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие плату на жилищные услуги, оказываемые ООО «УЮТ» населению района согласно приложению № 1.
2. Постановление администрации Красногорского района от 28.12.2022 г. №737 «Об утверждении платы на жилищные услуги с 01.01.2023 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Боровика А.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красногорского района
от 25.12.2025 г. № 521

СТОИМОСТЬ
предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома
в зависимости от потребительских качеств

№ п/п	Виды потребительских качеств здания	За 1 м ² общей площади жилого помещения (руб.) с учетом НДС
1.	Кирпичные здания до 5 этажей с износом до 30 % (3 группа)	10,56
2.	Деревянные здания с износом до 30 % (6 группа)	8,72

3.	Деревянные здания с износом свыше 30 % (7 группа)	6,13
----	--	------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025 г. № 522
пгт Красная Гора

Об утверждении платы по оказанию
услуг на откачку и вывоз жидких
бытовых отходов с 01.01.2026 г.

В соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, обращением МУП «Красногорский коммунальник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие плату по оказанию услуг на откачку и вывоз жидких бытовых отходов за 1 м³, предоставляемых МУП «Красногорский коммунальник» согласно приложению № 1.

2. Утвердить и ввести в действие плату на жилищные услуги, оказываемые МУП «Красногорский коммунальник» населению района, проживающих в домах муниципальной собственности (МКД) согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 26.10.2023 г. № 487 «Об утверждении платы по оказанию услуг на откачку и вывоз жидких бытовых отходов с 01.11.2023 г.» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1 к постановлению
администрации Красногорского
района от 25.12.2025 г. № 522

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения, руб. за 1 м ³	Плата для потребителей, кроме населения, руб. за 1 м ³
1	Откачка и вывоз жидких бытовых отходов	132,00	250,32

Приложение № 2 к постановлению
администрации Красногорского
района от 25.12.2025 г. № 522

СТОИМОСТЬ
предоставления жилищных услуг населению района, проживающих в домах
муниципальной собственности (МКД)

№ п/ п	Наименование услуг	Ед. изм.	Норматив на 1 чел. в месяц	Тариф за 1 м ³ услуг (руб.)	Плата на 1 чел. в месяц (руб.)	Плата за 1 м ² общей площади жилья в месяц (руб.)
1.	Вывоз жидких бытовых отходов (автомашинной с цистерной из выгребных ям)	1 м ³	0,43	62,58	26,91	х

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 года № 523
пгт. Красная Гора

Об утверждении административного регламента
предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
из земель сельскохозяйственного
назначения, находящихся в

муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) для осуществления их деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №316-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 30.12.2022 года №2536 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. №629

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) для осуществления их деятельности».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1

к Постановлению администрации Красногорского района от
26.12.2025 г № 523

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) для и осуществления их деятельности»**

Общие положения

Наименование муниципальной услуги цель административного регламента

Полное наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (далее КФХ)

для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности».

Краткое наименование услуги - «Предоставление земельных участков для КФХ». Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (далее- административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (далее- муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (далее- заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу и перечень организаций, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе предоставления муниципальной услуги

Муниципальную услугу – «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности в пределах своих полномочий, оказывает администрация Красногорского муниципального района Брянской области (далее – Администрация).

Заявитель самостоятельно взаимодействует со следующими органами и организациями:

- кадастровыми инженерами и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления земель сельскохозяйственного назначения гражданам, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе по поручению заявителя, и с целью получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, ответственное структурное подразделение администрации Красногорского района Брянской области может осуществлять взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (управление Росреестра) или его территориальным отделом.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Брянской области от 09.06.2006 г. № 40_3 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области».

Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление земельного участка на праве собственности для организации КФХ;
- предоставление права аренды на земельный участок для организации КФХ;
- заключение мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в случае, если такой земельный участок, находящийся в частной собственности, необходим для размещения объектов социальной инфраструктуры;
- продажа без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенных для отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности;
- отказ в предоставлении прав на земельный участок для организации КФХ.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается

получением заявителем одного из следующих документов:

- заключения с заявителем договора аренды земельного участка или договора купли - продажи земельного участка;
- получения потребителем результатов предоставления муниципальной услуги письменного отказа в предоставлении права на земельный участок.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации

либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления

и организациями при предоставлении муниципальной услуги

Заявителями являются:

- дееспособные граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства.

Право на получение муниципальной услуги имеют:

- глава фермерского хозяйства;
- члены фермерского хозяйства.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

2.Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в администрации Красногорского муниципального района Брянской области;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области: krgadm.ru, путем публикации в местных печатных изданиях.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), официальном Интернет сайте, адресах электронной почты администрации, приводятся в приложении №1 к административному регламенту и размещаются:

- на официальном Интернет сайте администрации Красногорского района;
- на информационном стенде администрации.

Также необходимую информацию можно получить по телефону для справок (консультаций)

В администрации можно получить сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о номерах телефонов для справок (консультаций) органов и организаций, с которыми заявитель взаимодействует самостоятельно.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном Интернет сайте администрации, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об администрации района, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Заявители, представившие в администрацию документы в обязательном порядке информируются специалистами:

- о назначении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в

случае изменения срока- по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения администрации.

Для получения сведений о прохождении муниципальной услуги заявителем называются дата и входящий номер, указанный на втором экземпляре заявления, возвращенного заявителю при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- условий предоставления муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок выполнения административных процедур прием документов заявителя, направление на исполнение и экспертиза документов не должен превышать 8-ми рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории зависит от сроков оплаты заявителем услуг специализированной организации и сроков предоставления организацией схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

При предоставлении специализированной организацией схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в срок до 8-ми рабочих дней, срок выполнения административной процедуры не превышает 30-ти рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры предоставление заявителем кадастрового плана земельного участка зависит от срока предоставления заявителем комплекта документов, необходимого для постановки на учет объекта недвижимости, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (Управление Росреестра по Брянской области) и государственной услуги по постановке на учет объекта недвижимости. В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» постановка на учет объекта недвижимости осуществляется в срок до 20 рабочих дней, следовательно, можно сделать вывод о том, что минимальным сроком выполнения административной процедуры является срок 20 рабочих дней.

Срок выполнения административных процедур определения способа предоставления участка, публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду, прием заявлений о предоставлении земельного участка в аренду не должен превышать 33-х рабочих дня.

Срок выполнения административной процедуры предоставление земельного участка в аренду, если подано одно заявление, зависит от оперативности предоставления заявителем заявления от лица, сформировавшего земельный участок, о компенсации ему затрат на формирование земельного участка в полном объеме, если заявитель и лицо, сформировавшее земельные участки, это разные люди.

Минимальный срок выполнения административной процедуры – 9 рабочих дней.

Срок выполнения административных процедур подготовка аукциона, подготовка и прием заявок на участие в аукционе, проведение аукциона, заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения крестьянского (фермерского) хозяйства зависит от оперативности предоставления победителем аукциона заявления от лица, сформировавшего земельный участок, о компенсации ему затрат на формирование земельного участка в полном объеме, если победитель аукциона и лицо, сформировавшее земельный участок, это разные люди.

Минимальный срок выполнения административной процедуры – 51 рабочий день.

Таким образом, минимальный общий срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в аренду если подано всего одно заявление равен 87-ми рабочим дням.

Минимальный общий срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в аренду, если подано два и более заявления или земельный участок предоставляется в собственность равен 105-ти рабочим дням.

В случае если заявитель поручает получение документов, необходимых для получения муниципальной услуги, специалистам администрации, общий срок считается с момента получения администрацией всех необходимых для получения муниципальной услуги документов (по дате регистрации получения последнего ответа на запрос).

При направлении заявления и нотариально заверенных копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

Время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги зависит от количества посетителей и Административным регламентом не устанавливается.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации зависит от количества посетителей и Административным регламентом не устанавливается.

Информация о перечне необходимых документов, требуемых от заявителя, для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления физическим лицам земельных участков для ведения крестьянского(фермерского)хозяйства (приложение № 2):

1. Копия и оригинал документа, удостоверяющего личность (для сверки), а именно один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
- паспорт моряка;
- удостоверение беженца;
- паспорт гражданина иностранного государства для граждан иностранных государств;
- вид на жительство для лиц без гражданства

2. свидетельство ИНН;

3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями.

4. Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства.

В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином соглашение не требуется в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ (ред. от 13 мая 2008 года) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. Оригинал и копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи документов доверенным лицом заявителя

6. Заявление по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему регламенту Заявитель к заявлению вправе по собственной инициативе приложить следующие документы и информацию:

– выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявления

7. Кадастровый план территории.Кадастровый паспорт земельного участка с наличием сведений о земельных участках, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, в том числе сведения о правах, правообладателях таких земельных участков, об их целевом назначении и о разрешенном использовании, а также кадастровые номера земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, и кадастровые номера образуемых земельных участков (при наличии кадастровых номеров земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки)

8. Схема расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории (выкопировка) масштаб 1:2000 или 1:10000

9. Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого находится испрашиваемый заявителем земельный участок

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в заявлении соглашения, заключенном между членами фермерского хозяйства, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

В отношении предъявляемых документов, в случае необходимости, специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в двух экземплярах –подлинниках и подписывается заявителем.

Регистрация указанных документов осуществляется специалистом администрации Красногорского муниципального района Брянской области.

Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться почтой.

Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

- если с заявлением обратилось лицо, в отношении которого действующим законодательством установлены ограничения на обладание земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения;
- не представлены документы, определенные в приложении № 2 настоящего административного регламента;
- представленные документы не надлежащим образом заполнены, не соответствуют законодательству Российской Федерации;
- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;
- изъятие заявленного земельного участка из оборота;
- установление федеральным законом запрета на приватизацию земельных участков, с распространением условий запрета на заявленный земельный участок;
- резервирование заявленного земельного участка для государственных или муниципальных нужд, кроме случаев предоставления на срок резервирования;
- отсутствие свободного земельного участка.

3. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- определение земельных массивов (с категорией земель—земли сельскохозяйственного назначения), с территориальными зонами под создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, и информирование населения о наличии таких земельных массивов.
- прием документов заявителя;
- направление на исполнение;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;
- утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- предоставление заявителем кадастрового паспорта земельного участка;
- определение способа предоставления земельного участка;
- публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду;
- прием заявлений для предоставления земельного участка в аренду;
- предоставление земельного участка в аренду, если подано одно заявление;
- подготовка аукциона;
- заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства;

Прием документов заявителя

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Общий отдел администрации с комплектом документов, необходимых для предоставления земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, либо поступление заявления и всех необходимых документов от заявителя по почте. Форма заявления должна содержать описание предоставляемых документов (согласно приложению № 2).

При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте специалист Общего отдела регистрирует поступление заявления с приложением документов.

При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов от заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 2.4 настоящего административного регламента, а также сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на

них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов.

При установлении отсутствия необходимых документов или несоответствия пре- доставленных документов требованиям, указанным в разделе 2.4 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, возвращает заявителю заявление и представленные им документы.

Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в разделе 2.4 настоящего административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.4 настоящего административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется специалистом, ответственным за прием документов, путем регистрации поступившего заявления в электронной базе учета поступивших заявлений.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2-х экземплярах. В расписке, указываются:

- дата представления документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- количество листов в каждом экземпляре документа;
- отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям, в том числе отметка об отсутствии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- фамилия инициалы специалиста, уполномоченного на прием заявлений, его подпись;
- телефон, по которому, заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Специалист, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело по предоставлению земельного участка для ведения крестьянского (фермерского)

хозяйства, сформированное из документов, представленных заявителем.

Длительность приема документов по одному заявлению не может превышать 20 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, формирует результат административной процедуры по приему документов и передает комплект документов Главе администрации (заместителю главы администрации по поручению Главы администрации) для резолюции в день поступления заявлений.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления и представленных документов

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и представленных документов, является назначение руководителем Комитета исполнителя по данному заявлению.

Исполнитель устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, а именно:

- проверяет правильность оформления доверенности на осуществление действий, в случае если комплект документов был получен от представителя заявителя;
- устанавливает факт проживания заявителя на территории Российской Федерации на основании документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает факт временной регистрации для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев, проживающих на территории Российской Федерации;
- проверяет факт создания фермерского хозяйства и членства в нем заявителя.

При подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги исполнитель проверяет наличие подходящего земельного участка для заявителя, в соответствии с опубликованными материалами о земельных массивах. В случае наличия подходящего участка и отсутствия таких обременений как:

- изъятие земельного участка из оборота;
- установление федеральным законом запрета на приватизацию земельных участков, с распространением условий запрета на этот участок;
- резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд, кроме случаев предоставления на срок резервирования;
- отсутствие земельного участка необходимой площади и размещения.

Исполнитель делает вывод об отсутствии, либо наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии земельных участков, удовлетворяющих требованиям заявителя и не имеющих обременений для предоставления в собственность за плату либо в аренду заявителю,

исполнитель составляет предварительную схему размещения земельных участков на кадастровой карте (плане) и уведомляет заявителя о необходимости явиться для оформления заявления о выборе земельного участка по телефону, указанному в заявлении, а также письменно путем отправки уведомления по

почте на адрес, указанный в заявлении. При обращении к заявителю, исполнитель оговаривает время приема.

Заявитель осуществляет выбор наиболее подходящего для своих нужд земельного участка из предложенных исполнителем. Выбор земельного участка заявителем оформляется заявлением о выборе земельного участка.

Заявление, с приложением предварительной схемы размещения земельного участка на кадастровой карте (плане) и документов, указанных в приложении №2. На основании решения о выборе и формировании земельного участка, исполнитель уведомляет заявителя о принятом решении путем отправки уведомления по почте на адрес, указанный в заявлении.

Срок выполнения административной процедуры–30дней.

При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность за плату либо в аренду заявителю, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего административного регламента исполнитель готовит письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату либо в аренду заявителю.

3.3.8. Срок исполнения указанной административной процедуры-5 рабочих дней. При необходимости, срок может быть продлен по инициативе заявителя.

Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований

Основанием для начала процедуры оформления отказа в предоставлении муниципальной услуги является выявление исполнителем оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и подготовка им письменного уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на согласование Главе администрации, к которому прилагаются документы, на основании которых оно было подготовлено.

Глава администрации рассматривает мотивированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его на подпись главе муниципального образования, либо лицу, его замещающему.

Специалист поселения:

- проставляет на письме об отказе исходящий номер и дату;
- подшивает первый экземпляр в дело;
- направляет заявителю письмо об отказе посредством почтового отправления.

Срок исполнения указанной административной процедуры–10 рабочих дней.

Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

Основанием для начала процедуры утверждения схемы

расположения земельного участка является письмо администрации заявителю о выборе и формировании земельного участка.

Заявитель обращается к кадастровому инженеру или организацию, имеющую соответствующую лицензию и заключает договор подряда на выполнение кадастровых работ по составлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, и организация:

- обеспечивает получение заключений и согласований от органов местного самоуправления, служб и ведомств, осуществляющих согласование, выдачу заключений;

- устанавливает границы земельного участка на местности;

- готовит схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получает в порядке делопроизводства от заявителя схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, согласованную со службами и ведомствами, осуществляющими согласование и выдачу заключений.

Срок исполнения административного действия– 1 рабочий день.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку принятых документов и готовит проект постановления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает Главе администрации проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для согласования.

Глава администрации в течение одного рабочего дня рассматривает и согласовывает проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Подготовленный проект постановления подлежит согласованию в установленном порядке с:

- главным специалистом юридического отдела администрации муниципального образования в течение 2-х рабочих дней.

- председателем Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам в течение 1-го рабочего дня.

Согласованный проект постановления в течение одного рабочего дня передается исполнителем на подпись Главе администрации.

Специалист администрации уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения копии постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории по телефону, указанному в заявлении, а также письменно путем отправки уведомления по почте на адрес, указанный в заявлении.

Предоставление заявителем кадастрового паспорта земельного участка

Основанием для начала процедуры является утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Заявитель производит подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением и пакетом необходимых документов для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в Управление Росреестра по Брянской области, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Срок исполнения административной процедуры зависит от срока предоставления заявителю управлением Росреестра по Брянской области кадастрового паспорта земельного участка.

Публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду

Основанием для начала процедуры подготовки публикации является получение, исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, комплекта документов для публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает текст объявления об имеющемся свободном участке для предоставления в аренду и о приеме заявлений о предоставлении земельного участка и обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 7 рабочих дней.

Прием заявлений о предоставлении земельного участка в аренду

Основанием для начала процедуры подготовки и приема заявлений для предоставления земельного участка в аренду является публикация в местных средствах массовой информации объявления об имеющемся свободном участке и о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду.

Специалист администрации принимает заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

Срок выполнения действия составляет 1 месяц со дня публикации извещения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду.

Глава администрации рассматривает заявления, и принимает решение:

Срок выполнения административной процедуры – 1 месяц со дня публикации извещения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду.

участка в аренду плюс 1 рабочий день на рассмотрение поступивших заявлений.

Предоставление земельного участка в аренду, если подано одно заявление

Основанием для начала процедуры является наличие одного претендента на предоставление земельного участка и отсутствие иных заявителей на предоставление земельного участка в аренду (согласно публикации объявления), подготавливается проект постановления о предоставлении земельного участка в аренду заявителю.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в аренду заявителю и передает его на согласование Главе поселения.

Подготовленный проект постановления подлежит согласованию в установленном порядке с:

- главным специалистом юридического отдела администрации муниципального образования в течение 1-го рабочего дня.
- председателем Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам в течение 1-го рабочего дня.

Согласованный проект постановления в течение одного рабочего дня передается на подпись Главе поселения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 6 рабочих дней.

Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения крестьянского (фермерского) хозяйства

Специалист администрации района составляет договора аренды/купли-продажи, готовит проект договора аренды/купли-продажи и передает его на подпись Главе администрации и уведомляет заявителя о необходимости подписать договор аренды/купли-продажи земельного участка.

Специалист поселения передает заявителю для подписи все экземпляры договора аренды/ купли-продажи земельного участка. После подписания договора аренды земельного участка заявителем, специалист поселения возвращает заявителю один экземпляр договора аренды/купли-продажи земельного участка, а второй остается в администрации.

Общий максимальный срок оформления правоотношений с заявителем не может превышать 5-ти рабочих дней.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, главе муниципального образования, в досудебном порядке, или в районный суд в судебном порядке. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги возможно только в судебном порядке.

Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте.

Также Потребители результатов предоставления муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в приложении №1;
- на официальном Интернет сайте администрации муниципального образования и по электронной почте поселения предоставляющего муниципальную услугу.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию муниципального образования. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Потребитель результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

При обращении потребителей результатов предоставления муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

Обращения (жалоба) потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) дополнительно указываются:
- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых потребитель результатов предоставления Муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которое потребитель результатов предоставления Муниципальной услуги считает необходимым сообщить.

Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, проводят личный прием потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (в случае отказа в удовлетворении обращения в письменном ответе должны быть указаны основания такого отказа), направляется потребителю результатов предоставления Муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление
земельных участков из земель
сельскохозяйственного
назначения, находящихся в
муниципальной
собственности, государственная
собственность на которые не
разграничена гражданам или
крестьянско-фермерским
хозяйствам (КФХ) для
осуществления их деятельности»

Информация
об адресе и телефонах администрации Красногорского муниципального
района Брянской области

Адрес: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная
Гора, ул. Первомайская, д. 6

Адрес в сети Интернет: Официальный сайт krgadm.ru

Адрес электронной почты: krgadm@yandex.ru

Телефоны: 9-17-76; 9-13-74; 9-11-55.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

«Предоставление
земельных участков из земель
сельскохозяйственного
назначения, находящихся в
муниципальной
собственности, государственная
собственность на которые не
разграничена гражданам или
крестьянско-фермерским
хозяйствам (КФХ) для
осуществления их деятельности»

**Перечень документов, необходимых для предоставления
физическим лицам земельных участков для ведения
крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Копия и оригинал документа, удостоверяющего личность (для сверки), а именно один из следующих:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
 - удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
 - паспорт моряка;
 - удостоверение беженца;
 - паспорт гражданина иностранного государства для граждан иностранных государств;
 - вид на жительство для лиц без гражданства
 - свидетельство ИНН;
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями.
3. Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства. В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином соглашение не требуется в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ (ред. от 13 мая 2008 года) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
4. Оригинал и копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи документов доверенным лицом заявителя
5. Заявление по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему регламенту
6. Заявитель к заявлению вправе по собственной инициативе

приложить следующие документы и информацию:

– выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявления

7. Кадастровый план территории.

8. Кадастровый паспорт земельного участка с наличием сведений о земельных участках, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, в том числе сведения о правах, правообладателях таких земельных участков, об их целевом назначении и разрешенном использовании, а также кадастровые номера земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, и кадастровые номера образуемых земельных участков (при наличии кадастровых номеров земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки)

11. Схема расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории (выкопировка) масштаб 1:2000 или 1:10000.

12. Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого находится испрашиваемый заявителем земельный участок.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков из земель
сельскохозяйственного назначения,
находящихся в
муниципальной
собственности, государственная
собственность на которые не
разграничена гражданам или
крестьянско-фермерским хозяйствам
(КФХ) для осуществления их
деятельности»

Главе администрации
Красногорского района Брянской
области

**Заявление физического лица,
необходимого для предоставления муниципальной услуги**

ЗАЯВЛЕНИЕ
Я,

(ФИО, полностью)
паспорт

(серия, номер, кем выдан, дата)

(иной документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу

,
(полностью место фактического проживания)

дата рождения _____, место рождения, контактный телефон

действующий (ая) по доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О.нотариуса, «____» _____ года, реестр округ)

№ _____ от _____ имени

(полностью ФИО)

проживающий(ая) по адресу

_____,
семейное положение _____ гражданство

(РФ или другое), дата рождения _____ место рождения
_____, паспорт серия
№ _____, код подразделения _____, выдан

_____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу:

обоснование примерного размера земельного участка:

Назначение

объекта:

С предоставлением права(*нужное отметить в квадрате*):

☐ собственност

и ☐ аренды

☐ (указать _____ иной _____ вид _____ права)

К заявлению прилагаю (*нужное отметить в квадрате*):

☐ Технико-экономическое

обоснование

☐ Расчет

(иные документы)

Кадастровый план земельного участка, состоящий из разделов В.1-В.6 (нужное отметить в квадрате).

☐ Предоставляю

☐ Не предоставляю

Прошу выдать правоустанавливающий документ.

Я,

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил (а).

«_____» _____ 20__ г. «_____» ч. «_____» мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документы

_____/

(подпись сотрудника)

(Ф.И.О.)

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2025г № 524

пгт. Красная Гора

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» на территории муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г. «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», постановлением администрации от 05.06.2023 №231 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области» и в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» на территории муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области».
2. Комитету по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (Василенко Л.А.) обеспечить исполнение настоящего регламента.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Красногорского муниципального района Брянской области и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Утвержден
постановлением Администрации
Красногорского района
от «26» .12. 2025 г № 524

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не
разграничена на торгах» на территории муниципального образования
«Красногорский муниципальный район Брянской области»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, на торгах на территории муниципального образования

«Красногорский муниципальный район Брянской области» (далее – муниципальное образование Красногорский муниципальный район).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявитель) физические лица (граждане) (в соответствии с изменениями, внесенными №319-ФЗ от 08.08.2024г в ч.9 ст. 39.11 ЗК РФ (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района (далее – Комитет) или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.4.2. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных данных Комитета:

- Местонахождение: Российская Федерация, Брянская область, Красногорский район, ул. Первомайская, д. 6, контактный телефон: 8(48346) 9-13-74; 9-11-55.

- Адрес электронной почты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: komitet.poimuschestwu@yandex.ru

- График работы Комитета:

понедельник - четверг с 8:30 до 17:45,

пятница – с 8.30 до 16.30.

Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

-Прием граждан:

понедельник - четверг с 9:00 до 12:30,

пятница не приемный день для граждан.

-Обработка документов:

понедельник - четверг с 14:00 до 17:45.

Выездной день:

пятница с 8:30 до 16:30.

1.4.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям:

- в телефонном режиме;

- путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

- при личном приеме заявителей;

- посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- посредством размещения на сайте администрации Красногорского района:
<http://krgadm.ru>;

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1.5.1. способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

1.5.2. адресов Комитета и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

1.5.3. справочной информации о работе Комитета;

1.5.4. документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.5.5. порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

1.5.6. порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

1.5.7. по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.5.8. порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Комитета не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления

муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации Красногорского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Комитета, а также МФЦ;

справочные телефоны Комитета, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Красногорского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на

ЕПГУ, а также в Комитете при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красногорского района в лице Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района (далее - Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (в соответствии с п. 4 ст. 39.12 ЗК РФ).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Устав муниципального образования муниципальный район Брянской области; Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в приложениях №№ 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный

орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами Администрации Красногорского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.13.1. представление неполного комплекта документов;

2.13.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.13.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.13.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.13.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.13.8. обращение за предоставлением иной услугой;

2.13.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.17.1. в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.17.2. в соответствии с пунктами 2 -5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.17.3. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.4. получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2.17.5.1. в соответствии с подпунктом 4 части 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации:

в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.17.5. в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены

сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки, либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или

муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.18. Оснований для приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента:

2.19.1 в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель; земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в

аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.19.2. в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.31. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.31.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Одновременно с подачей заявления заявитель представляет оригинал документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем заявителя.

Основание для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

- к заявлению не представлен оригинал документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

2.31.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок после регистрации передается на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления в Уполномоченном органе – 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт наличия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок и, при отсутствии оснований для отказа, подготавливает новые документы и передает их на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней после подписания новых документов ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично либо почтовым отправлением направляет заявителю новый документ.

2.31.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подано неуполномоченным лицом.

При наличии оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней

со дня регистрации заявления подготавливает уведомление об отказе и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней после подписания уведомления об отказе ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично (либо уполномоченному представителю) либо почтовым отправлением направляет заявителю уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок и представленный оригинал документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.32. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.32.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем заявителя.

Основание для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата:

- в заявлении не указаны реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления о выдаче дубликата по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

2.32.2. Заявление о выдаче дубликата после регистрации передается на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления в Уполномоченном органе – 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, при отсутствии оснований для отказа, подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

На дубликате документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в верхнем правом углу проставляется штамп или делается надпись «Дубликат».

Дубликат оформляется в той же форме, что и оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

В течение 2 рабочих дней после подписания дубликата документа, ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично либо почтовым отправлением направляет заявителю дубликат.

2.33.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа:

- заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано неуполномоченным лицом.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает уведомление об отказе и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней после подписания уведомления об отказе ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично (либо уполномоченному представителю) либо почтовым отправлением направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

2.34. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

2.34.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе указать в заявлении причину оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Основание для отказа в приеме заявления об оставлении заявления без рассмотрения отсутствуют.

2.34.2. Заявление об оставлении заявления без рассмотрения после регистрации передается на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления в Уполномоченном органе – 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившее заявление и, при отсутствии оснований для отказа, подготавливает уведомление об оставлении заявления без рассмотрения и передает их на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней после подписания уведомления ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично либо почтовым отправлением направляет заявителю уведомление об оставлении заявления без рассмотрения.

2.34.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оставлении заявления без рассмотрения:

- заявление об оставлении заявления без рассмотрения подано неуполномоченным лицом.
- муниципальная услуга оказана до поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

При наличии оснований для отказа в оставлении заявления без рассмотрения, ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает уведомление об отказе и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней после подписания уведомления об отказе ответственный специалист Уполномоченного органа выдает лично (либо

уполномоченному представителю) либо почтовым отправлением направляет заявителю уведомление об отказе в оставлении заявления без рассмотрения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее

устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия

решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[1].

4. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Брянской области нормативных правовых актов муниципального образования

Красногорский муниципальный район;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский муниципальный район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-

ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся

учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Уполномоченного органа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Уполномоченного органа услугу, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в ч. 7 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в ч. 8 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в ч. 8 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными

законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии между Администрацией Красногорского района и МФЦ заключенным в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с

использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____
пгт. Красная Гора
Об утверждении схемы расположения
земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от №__ (Заявитель:_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с видом разрешенного использования _____ из категории земель

, расположенных по адресу_, образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)*) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок

(образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории**

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от №__ (Заявитель:) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11[2] Земельного кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

.

Разъяснение причин отказа:

.

Дополнительно информируем:

_____.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

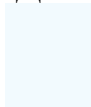
Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона

от № _____

На Ваше обращение от _____ N _____ Администрация _____ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____, _____, дата аукциона _____. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____. Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.
Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица



Приложение № 4

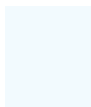
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:



РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от № _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге "Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах" от _____ N _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории

«__»_20_г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес регистрации
1.1.4	Адрес проживания
1.1.5	Номер телефона
1.1.6	Адрес электронной почты
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика

1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.4	Номер телефона
1.2.5	Адрес электронной почты
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование юридического лица
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика
1.2.4	Номер телефона
1.2.5	Адрес электронной почты
2. Сведения о заявителе	
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
2.1.3	Адрес регистрации
2.1.4	Адрес проживания
2.1.5	Номер телефона
2.1.6	Адрес электронной почты
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

2.2.4	Номер телефона
2.2.5	Адрес электронной почты
2.3	Сведения о юридическом лице:
2.3.1	Полное наименование юридического лица
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика
2.3.4	Номер телефона
2.3.5	Адрес электронной почты

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель)
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)

5. Прикладываемые документы

N	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект	

недвижимости

4 Согласие залогодержателей

5 Согласие землепользователей

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту

Форма заявления о проведении аукциона

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

об организации аукциона на право заключения договора аренды

или купли - продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купи-продажи земельного участка с целью использования земельного участка

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления

услуги: _____, Вам

отказано по

(наименование услуги)

следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту

кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

куда: _____

его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ N _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ N _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

_____.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, содержащий ошибки:

(реквизиты документа, содержащего ошибки)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать лично (либо уполномоченному представителю);
- направить почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

1) _____
(оригинал документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, содержащий ошибки)

2) _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 10
к Административному регламенту

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

(реквизиты документа)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать лично (либо уполномоченному представителю);
- направить почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

1) _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления заявителя

о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу не рассматривать заявление от _____ вх. № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах» на территории муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области», по причине

(указывается по инициативе заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать лично (либо уполномоченному представителю);
- направить почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

1) _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 12

к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание	Содержание	Срок	Должностн	Место	Крит	Результат
-----------	------------	------	-----------	-------	------	-----------

для начала административной процедуры	административных действий	выполнения административных действий	ое лицо, ответственное за выполнение административного действия	выполнения административного действия/используемая информационная система	ерии принятия решения	административного действия, способ фиксации
---------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1. Проверка документов и регистрация заявления

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченное лицо органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);
						назначение
						должностного лица,
						ответственного за
						предоставление

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов,	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов

направление заявителю в электронной
форме в
личный кабинет на ЕПГУ
решения об отказе в приеме
документов, необходимых
для предоставления
муниципальной услуги

В случае непредставления в течение
указанного срока
необходимых документов
(сведений из документов),
не исправления выявленных
нарушений, формирование и
направление заявителю в
электронной форме в
личный кабинет на ЕПГУ
уведомления об отказе в
приеме документов,
необходимых для
предоставления
муниципальной услуги, с указанием
причин отказа

--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документа в, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрации заявления в электронной базе данных по учету документа в	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документа в представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	—	Направлено заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в

Направлен ие заявителю электронно го сообщения о приеме заявления к рассмотре нию либо отказа в приеме заявления к рассмотре нию с обоснован ием отказа				наличие/отс ут ствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотре н ных пунктом 2.13 Администра ти вного регламента	приеме заявления к рассмотрени ю
---	--	--	--	---	---

2. Получение сведений посредством СМЭВ

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистр ированны х документ ов, поступив ших должност ному лицу, ответстве нному за предостав ление муниципа льной услуги	направлен ие межведом ственных запросов в органы и организац ии, указанные в пункте 2.3 Админист ративного регламент а	в день регистраци и заявления и документо в	долж ностн ое лицо Упол номо ченно го орган а, ответ ствен ное за предо ставл ение муни ципал	Уполном оченны й орган/ГИ С/ СМЭВ	отсутствие документов , необходим ых для предоставл ени я муниципал ьной услуги, находящих ся в распоряжен ии государств енн ых органов (организац	направлени е межведомст венного запроса в органы (организац ии), предоставля ющие документы (сведения), предусмотр енные пунктом 2.11 Администр ативного

			ьной услуг и		ий)	регламента, в том числе с использова нием СМЭВ
	получение ответов на межведом ственные запросы, формирова ние полного комплекта документо в	3 рабочих дней со дня направлен ия межведомс тв енного запроса в орган или организаци ю, предоставл яю щие документ и информаци ю, если иные сроки не предусмот рены законодате льством РФ и субъекта РФ	долж ностн ое лицо Упол номо ченно го орган а, ответ ствен ное за предо ставл ение муни ципал ьной услуг и	Уполном оченны й орган) /ГИС/ СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходим ых для предоставле ния муниципаль ной услуги

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистриро ванны х документов, поступивши х	Проведен ие соответст вия документ ов и	В день получен ия межведо мств енных	должностное лицо Уполно моченно го	Уполн омоче нны й орган) / ГИС	основания отказа в предоставл ени и муниципал ьн ой	Проект результата предоставле ния услуги, согласно приложению
--	--	---	--	--	--	--

должностно му лицу, ответственно му за предоставле ние муниципаль ной услуги	сведений требован иям норматив ных правовых актов предоста вления муницип альной услуги	запросов	органа, ответств енное за предост авление муници пальной услуги		услуги, предусмотр енные пунктами 2.17, 2.19 Администр ативного регламента	№1, № 2, № 3, № 4 к Администра тивному регламенту
---	--	----------	--	--	---	---

4. Принятие решения

Проект результата предоставле ния услуги, согласно приложению №1, № 2, № 3, № 4 к Администра тивно му регламенту	Приняти е решения о предоста вления муницип альной услуги или об отказе в предоста влении услуги	15 рабочих дней	должнос тное лицо Уполно моченно го органа, ответств енное за предост авление муници пальной услуги; Руковод итель Уполно моченно го органа) или иное уполном оченное им лицо	Уполн омоче нны й орган) / ГИС	—	Результат предоставле ния муниципаль ной услуги по форме приведенной в приложении № 1, № 2, №3, №4 к Администра тивному регламенту, подписанные усиленной квалифициро ванной подписью
	Формиро вание решения о предоста влении муницип альной услуги или об отказе в предоста влении муницип					

	альной услуги					
--	------------------	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
						руководите лем Уполномоч енного органа или ино уполномоч енного им лица

5. Выдача результата

формиров ание и регистрац ия результат а муниципа льной услуги, указанног о в пунктах 2.5, 2.6 Админис тративног о регламен та, в форме электрон ного документ а в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедур ы принятия решения (в общий срок предостав ления муниципа льной услуги не включаетс я)	долж ностн ое лицо Упол номоченно го орган а, ответ ствен ное за предо ставл ение муни ципал ьной услуг и	Упол номоченн ый орган) / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставл ения муниципал ьной услуги
	Направление в многофункциона льный центр	в сроки, установле нные	долж ностн ое	Упол номоченн	Указание заявителем в Запросе	выдача результата муниципал

результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ый орган) / АИС МФ Ц	способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре,	ьной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью
---	---	---	----------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
	электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа				а также подача Запроса через многофункциональный центр	многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставл	В день регистрации результата	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на

	ения муниципал ьной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	предост авлен ия муници паль ной услуги	за предоставлени е муниципально й услуги			личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирован ие и регистрация результата муниципаль ной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Администра тивного о регламента, в форме электронног о документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставл ения муниципал ьной услуги, указанном в пунктах 2.5, 2.6 Администр ативного регламента , в реестр решений	1 рабочи й день	должностное лицо Уполномоченн ого о органа, ответственное за предоставлени е муниципально й услуги	ГИ С	-	Результат предоставлени я муниципально й услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Администрати вного регламента внесен в реестр

[1] В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

[2] Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 года N 530
пгт. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную

программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"

В соответствии с постановлениями администрации Красногорского района Брянской области от 23 июня 2016 года [N 464](#) "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района" Администрация Красногорского района Брянской области постановляет:

1. Внести в муниципальную [программу](#) "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 28 декабря 2024 года N 619 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района" (в редакции постановления Администрации Красногорского района Брянской области от 24 марта 2025 года № 114, постановления Администрации Красногорского района Брянской области от 31 октября 2025 года № 432, постановления Администрации Красногорского района Брянской области от 22 декабря 2025 года № 507), следующие изменения:

1.1. В [паспорте](#) муниципальной программы:

1.1.1. [Позицию](#) "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы " изложить в редакции:

" Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 31 488 738,94 рублей, в том числе: 2025 год – 12 876 970,94 рублей; 2026 год – 9 305 884,00 рублей; 2027 год – 9 305 884,00 рублей."
---	--

1.2. Раздел "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" изложить в редакции:

"Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 31 488 738,94 рублей, в том числе:

2025 год – 12 876 970,94 рублей;
2026 год – 9 305 884,00 рублей;
2027 год – 9 305 884,00 рублей."

1.3. Раздел "План реализации муниципальной программы" изложить в редакции согласно [приложению](#) 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

№ пп	Наименование программы, основного мероприятия, направление расходов, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирова ния	Объем средств на реализацию муниципальной программы			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление муниципальными финансами Красногорского района	Финансовый отдел администрации Красногорског о района Брянской области	средства областного бюджета	859 365,42	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	12 017 605,52	8 726 584,00	8 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	12 876 970,94	9 305 884,00	9 305 884,00	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	280 065,42	0,00	0,00	1,2,3
			средства бюджета района	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	7 239 670,94	6 726 584,00	6 726 584,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	

			района				
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	6 959 605,52	6 726 584,00	6 726 584,00	
1.2.		Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	280 065,42	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	280 065,42	0,00	0,00	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	4,5,6,7
			средства бюджета района	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	5 637 300,00	2 579 300,00	2 579 300,00	
2.1.	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	579 300,00	579 300,00	579 300,00	

2.2.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники				
			итого	5 058 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 года N 531
пгт. Красная Гора

**Об утверждении муниципальной
программы "Управление муниципальными
финансами Красногорского района"**

В соответствии с постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23 июня 2016 года N 464 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района" Администрация Красногорского района Брянской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района".

2. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года постановления администрации Красногорского района Брянской области:

от 28 декабря 2024 года N 619 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района";

от 24 марта 2025 года № 114 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района";

от 31 октября 2025 года № 432 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района";

от 22 декабря 2025 года № 507 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района;

от 29 декабря 2025 года № 530 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района".

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Приложение
к постановлению администрации
Красногорского района Брянской области
от 30 декабря 2025 г.
N 531

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА"**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	"Управление муниципальными финансами Красногорского района"
Ответственный исполнитель программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики; Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 35 118 595,00 рублей, в том числе: 2026 год – 13 372 865,00 рублей; 2027 год – 10 872 865,00 рублей; 2028 год – 10 872 865,00 рублей.
---	---

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (процент): 2026 год – 0; 2027 год – 0; 2028 год – 0. 2. Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана (процент): 2026 год – $\leq 15,0$; 2027 год – $\leq 10,0$; 2028 год – $\leq 10,0$. 3. Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (процент): 2026 год – $\geq 98,0$; 2027 год – $\geq 98,0$; 2028 год – $\geq 98,0$. 4. Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений с учетом требований бюджетного законодательства (да/нет): 2026 год – да; 2027 год – да; 2028 год – да. 5. Соблюдение при распределении дотаций (субвенций) на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части расчетных параметров дефицитов бюджетов (да/нет): 2026 год – да; 2027 год – да; 2028 год – да.
--	--

	7. Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности (раз): 2026 год – $\leq 1,7$; 2027 год – $\leq 1,7$; 2028 год – $\leq 1,7$. 8. Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов (штук): 2026 год – 6; 2027 год – 6; 2028 год – 6.
--	--

Характеристика текущего состояния системы управления муниципальными финансами Красногорского района

Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является обязательным условием для повышения уровня жизни населения Красногорского района, устойчивого экономического роста и достижению стратегических целей социально-экономического развития района.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами Красногорского района характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, направленной на эффективное использование бюджетных средств в рамках поставленных приоритетных задач политики на федеральном и областном уровнях, муниципальной политики на районном уровне обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета в среднесрочной перспективе.

За последние годы значительно повысилось качество управления муниципальными финансами, обеспечена сбалансированность и повысилась устойчивость местных бюджетов.

Местные бюджеты Красногорского района формируются в программном формате. Доля расходов бюджета Красногорского муниципального района Брянской области в рамках муниципальных программ составила 98%, поселений района – более 98%.

Обеспечение внедрение муниципальных заданий в качестве основного инструмента управления результатами деятельности муниципальных учреждений, функционирует система нормативного финансового обеспечения муниципальных услуг и работ.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области осуществляется

мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. По итогам 2024 года средний показатель оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области составил 88,56%.

Бюджет характеризуется социальной направленностью. В полном объеме исполняются социальные обязательства бюджета, обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, выполнение целевых показателей по оплате труда в рамках реализации «майских» указов Президента России.

С целью выявления внутренних резервов в районе проводится работа по формированию и реализации планов мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, отмене неэффективных налоговых льгот, повышению эффективности бюджетных расходов бюджета.

С целью создания условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами осуществляется реализация межбюджетных отношений с муниципальными образованиями района, которые предусматривают ряд организационных и финансово-экономических мер, направленных на единство интересов субъектов бюджетного планирования и интересов населения, что, в свою очередь, обеспечивает основу для социально-экономического развития муниципалитетов.

Межбюджетные отношения с органами местного самоуправления муниципальных образований района сформированы в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Бюджетных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Закона Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-3 "О межбюджетных отношениях в Брянской области", законов Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (с изменениями), Решения Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район», Решений Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Красногорский район» на соответствующий год и на плановый период (с изменениями).

Из районного бюджета бюджетам муниципальных образований предоставляются межбюджетные трансферты в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты распределяются в соответствии с порядками и методиками, утвержденными как Законом Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-3 "О межбюджетных отношениях в Брянской области",

Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район». Законом Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" органы местного самоуправления муниципальных районов наделены отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств областного бюджета.

Данная задача содержит взаимоувязанную по задачам, срокам осуществления и объемам ассигнований систему мероприятий, направленных на обеспечение устойчивости местных бюджетов путем предоставления муниципальным образованиям дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, а также иных межбюджетных трансфертов нецелевого характера.

Задача ориентирована на перераспределение бюджетных ресурсов для выравнивания доходной части бюджетов муниципальных образований до оптимального уровня, предполагающего пропорциональное подтягивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов, а также для поддержки мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Решение тактической задачи по выравниванию бюджетной обеспеченности муниципальных образований Красногорского района и поддержке мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов программно-целевым методом в рамках муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района" будет направлено на достижение стратегической цели - создание условий для более полного и эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления Красногорского района.

Предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

- 1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями для расчетов и распределения средств областного и районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное сбор и консолидация исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

- 2) распределение средств областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет

средств бюджета района, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным законодательством.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета согласно приложению 5 к Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-3 "О межбюджетных отношениях в Брянской области";

расчет и предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета в соответствии с порядком предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений согласно Решения Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район».

Приоритеты и цели муниципальной политики
в сфере управления муниципальными финансами,
цели и задачи муниципальной программы

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в сфере управления общественными финансами, является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Красногорском районе.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере управления общественными финансами являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного и бюджета Красногорского муниципального района Брянской области, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Красногорском районе;

обеспечение роста собственных доходов консолидированного и бюджета Красногорского муниципального района Брянской области, эффективное использование бюджетных ресурсов.

Целью муниципальной программы является:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района.

Для достижения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики;

создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими основными документами:

послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики, долговой политики Брянской области;

основные направления бюджетной и налоговой политики Красногорского муниципального района Брянской области.

Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2026 - 2028 годах.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 35 118 595,00 рублей, в том числе:

2026 год – 13 372 865,00 рублей;

2027 год – 10 872 865,00 рублей;

2028 год – 10 872 865,00 рублей.

Описание мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"

N п/ п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия
Планирование бюджетных ассигнований и формирование бюджета				
1.	Решение Красногорского	внесение изменений в решение	финансовый отдел	по мере необходимости

	о районного Совета народных депутатов	Красногорского районного Совета народных депутатов от 30.09.2014 г. № 5-27 "О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджета муниципального района, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета муниципального района и его внешней проверки".	администрации и Красногорского района	
		подготовка изменений, учитывающих поправки федерального и областного законодательства в части совершенствования бюджетного процесса	финансовый отдел администрации и Красногорского района	по мере необходимости
2.	Приказ финансового отдела администрации Красногорского района Брянской области	разработка и утверждение указаний об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Красногорского муниципального района Брянской области, на очередной финансовый год и на плановый период	финансовый отдел администрации и Красногорского района	ежегодно до 1 января
3.	Приказ	актуализация Приказа	финансовый	по мере

	финансового отдела администрации Красногорского района	финансового отдела администрации Красногорского района от 15.07.2021 N 38 "Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Красногорского муниципального района"	отдел администрации и Красногорского района	необходимости
4.	Постановление администрации Красногорского района	актуализация Постановления администрации Красногорского района от 30.03.2018 N 149-А "О Порядке ведения реестра расходных обязательств Красногорского района"	финансовый отдел администрации и Красногорского района	по мере необходимости
5.	Приказ финансового отдела администрации Красногорского района Брянской области	внесение изменений в приказ финансового отдела администрации Красногорского района Брянской области от 09 ноября 2021 года N 68 "Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Красногорского района Брянской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области"	финансовый отдел администрации и Красногорского района	по мере необходимости

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы « Управление муниципальными финансами
Красногорского района», показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов)**

N	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)				
			2024 год (факт)	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Программа "Управление муниципальными финансами Красногорского района"							
Цели муниципальной программы: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района							
Задача муниципальной программы: обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики							
1	Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
2	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана	%	18,84	<= 17,0	<= 15,0	<= 10,0	<= 10,0
3	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	%	98,71	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами							
4	Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной	да/нет	да	да	да	да	да

	обеспеченности сельских поселений с учетом требований бюджетного законодательства						
5	Соблюдение при распределении дотаций (субвенций) на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов требований <u>статьи 92.1</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации в части расчетных параметров дефицитов бюджетов	да/нет	да	да	да	да	да
6	Утверждение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	да	да	да	да	да
7	Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности	раз	1,34 раза	$\leq 1,7$ раза	$\leq 1,7$ раза	$\leq 1,7$ раза	$\leq 1,7$ раза
8	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов	штук	6	6	6	6	6

Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы

1. Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений определяется следующим образом:

$$A = \frac{Dd}{Vr - Vb}, \text{ где:}$$

A - отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к утвержденному общему годовому объему доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

Dd - объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную дату, рублей;

Vr - общий годовой объем доходов районного бюджета в соответствующем финансовом году, рублей;

Vb - утвержденный на соответствующий финансовый год объем безвозмездных поступлений, рублей.

2. Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана определяется следующим образом:

If - Ip

$$Od = \frac{If - Ip}{Ip} \times 100\%, \text{ где:}$$

Od - отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана, %;

If - исполнение бюджета района по налоговым и неналоговым доходам за отчетный период;

Ip - первоначально запланированный на отчетный период объем налоговых и неналоговых доходов, рублей.

Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов содержится в составе отчета об исполнении районного бюджета.

Первоначально запланированный объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет содержится в первоначальной редакции Решения Красногорского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, опубликованной на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, определяется следующим образом:

$$R_p = \frac{V_{ep}}{V_e} 100\%, \text{ где:}$$

R_p – доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, %;

V_{ep} – объем расходов районного бюджета, исполнение которого осуществлялось в рамках муниципальных программ, рублей;

V_e – исполнение районного бюджета по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об исполнении районного бюджета публикуется в составе отчета об исполнении бюджета на официальном сайте администрации Красногорского района

4. Утверждение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений осуществляется решением Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете Красногорского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В соответствии с требованиями [статей 137 и 138](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, определяется исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, выравнивания расчетной обеспеченности поселений, установленного решением Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете Красногорского муниципального района.

Обеспечение стабильности межбюджетных отношений с поселениями определяется сохранением основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений с учетом требований бюджетного законодательства, установленных [Законом](#) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-3 "О межбюджетных отношениях в Брянской области".

5. Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности определяется следующим образом:

$$SRBO = \frac{U_{bf}}{U_{af}}, \text{ где:}$$

SRBO - оценка сокращения величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

U_{bf} - средний уровень расчетной бюджетной обеспеченности 3 наиболее обеспеченных поселений после выравнивания бюджетной обеспеченности поселений;

U_{af} - средний уровень расчетной бюджетной обеспеченности 3 наименее обеспеченных поселений после выравнивания бюджетной обеспеченности поселений.

6. Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов. Финансовый отдел администрации Красногорского района заключает соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований с органами местного самоуправления (6 поселений), предметом которых является реализация мер по социально-экономическому развитию, оздоровлению муниципальных финансов и соблюдение условий предоставления из бюджета муниципального образования «Красногорский район» дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

План реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование программы, основного мероприятия, направление расходов, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирован ия	Объем средств на реализацию муниципальной программы			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление муниципальными финансами Красногорского района	Финансовый отдел администрации Красногорског о района Брянской области	средства областного бюджета	601 800,00	601 800,00	601 800,00	
			средства бюджета района	12 771 065,00	10 271 065,00	10 271 065,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	13 372 865,00	10 872 865,00	10 872 865,00	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	Финансовый отдел администрации Красногорског о района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1,2,3
			средства бюджета района	8 271 065,00	8 271 065,00	8 271 065,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	8 271 065,00	8 271 065,00	8 271 065,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере	Финансовый отдел	средства областного	0,00	0,00	0,00	

	установленных функций органов местного самоуправления	администрации Красногорского района	бюджета				
			средства областного бюджета	8 271 065,00	8 271 065,00	8 271 065,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	8 271 065,00	8 271 065,00	8 271 065,00	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	601 800,00	601 800,00	601 800,00	4,5,6,7
			средства бюджета района	4 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	5 101 800,00	2 601 800,00	2 601 800,00	
2.1.	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	601 800,00	601 800,00	601 800,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	601 800,00	601 800,00	601 800,00	
2.2.	Поддержка мер по обеспечению	Финансовый отдел	средства областного	0,00	0,00	0,00	

	сбалансированности бюджетов поселений	администрации Красногорског о района	бюджета				
			средства бюджета района	4 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники				
			итого	4 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 » 12 2025 г. № 532
пгт. Красная Гора

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальным имуществом
Красногорского района», утвержденную
постановлением администрации Красногорского района
от 28 декабря 2024 г. № 618**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 г. N 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 28 декабря 2024 года N 618 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района» изложить в следующей редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (Василенко Л.А.).

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Приложение 1
к Постановлению
администрации
Красногорского района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	" Управление муниципальным имуществом Красногорского района"
Ответственный исполнитель программы	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 10 348 652,77 рублей, в том числе: 2025 год – 3 960 450,77 рублей. 2026 год – 3 194 101,00 рублей; 2027 год – 3 194 101,00 рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы мероприятий позволит: -обеспечить полноту учета муниципального имущества; -увеличение поступлений в бюджет за счет увеличения количества заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.
---	---

1. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района осуществляет полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в данной сфере, в т.ч. обеспечивает межевание земельных участков, их постановку на земельно-кадастровый учет, изготовление технической документации на объекты недвижимости, государственную регистрацию прав муниципальной собственности на имущественный комплекс (объект, земля) и права оперативного управления, формирует реестры объектов недвижимости и земельных участков на основании данных государственной регистрации права собственности муниципального образования Красногорский район, осуществляет функции управления и распоряжения земельными участками, объектами недвижимости, обеспечивает эффективность их использования, осуществляет муниципальный земельный контроль.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Красногорского района, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Красногорского района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений Красногорского района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района и от продажи права на заключение договоров купли-продажи земельных участков в собственность юридическим и физическим лицам, государственная собственность на которые не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды, купли-продажи поступают в

консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В части деятельности по управлению муниципальным имуществом:

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Предоставленный анализ показателей (таблица 1) иллюстрирует следующее:

- уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате арендной платы. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов. Комитетом постоянно проводятся мероприятия по принудительному взысканию задолженности с неплательщиков арендной платы.

Однако, в результате мероприятия, проводимые Комитетом по имуществу по принудительному взысканию задолженности не приводят к существенному пополнению бюджета района.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки также связано с ростом количества передаваемых в собственность земельных участков.

Исходя из анализа показателей по аренде за использование муниципального имущества (таблица 1) наблюдается тенденция увеличения арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества, которое связано с увеличением договоров аренды нежилых помещений.

Анализ показателей по доходам от продажи муниципального имущества (таблица 1) иллюстрирует:

- уменьшение доходов от продажи муниципального имущества, связанное с приватизацией муниципального имущества на безвозмездной основе.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие состояние системы управления муниципальной собственностью Красногорского района (2023 - 2025 годы)

п/п	Наименование показателей, единица измерения	2023 год (факт) тыс.руб.	2024 год (факт) тыс. руб	2025 год (оценка) тыс.руб.
1.	аренда земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, тыс. рублей	215,4	145,5	58,0
2.	Аренда за использование муниципального имущества, тыс. рублей	231,2	435,6	85,0
3.	Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	309,4	707,0	0,00
4.	Доходы от продажи земельных участков, тыс. рублей	6 242,60	9 204,50	4 581,00

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели - получение максимального дохода в бюджет Красногорского района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета Красногорского района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района.

Для достижения цели планируется решение задачи: обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование. Которое подразумевает наличие полной и достоверной информации по:

учету объектов муниципальной собственности, земельных участков, количество реализованного муниципального имущества, количеству заключенных договоров, при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, количеству удовлетворенных исков, претензий в интересах муниципального образования, осуществлению контроля за назначением платежа и возвратом платежей, количеству предоставленных земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное), собственность.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2025 - 2027 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 10 348 652,77рублей, в том числе:

2025 год – 3 960 450,77 рублей;

2026 год – 3 194 101,00 рублей.

2027 год - 3 194 101,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 18.06.2024 г. № 6-363 «Об утверждении Положения о Комитете по

муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области».

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 21.05.2025 г. № 7-75 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Красногорского муниципального района Брянской области».

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 01.10.2015 г. № 5-129 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Красногорского района Брянской области».

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. № 5-179 «Об установлении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красногорского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена».

Постановление администрации Красногорского района от 16.06.2021 года № 375 «О создании комиссии по проведению торгов аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков» (в ред. Постановления администрации Красногорского района № 44 от 29.01.2024 г.).

Решение от 11.11.2021 года № 6-181 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Состав муниципальной программы

Основное предполагаемое мероприятие по реализации долгосрочной целевой программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и включает следующее основное направление: ведение реестра муниципальной собственности, изготовление технической документации на здания, строения, сооружения и осуществление государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки, оценка движимого и недвижимого имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района, проведение инвентаризации муниципального имущества;

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района.

Показателями результативности Программы являются:

1. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт.
2. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.
3. Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учёт земельных участков.
4. Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества (Р₄), в том числе:
 - а. от сдачи в аренду имущества
 - б. от сдачи в аренду и продажи земельных участков

Данный показатель характеризует выполнение прогнозного плана поступлений в бюджет муниципального образования.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного управления имуществом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации Программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным программой, по следующей формуле:

$$E_{\text{соц}} = \frac{Pf}{Pr} * 100\%, \text{ где:}$$

Е_{соц} – эффективность реализации Программы;

If – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Pr – целевой - плановый показатель, утвержденный Программой.

При достижении показателем уровня, равного 100% и более от установленного значения, эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, от 80% до 100% - средней, при значении менее 80% - низкой.

Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности муниципального образования Красногорский район на недвижимое имущество позволит вовлечь земельные участки, находящиеся в

собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот и увеличить поступления средств в бюджет муниципального образования. После проведения независимой оценки имущества, оценки годового размера арендной платы и регистрации права собственности за муниципальным образованием Красногорский район, станет возможным заключение (продление) договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального.

В результате реализации программы будет создана пространственная база данных, включающая сведения о недвижимом имуществе необходимая для принятия эффективных управленческих решений.

При этом целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны обеспечивать ежегодную оценку выполнения мероприятий с целью принятия, при необходимости, своевременных управленческих решений по ее корректировке.

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации Программы.

Оценка Программы производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей;
- степень соответствия запланированному уровню затрат.

Оценка степени достижения целей в результате реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы определяется по формуле

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{ni}} \times 100,$$

где E_i - эффективность реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы, характеризуемого i -м показателем Программы, %;

T_{fi} - фактическое значение i -го показателя Программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы по итогам года;

T_{ni} - нормативное значение i -го показателя Программы, утвержденного на соответствующий год.

В целом оценку эффективности реализации Программы можно определить по формуле

$$E = \frac{\sum \frac{T_{fi}}{T_{ni}}}{n} \times 100,$$

где E - эффективности реализации Программы, %%;

n - количество показателей Программы.

Формула применяется для всех целевых показателей.

При подготовке отчета о реализации Программы определяется отклонение фактически достигнутых целевых показателей от нормативных, предусмотренных Программой.

По результатам оценки целевых показателей Программы, объемов финансирования проведенных мероприятий определяется общая экономическая эффективность реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях**

№	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Целевые значения показателя (индикатора)			
			2024 год (факт)	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Цель: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района						
Задача: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование						
1	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт	%	7	5		
2	Увеличение доли муниципальных объектов	%	4	38		

	недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности					
3	Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.	Количество	46	35		
4	Обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет района от использования имущества, в том числе	Тыс. руб.	131,3	116,3	81,3	61,3
4.1	От сдачи в аренду имущества	Тыс. руб.	31,3	31,3	31,3	31,3
4.2	От сдачи в аренду земельных участков	Тыс. руб.	100	85	55	30

8. План реализации муниципальной программы.

**План
реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Красногорского района»**

№ пп	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие	Ответстве нный исполнит ель	Источник финансиро вания	Всего	Объем средств на реализацию муниципальной программы			
					2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма, направление расходов, основное значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и	Комитет по муниципа льным, имуществ енным и природны м ресурсам Админист рации	средства федерально го бюджета	83 096,00	83 096,00	0,00	0,00	Повыш ение результ ативно сти и эффект ивност и управл ения, исполь
			средства областного бюджета	58 573,05	58 573,05	0,00	0,00	
			средства бюджета района	10 206 983,72	3 818 781,72	3 194 101,00	3 194 101,00	

	земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	Красного рского района	Итого	10 348 652,77	3 960 450,77	3 194 101,00	3 194 101,00	зовани я и распор яжения муниц ипальн ой собств енност ью.
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в части управления муниципальным имуществом		средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	9 421 981,72	3 033 779,72	3 194 101,00	3 194 101,00	
			Итого	9 421 981,72	3 033 779,72	3 194 101,00	3 194 101,00	
1.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного		средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	

	значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности		средства бюджета района	665 602,00	665 602,00	0,00	0,00	
			Итого	665 602,00	665 602,00	0,00	0,00	
1.3	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	119 400,00	119 400,00	0,00	0,00	
			Итого	119 400,00	119 400,00	0,00	0,00	

1.4	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующег о (поощрительног о) характера из областного бюджета		средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	53 269,05	53 269,05	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	53 269,05	53 269,05	0,00	0,00	
1.5	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ		средства федерально го бюджета	83 096,00	83 096	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	5 304,00	5 304,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	88 400,00	88 400,00	0,00	0,00	
1.6	Обеспечение		средства	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспе

	сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним		федерально го бюджета					чение сохран ности автомо бильны х дорог местно го значен ия и услови й безопа сного движен ия по ним
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 » 12 2025 г. № 534

пгт. Красная Гора

**Об утверждении муниципальной
программы «Управление муниципальным имуществом
Красногорского района».**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 г. N 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (Василенко Л.А.).
5. Постановления: № 618 от 28.12.2024 г.; № 431 от 31.10.2025 г.; № 504 от 22.12.2025 г.; № 532 от 30.12.2025 г. считать утратившим силу.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Приложение 1
к Постановлению

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	" Управление муниципальным имуществом Красногорского района"
Ответственный исполнитель программы	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 11 135 862,00 рублей, в том числе: 2026 год – 4 021 954,00 рублей. 2027 год – 3 556 954,00 рублей; 2028 год – 3 556 954,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы мероприятий позволит: -обеспечить полноту учета муниципального имущества; -увеличение поступлений в бюджет за счет увеличения количества заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района осуществляет полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в данной сфере, в т.ч. обеспечивает межевание земельных участков, их постановку на земельно-кадастровый учет, изготовление технической документации на объекты недвижимости, государственную регистрацию прав муниципальной собственности на имущественный комплекс (объект, земля) и права оперативного управления, формирует реестры объектов недвижимости и земельных участков на основании данных государственной регистрации права собственности муниципального образования Красногорский район, осуществляет функции управления и распоряжения земельными участками, объектами недвижимости, обеспечивает эффективность их использования, осуществляет муниципальный земельный контроль.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Красногорского района, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Красногорского района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений Красногорского района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района и от продажи права на заключение договоров купли-продажи земельных участков в собственность юридическим и физическим лицам, государственная собственность на которые не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды, купли-продажи поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В части деятельности по управлению муниципальным имуществом:

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении

государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Предоставленный анализ показателей (таблица 1) иллюстрирует следующее:

- уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате арендной платы. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов. Комитетом постоянно проводятся мероприятия по принудительному взысканию задолженности с неплательщиков арендной платы.

Однако, в результате мероприятия, проводимые Комитетом по имуществу по принудительному взысканию задолженности не приводят к существенному пополнению бюджета района.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки также связано с ростом количества передаваемых в собственность земельных участков.

Исходя из анализа показателей по аренде за использование муниципального имущества (таблица 1) наблюдается тенденция увеличения арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества, которое связано с увеличением договоров аренды нежилых помещений.

Анализ показателей по доходам от продажи муниципального имущества (таблица 1) иллюстрирует:

- уменьшение доходов от продажи муниципального имущества, связанное с приватизацией муниципального имущества на безвозмездной основе.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие состояние системы управления муниципальной собственностью Красногорского района (2024 - 2026 годы)

п/п	Наименование показателей, единица измерения	2024 год (факт) тыс.руб.	2025 год (факт) тыс. руб	2026 год (оценка) тыс.руб.
1.	аренда земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, тыс. рублей	145,5	58,0	30,0
2.	Аренда за использование муниципального имущества, тыс. рублей	435,6	85,0	72,9
3.	Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	707,0	0,00	0,00
4.	Доходы от продажи земельных участков, тыс. рублей	9 204,50	4 681,00	2 000,0

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели - получение максимального дохода в бюджет Красногорского района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета Красногорского района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района.

Для достижения цели планируется решение задачи: обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование. Которое подразумевает наличие полной и достоверной информации по:

учету объектов муниципальной собственности, земельных участков, количество реализованного муниципального имущества, количеству заключенных договоров, при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, количеству удовлетворенных исков, претензий в интересах муниципального образования, осуществлению контроля за назначением платежа и возвратом платежей, количеству предоставленных земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное), собственность.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2026 - 2028 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 11 135 862,00рублей, в том числе:

2026 год – 4 021 954,00 рублей;

2027 год – 3 556 954,00 рублей.

2028 год - 3 556 954,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 18.06.2024 г. № 6-363 «Об утверждении Положения о Комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 21.05.2025 г. № 7-75 «Об утверждении Положения «О муниципальном

земельном контроле на территории Красногорского муниципального района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 01.10.2015 г. № 5-129 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. № 5-179 «Об установлении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красногорского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Постановление администрации Красногорского района от 16.06.2021 года № 375 «О создании комиссии по проведению торгов аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков» (в ред. Постановления администрации Красногорского района № 44 от 29.01.2024 г., в ред. Постановления администрации Красногорского района № 533 от 30.12.2025 г.).

Решение Красногорского поселкового Совета народных депутатов от 07.12.2023 года № 4-268 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Состав муниципальной программы

Основное предполагаемое мероприятие по реализации долгосрочной целевой программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и включает следующее основное направление: ведение реестра муниципальной собственности, изготовление технической документации на здания, строения, сооружения и осуществление государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки, оценка движимого и недвижимого имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района, проведение инвентаризации муниципального имущества;

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района.

Показателями результативности Программы являются:

1. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт.

2. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3. Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учёт земельных участков.

4. Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества (Р₄), в том числе:

с. от сдачи в аренду имущества

d. от сдачи в аренду и продажи земельных участков

Данный показатель характеризует выполнение прогнозного плана поступлений в бюджет муниципального образования.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного управления имуществом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации Программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным программой, по следующей формуле:

$$E_{\text{соц}} = \frac{P_f}{P_p} * 100\%, \text{ где:}$$

Е_{соц} – эффективность реализации Программы;

If – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Ip – целевой - плановый показатель, утвержденный Программой.

При достижении показателем уровня, равного 100% и более от установленного значения, эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, от 80% до 100% - средней, при значении менее 80% - низкой.

Постановка на государственный кадастровый учёт и регистрация права собственности муниципального образования Красногорский район на недвижимое имущество позволит вовлечь земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот и

увеличить поступления средств в бюджет муниципального образования. После проведения независимой оценки имущества, оценки годового размера арендной платы и регистрации права собственности за муниципальным образованием Красногорский район, станет возможным заключение (продление) договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального.

В результате реализации программы будет создана пространственная база данных, включающая сведения о недвижимом имуществе необходимая для принятия эффективных управленческих решений.

При этом целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны обеспечивать ежегодную оценку выполнения мероприятий с целью принятия, при необходимости, своевременных управленческих решений по ее корректировке.

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации Программы.

Оценка Программы производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей;
- степень соответствия запланированному уровню затрат.

Оценка степени достижения целей в результате реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы определяется по формуле

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{ni}} \times 100,$$

где E_i - эффективность реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы, характеризуемого i -м показателем Программы, %;

T_{fi} - фактическое значение i -го показателя Программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы по итогам года;

T_{ni} - нормативное значение i -го показателя Программы, утвержденного на соответствующий год.

В целом оценку эффективности реализации Программы можно определить по формуле

$$E = \frac{\sum \frac{T_{fi}}{T_{ni}}}{n} \times 100,$$

где E - эффективности реализации Программы, %%;

n - количество показателей Программы.

Формула применяется для всех целевых показателей.

При подготовке отчета о реализации Программы определяется отклонение фактически достигнутых целевых показателей от нормативных, предусмотренных Программой.

По результатам оценки целевых показателей Программы, объемов финансирования проведенных мероприятий определяется общая экономическая эффективность реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях**

№	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Целевые значения показателя (индикатора)			
			2025 год (факт)	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
Цель: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района						
Задача: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование						
1	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт	%	5			
2	Увеличение доли муниципальных объектов	%	38			

	недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности					
3	Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.	Количество	35			
4	Обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет района от использования имущества, в том числе	Тыс. руб.	116,3	81,3	61,3	41,3
4.1	От сдачи в аренду имущества	Тыс. руб.	31,3	31,3	31,3	21,3
4.2	От сдачи в аренду земельных участков	Тыс. руб.	85	55	30	20

8. План реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района»

№ пп	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие	Ответстве нный исполнит ель	Источник финансиро вания	Всего	Объем средств на реализацию муниципальной программы			
					2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма, направление расходов, основное значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и	Комитет по муниципа льным, имуществ енным и природны м ресурсам Админист рации	средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Повыш ение результ ативно сти и эффект ивност и управл ения, исполь
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	11 135 862,00	4 021 954,00	3 556 954,00	3 556 954,00	

	земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	Красного рского района	Итого	11 135 862,00	4 021 954,00	3 556 954,00	3 556 954,00	зования и распоряжения муниципальной собственностью.
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в части управления муниципальным имуществом		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	10 670 862,00	3 556 954,00	3 556 954,00	3 556 954,00	
			Итого	10 670 862,00	3 556 954,00	3 556 954,00	3 556 954,00	
1.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	345 000,00	345 000,00	0,00	0,00	

	по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности		Итого	345 000,00	345 000,00	0,00	0,00	
1.3	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	
			Итого	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	
1.4	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	

	межбюджетные трансферты стимулирующег о (поощрительного) характера из областного бюджета		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ		средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним		средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспе чение сохран ности автомо бильны х дорог местно го значен ия и услови й безопа сного движен
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12. 2025 года №535
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную
программу «Реализация полномочий
Красногорского городского поселения
на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства Красногорского городского поселения,

Постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 24 декабря 2024 года N 605 "Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложив в следующей редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Утверждена постановлением

администрации Красногорского
района
Брянской области от 30.12.2025
года №535

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ "**

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Красногорского района
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования;

	- правила землепользования и застройки; - обеспечение устройства противопожарных минерализованных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; - Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2025– 2027 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет (Приложение 1): в 2025 – 2027 годах, в том числе: на 2025 – 95 915,3 тыс. руб. на 2026 – 0,2 тыс. руб. на 2027 – 0,2 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2025 – 2027 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)	- улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%. - решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2024 году на 10%.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения

требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения,
а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года 18-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными

дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием «Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1.Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержания гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;
- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;
- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;
- повышение общего уровня благоустройства поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений бродячих животных;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;
- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог

местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: местный бюджет (тыс. руб)

Наименование направлений использования средств программы	2025 год	2026 год	2027 год
- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	11 200,0	200,00	200,0
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	1 256 137,96	0,00	0,00
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	8 283 179,00	0,00	0,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	28 897 788,52	0,00	0,00
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	9 973 126,23	0,00	0,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	495 940,68	0,00	0,00
- обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	45 997 890,00	0,00	0,00
Всего	94 915 262,39	200,00	200,00

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;
- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;

- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;

- организовать мероприятия по охране окружающей среды;
- сформировать и разместить муниципальный заказ;
- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;

- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;

- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;

- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев;
- увеличение площади цветочного оформления;
- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий
Красногорского
городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	
1.	Реализация полномочий Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	71632 191,06	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	2418 649,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	20763 764,71	0,00	0,00	

			внебюджетные средства	100 657,59	0,00	0,00	
			итого	94915 262,39	200,00	200,00	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	11 200,00	200,00	200,00	
1.1.1.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	0,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	11000,00	0,00	11000,00	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

	деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях		бюджета				
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	200,00	200,00	200,00	
1.2	Содействие реформированию жилищно- коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1256 137,96	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	1256 137,96	0,00	0,00	

1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	138 837,96	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	138 837,96	0,00	0,00	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1050 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	1050 000,00	0,00	0,00	
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

			средства местных бюджетов	54 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	54 000,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	13 300,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	13 300,00	0,00	0,00	
1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	410 377,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	7872 802,00	0,00	0,00	

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	8283 179,00	0,00	0,00	
1.3.1	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	665 602,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	665 602,00	0,00	0,00	
1.3.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства	0,00	0,00	0,00	

	вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	области	федерального бюджета				
			средства местных бюджетов	7207 200,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	7207 200,00	0,00	0,00	
1.3.3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	410 377,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

	исполнительной власти		итого	410 377,00	0,00	0,00	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24512 595,27	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	4385 193,25	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	28897 788,52	0,00	0,00	
1.4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24512 595,27	0,00	0,00	04
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	4385 193,25	0,00	0,00	

			итого	28897 788,52	0,00	0,00	
1.5	Благоустройство территорий поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	1581 484,69	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	2008 272,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	6245 208,27	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	9973 126,23	0,00	0,00	
1.5.1	Организация и обеспечение освещения улиц	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3070 826,03	0,00	0,00	

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	3070 826,03	0,00	0,00	
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	203 866,75	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	203 866,75	0,00	0,00	
1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	2841 309,37	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	2841 309,37	0,00	0,00	
1.5.6	Мероприятия по формированию современной городской среды	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

			средства местных бюджетов	58 715,64	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	58 715,64	0,00	0,00	
1.5.7	Релизация инициативных проектов (Благоустройство памятника (Братская могила 66 советских воинов, погибших в 1943 году в боях с немецко-фашистскими захватчиками))	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	1561 199,14	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	37 503,65	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	100 657,59	0,00	0,00	
			итого	1699 360,38	0,00	0,00	
1.5.8	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	20 285,55	0,00	0,00	F2
			средства федерального бюджета	2008 272,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	20 490,48	0,00	0,00	
			внебюджетные	0,00	0,00	0,00	

			средства				
			итого	2049 048,06	0,00	0,00	
1.5.9.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	50 000,00	0,00	0,00	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	495 940,68	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	495 940,68	0,00	0,00	
1.6.1	Выплаты	Администрация	средства	0,00	0,00	0,00	06

	муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Красногорского района Брянской области	областного бюджета				
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	495 940,68	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	495 940,68	0,00	0,00	
1.7	Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	45537 911,10	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	459 978,90	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	45997 890,00	0,00	0,00	
1.7.1	Ликвидация и рекультивация несанкционированной свалки твердых бытовых отходов в пгт. Красная Гора Брянской области	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	45537 911,10	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	459 978,90	0,00	0,00	

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	45997 890,00	0,00	0,00	

Приложение 3

к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год		
			2025 год	2026 год	2027 год
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий					
Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям					
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100
3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;					
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения содержание	км	62,2	62,2	62,2
Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);					
Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;					

5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;					
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15
7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;					
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки					
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;					
10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);					
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;					
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3	3

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года №536
п. Красная Гора

Об утверждении муниципальной
программы «Реализация полномочий
органов местного самоуправления
Красногорского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 17.12.2025 года № 7-106 «О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года:
 - постановление администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;
 - постановление администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;
 - постановление администрации Красногорского района Брянской области от 03.09.2021г. №554 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;
 - постановление администрации Красногорского района Брянской области от 23.11.2021г. №779 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского

«Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 25.12.2023г. №587 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 25.12.2023г. №592 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 28.05.2024г. №228 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 28.08.2024г. №343-А «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 11.12.2024г. №563 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2024г. №603 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 26.12.2024 г. №615 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 25.03.2025 №122 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 11.11.2025 №447 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»;

постановление администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2025 №516 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Приложение 1
к постановлению администрации
Красногорского района Брянской области
«Об утверждении муниципальной
программы «Реализация полномочий
органов местного самоуправления
Красногорского района»» от 30.12.2025
№536

Муниципальная программа

**«Реализация полномочий органов местного
самоуправления Красногорского района»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Красногорского района Брянской области: 1.Руководитель аппарата администрации. 2.Организационный отдел. 3.Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры. 4.Отдел культуры, спорта и молодежной политики. 5.Экономический отдел. 6.Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии. 7.Отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения. 8.Сектор по ГО ЧС и экологической безопасности. 9.Сектор по мобилизационной работе. 10.Юридический сектор. 11.Сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Соисполнители муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень подпрограмм	1) «Выполнение функций администрации Красногорского района»; 2) «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе»; 3) «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе».
Цели муниципальной программы	1.Эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления. 2.Реализация полномочий администрации Красногорского района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области. 3.Проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4.Эффективное управление в сфере установленных функций. 5.Проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения. 6. Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района. 7. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 8.Развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики. 9.Создание условий для повышения эффективности мер,

	направленных на сокращение социального сиротства. 10. Повышение уровня информационной открытости.
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района Брянской области и муниципальных учреждений. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий. 3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 5.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами. 6.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством. 7.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками. 8.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан. 9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан. 10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств. 11.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района. 12.Реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)». 13.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры. 14.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков. 15.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта. 16.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе. 17.Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

	18.Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области. 19.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 20.Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 21. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. 22. Повышение уровня информационной открытости.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2026- 2028 годах (тыс. рублей): в том числе: 2026 год – 146 026 513,56 рублей; 2027 год – 140 849 266,59 рублей; 2028 год – 141 075 710,65 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отделов администрации Красногорского района, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 3.Контроль за безопасностью населения, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 4.Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 5. Уровень информирования населения, % 2026 год – 75, 2027 год – 80, 2028 год – 90. 6.Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения, %: 2026 год – 0,5, 2027 год – 0,5, 2028 год – 0,5. 7.Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка лампочек, разработка программ), %:

	2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 8.Количество муниципальных маршрутов, ед.: 2026 год - 12, 2027 год – 12, 2028 год – 12. 9.Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.: 2026 год – 31, 2027 год – 31, 2028 год – 31. 10. Создание благоприятных условий проживания граждан, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %; 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 11. Строительство, реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой, модернизация коммунальной инфраструктуры, км: 2026 год – 2,618, 2027 год – 1,0, 2028 год – 1,356. 12. Охрана полигона твердых бытовых отходов усл. ед.: 2026 год – 1; 2027 год – 1; 2028 год – 1. 14.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2026 год – 2500, 2027 год – 2500, 2028 год – 2500. 15.Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2026 год – 65, 2027 год – 65, 2028 год – 65. 16.Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2026 год – 3450, 2027 год – 3420, 2028 год – 3400. 17. Проведение народных праздников и обрядов, ед.: 2026 год – 4, 2027 год – 4, 2028 год – 4. 18. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, чел.: 2026 год – 7, 2027 год – 7, 2028 год – 7. 19. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних,
--	--

	противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, %: 2026 год – 1,5, 2027 год – 1,5, 2028 год – 1,5. 20. Обеспечение жильем молодых семей: 2026 год – 1, 2027 год – 1, 2028 год – 1.
--	--

Содержание текстовой части муниципальной программы:

1. Общая характеристика текущего состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа.

Муниципальная программа администрации Красногорского района «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» на 2026 – 2028 годы (далее – муниципальная программа) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Красногорского района Брянской области (далее – Администрация) по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов местного самоуправления, государственной федеральной и региональной власти, общественных организаций и граждан.

В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление мероприятий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития Красногорского района, исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области; создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета Красногорского района в части расходов Администрации, формирование экономических условий, обеспечивающих Администрацию финансовыми, материально-техническими ресурсами.

Реализация проводимой Администрацией муниципальной политики осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красногорского района, в том числе в рамках принятых долгосрочных и целевых программ, отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

Программные мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы Администрации, его заместителей, аппарата Администрации направлены на обеспечение исполнения полномочий Администрации.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Красногорский муниципальный район», наделенным Уставом Красногорского района, Положением об администрации Красногорского муниципального района, полномочиями по решению вопросов

местного значения, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области. В настоящее время сформирована достаточно эффективная и устойчивая структура Администрации, состоящая из главы Администрации, заместителей главы Администрации, аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Администрация осуществляет:

1) Решение вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красногорского района федеральными законами и законами Брянской области.

2) Решение вопросов местного значения, установленных статьей 9 Устава Красногорского района, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Красногорского районного Совета народных депутатов.

3) Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления Красногорского района по реализации вопросов местного значения.

4) Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Красногорского района по решению вопросов местного значения Красногорского района в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Красногорского района.

5) Осуществление отдельных переданных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

6) Осуществление принятых по соглашению с органами местного самоуправления поселений части полномочий городских и сельских поселений в составе Красногорского района.

7) Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Красногорского района.

8) Разработка проектов программ и планов социально-экономического развития Красногорского района и обеспечение их выполнения.

9) Обеспечение составления проекта бюджета Красногорского района, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении.

10) Внесение на рассмотрение в Красногорский районный Совет народных депутатов проекта бюджета Красногорского района, проекта решения о внесении изменений в бюджет Красногорского района, и отчет о его исполнении.

11) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красногорского района.

12) Содействие в проведении в Красногорском районе единой финансовой и налоговой политики.

13) Утверждение муниципальных программ, определение сроков их реализации, установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки.

14) Утверждение схем территориального планирования Красногорского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Красногорского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Красногорского района, резервирование и изъятие, в том числе выкупа земельных участков в границах Красногорского района для муниципальных нужд.

15) Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

16) Координация деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта.

17) Осуществление функций и полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, созданных Администрацией Красногорского района.

18) Участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

19) Строительство реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры.

20) Разработка и реализация программ использования и охраны земель.

21) Назначение и освобождение от должности заместителей Главы администрации, руководителей комитетов, управлений, отделов администрации, муниципальных служащих и других работников администрации.

22) Утверждение положений об органах администрации и их структурных подразделениях.

Целью реализации программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» является разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений.

2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий.

3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.

5.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством.

6.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками.

7.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку

отдельных категорий граждан.

8. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.

10. Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйства.

11. Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района.

12. Реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)».

13. Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры.

14. Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков.

15. Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта.

16. Создание условий для развития туризма в Красногорском районе.

17. Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

18. Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области.

19. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

21. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

22. Повышение уровня информационной открытости.

Полномочия органов местного самоуправления Красногорского района, установленные законами Брянской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Красногорского района.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красногорского района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Красногорского муниципального района субвенций из бюджета Брянской области.

В рамках реализации программы предусмотрены мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне. В целях предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций на территории района создана единая дежурная диспетчерская служба, в полномочия которой входит решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района. Это связано с развитием единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории района.

Ликвидация потенциально аварийных участков является одним из важнейших направлений развития дорожной сети. На эти цели предусмотрены мероприятия по улучшению качества дорог муниципального значения.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории района составляет – 483,4 км. Из них, в муниципальной собственности - 264,6 км и 218,8 км - регионального значения.

В сфере благоустройства приоритетным направлением деятельности администрации остается ремонт дорог. Ежегодно выделяются денежные средства на ремонт автомобильных дорог.

В рамках государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развития дорожного хозяйства Брянской области» было направлено за счет местного и регионального бюджетов на капитальный и текущий ремонт дорог Красногорского района, в том числе:

в 2024 году на сумму 10 млн. 672 тыс. рублей, в 2025 году 29 млн. 579 тыс. рублей.

Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог по улицам Высокая, Куйбышева, Ромашина, Дружбы, Фокина в пгт Красная Гора на общую сумму 8 млн. 500 тыс. рублей, по сельским поселениям района на сумму 2 млн. 172 тыс. рублей (д. Любовшо, с. Перелазы, с. Лотаки, с. Яловка, с. Увелье).

В 2025 году - ремонт автомобильных дорог протяженность 4,027 км на сумму 24 млн. 785 тыс. рублей (Красная Гора ул. Комсомольская, ул. Победы, ул. Первомайская, пер. Встречный, ул. Совхозная, ул. 1 Мая, пер. Партизанский, ул. Красноармейская) и ремонты по сельским населенным пунктам с. Лотаки, д. Палужская Рудня, д. Любовшо, д. Кашковка, д. Кургановка, д. Кибирщина на сумму 4 млн. 819 тыс. руб.

За счет средств дорожного фонда, областного и местного бюджетов для эффективной работы для МУП «Красногорский коммунальник» администрацией района:

– в 2024 году приобретено экскаваторное оборудование на базе трактора МТЗ-92П со смещаемой осью копания стоимостью 1,5 млн. рублей.

– в 2025 в рамках государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» по мероприятию «Поддержание технического состояния коммунальной инфраструктуры приобретена специализированная техника погрузчик ковшовый на 10 млн. 540 тыс. рублей и автомобиль УАЗ Фермер 1 млн. 5800 тыс. руб.

– в 2026 году – запланирован ремонт автомобильных дорог протяженность 3 км в пгт. Красная Гора.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 220-ФЗ с 01.01.2016 года функции организации регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам возложены на администрацию Красногорского района.

На территории Красногорского муниципального района в настоящее время действует 12 маршрутов регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам. Общий пробег по итогам 2024 года по этим маршрутам составил 375 123,6 км, 2025 году – 374 047 км, 2026 запланирован 374 172,6 км.

Для обеспечения муниципальных перевозок району было выделено 9 автобусов.

Реализация программных мероприятий по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского района обусловлена необходимостью реализации федерального законодательства о муниципальной службе в части обеспечения гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского района, заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

Обеспечение населения доброкачественной питьевой водой в достаточном количестве является одной из актуальнейших проблем современности. В настоящее время система водоснабжения района имеет ряд серьезных проблем и недостатков, которые оказывают негативное влияние на качество предоставляемых услуг населению по обеспечению питьевой водой.

Согласно существующей схеме водоснабжения района вода питьевого качества добывается из подземных источников - артезианских скважин. Потребителям вода поступает через системы водоснабжения. Распределение воды в централизованной системе водоснабжения происходит по смешанной схеме по трубопроводам, диаметры которых на многих участках сети не позволяют пропускать требуемые расходы воды. Дефицит воды и понижение давления в наружных сетях холодного водоснабжения в часы максимального водопотребления являются одной из проблем водоснабжения целого ряда населенных пунктов. На верхних этажах жилой застройки многоквартирных домов имеют место низкие напоры в системе внутридомового водоснабжения в устойчиво жаркие периоды года (проведение полива в частном секторе).

В настоящее время сети и сооружения водоснабжения района имеют высокую степень износа. Результаты их обследования показали, что техническое состояние и оснащение оборудованием не отвечают требованиям надежного обеспечения населения коммунальными услугами. Протяженность районных сетей водоснабжения составляет 165,7 км (42 артезианских скважины) при износе более 63%.

Район участвовал в региональный проект «Чистая вода» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области». В 2022 году выполнены работы по реконструкции системы водоснабжения объекта «Модернизация системы водоснабжения пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области» общей сметной стоимостью 20 млн. 575 тыс. руб. (заменено 4174 м водопроводных сетей, установлено 2 башни). В 2023 году заменено 4109

метров водопроводных сетей с установкой 2 насосных станций на сумму 35 млн. 250 тыс. руб.

В 2024 году по мероприятию подготовка объектов ЖКХ осуществлен капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Центральная поселка Красная Гора общей стоимостью 368 тыс. руб., в 2025 году осуществлен капитальный ремонт водопроводных сетей в пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области на 3 млн. 727 тыс. руб.

В рамках регионального проекта «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства» в 2025-2026 годах проводится реконструкция системы водоснабжения в д. Любовшо Красногорского района на сумму контракта 19 млн. 143 тыс. руб.

В рамках реализации программы «Проведения капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» за счет средств областного и местного бюджетов, средств собственников жилых помещений:

В 2024 году выполнен ремонт одного многоквартирного дома по пер. Юности поселка Красная Гора с утеплением фасада общей стоимостью 3 млн. 500 тыс. рублей.

В Брянской области реализуется проект инициативного бюджетирования.

Одним из значимых национальных проектов, который реализуется в районе с 2018 года, является проект «Формирование современной городской среды».

В 2024 году выполнены работы по благоустройству парка культуры и отдыха пгт Красная Гора на сумму 1 млн. 668 тыс. руб. (установлено уличное освещение, скамейки, урны, уложена тротуарная плитка с установкой бортовых камней).

На 2025 год запланировано благоустройство парка культуры и отдыха пгт Красная Гора на сумму 2 млн. рублей.

Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в районе является одним из приоритетных направлений социальной политики администрации района. В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в общеобразовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах. Большие трудности сегодня испытывают физкультурно-оздоровительные и спортивные организации в работе по развитию физической культуры и спорта среди населения. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании способствуют решению этих проблем в районе, что в конечном итоге повысит доступность и качество физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочного процесса, проведения спортивных мероприятий с различными категориями населения. В 2023 году на территории района продолжена реализация мероприятия федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» по созданию «умной» спортивной площадки сметной стоимостью проекта 50 млн. 741 тыс. рублей. На подготовленное основание в первом полугодии 2024 года установлен комплект уличного спортивно-технологического оборудования. Объект включает в себя футбольное поле с искусственной травой, баскетбольную и волейбольную площадки, трибуну, две площадки для воркаута с тренажерами.

На сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержку творческой инициативы, военно-патриотическое, нравственное воспитание подрастающего поколения, укрепление материально-технической базы направлена работа учреждений культуры Красногорского района. В 2024 году по национальному проекту "Культура" осуществлён ремонт МБУК "Красногорский межпоселенческий культурно-досуговый центр" на сумму 3 млн. 626 тыс. рубля.

Для своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому учебному году по программе «Развитие образования и науки Брянской области» выполнены мероприятия по различным направлениям:

в 2023 году произведен капитальный ремонт Красногорской СОШ №1 на общую сумму 101 млн. руб., ремонт кабинетов «Точки роста» в Медведевской СОШ и Яловской СОШ на общую сумму 399 тыс. руб. В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» получено оборудование в Красногорскую СОШ №2 на сумму 232 тыс. руб.

в 2024 году рамках проекта «Цифровая образовательная среда» получено оборудование в Перелазскую СОШ на сумму 225 тыс. руб. Произведен ремонт кровли спортивного зала на 2 этаже в Красногорской СОШ №1 сумму 2 млн. 465 тыс. рублей

В целях реализации национального проекта «Здравоохранение» осуществляется комплекс мероприятий по улучшению качества медицинского обслуживания населения района:

в 2023 году закуплено медицинское оборудование на сумму 5 млн. рублей. Капитально отремонтирован Летяховский ФАП на сумму 1,8 млн. руб. Проведен капитальный ремонт поликлиники на сумму 21 млн. 605 тыс. руб.

в 2024 году приобретено медицинское оборудование и установлено видеонаблюдение на сумму 3 млн. 134 тыс. рублей. Проведен ремонт Кашковского и Кургановского ФАПов на сумму 1 млн. 933 тыс. руб.

в 2025 году капитально отремонтированы фельдшерско-акушерские пункты в деревнях Кибирщине и Селец, закуплено медицинское оборудование для Красногорской центральной районной больницы на сумму около 7 млн. рублей.

В прогнозируемый период администрацией Красногорского района продолжится работа по капитальному ремонту муниципальных дорог; ремонту и обслуживанию систем ЖКХ; укреплению материально-технической базы объектов социальной инфраструктуры; обеспечению доступности и качества образовательных услуг, и услуг в сфере культуры; оформлению земель сельхозназначения.

На территории района осуществляют свою деятельность следующие муниципальные учреждения образования культуры и спорта:

9 клубных подразделений, 11 библиотечных подразделений, Красногорский краеведческий музей, детская музыкальная школа, всего 22 учреждения культуры, в которых работает 43 человека;

10 общеобразовательных школ, в которых обучается 764 учащихся, и 4 дошкольных образовательных учреждения, с 2-мя филиалами, которые посещают 184 воспитанника;

для занятий физкультурой и спортом имеются 54 плоскостных спортивных сооружений, имеется - 11 спортивных залов, МБУ ФОК «Беседь».

Культурно-досуговыми учреждениями проведено 1900 мероприятий, количество посетителей с учетом посещения в формате режима «Онлайн» составило 183 тыс. человек. В результате проведения платных мероприятий, в том числе от реализации билетов по «Пушкинской карте» сумма полученных средств составила 469 тыс. рублей.

Библиотечным обслуживанием охвачено 59% всего населения района.

Проведено 710 мероприятий, которые посетило почти 11 тыс. человек. В библиотечный фонд поступило 751 экземпляр книг и периодических изданий.

Одним из приоритетных направлений социальной политики администрации является развитие физической культуры и спорта, и молодежной политики в Красногорском районе.

В последние годы в районе в целом обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличивается количество людей, употребляющих наркотики, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению. Число учащихся отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе остается стабильным. Следствием этого является угроза снижения уровня охвата населения района занятиями физической культурой и спортом. Детско-юношеский спорт должен являться стимулирующей стороной во всех сферах социальной деятельности. Эту проблему необходимо решать для расширения мировоззрения и активного участия всех членов общества независимо от их социального статуса уже с юного возраста.

Деятельность администрации направлена на создание условий для, вовлечение жителей в спортивно-массовые мероприятия, приобщение граждан к здоровому образу жизни. В Красногорском районе систематически занимаются физической культурой и спортом 4 тыс. человек. В 2024 году администрацией Красногорского района совместно с ФОК «Беседь» и образовательными учреждениями района было проведено 36 физкультурно-спортивных мероприятий, в которых приняло участие 910 школьников и более 600 человек взрослого населения.

Центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», который находится на территории муниципального бюджетного учреждения ФОК «Беседь» было организовано и проведено 48 мероприятий, из них 2 фестиваля ГТО и 46 мероприятий массовых сдач тестов. В мероприятиях ГТО приняли участие 592 человека, из них 197 обучающиеся образовательных организаций и 395 человек взрослого населения. Спортсмены Красногорского района приняли активное участие во всех региональных фестивалях и спартакиадах ГТО и занимали призовые места.

Сборные команды Физкультурно-оздоровительный комплекса «Беседь» принимали участие в Первенстве Брянской области по футболу, Первенстве Юго-Запада по волейболу, баскетболу, мини-футболу, гиревому спорту. В течение года проводились спортивные праздники, посвященные праздничным датам, Международные турниры со спортивными командами Республики Беларусь. В апреле месяце проведен международный турнир по волейболу памяти Героя Советского Союза И.Н. Лысенко. Проведен международный

турнир по минифутболу, посвященный дню памяти жертв Чернобыльской катастрофы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногорская детская музыкальная школа». Вид образовательной деятельности школы: реализация образовательных программ дополнительного образования детей музыкально-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства. КДМШ открыта в пгт. Красная Гора в 1967. В 2022 году в рамках региональной программы «Культурная среда (Брянская область)» национального проекта «Культура» выполнен капитальный ремонт учреждения дополнительного образования Красногорская детская музыкальная школа в поселке Красная Гора.

В 2024 году в школе обучалось 70 учащихся, в 2025 году уже 57 учащихся, а в 2026 году запланировано 65 учащихся. Обучение ведется по специальности – аккордеон, баян и фортепиано. Учащиеся школы активно участвуют в культурно- просветительской жизни района, принимают участие в концертах, лекциях – концертах, посвященных знаменательным датам. Силами учащихся музыкальной школы проводится не менее 12 мероприятия в учебном году.

Обеспеченность местами в дошкольных учреждениях составляет 100%.

Для обеспечения доступности образования школами организован ежедневный подвоз обучающихся к месту учебы и обратно по 9 школьным маршрутам на 8 школьных автобусах для 72 школьников.

Автобусы оборудованы системами ГЛОНАС, тахографами, соответствуют требованиям, предъявляемым к перевозке детей. В рамках программы «Школьный автобус» за последние 5 лет получено 7 новых школьных автобусов.

Согласно закону, подписанному Президентом РФ, обучающиеся в начальной школе, обеспечены бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день. Финансирование осуществляется за счет средств всех уровней бюджетов и составляла 61 рубль на одного обучающегося. С 1 сентября 2025 года стоимость питания школьников увеличена до 100 руб.

Жилищная проблема является одной из наиболее острых и сложных проблем в сфере реализации молодежной политики органов местного самоуправления.

В связи с малой вероятностью получения жилья (отсутствие строительства в районах) многие семьи не становятся в муниципальную очередь на получение жилья, что делает проблему латентной. Реальная необходимость жилья для молодых семей значительно выше. Острота проблемы также обусловлена низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии является структурным подразделением администрации района, сектор осуществляет реализацию мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей.

В рамках реализации полномочий, переданных администрацией области на органы местного самоуправления сектор по делам семьи, охране материнства и детства обеспечивает реализацию концепции управления демографическими процессами в Красногорском районе, реализацию мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей.

Численность детского населения в Красногорском районе по состоянию на 01.01.2025 составила 1672 человек. В замещающих семьях (опекунских и приемных) Красногорского района воспитывались 26 несовершеннолетних ребенка, из них 10- детей-сирот, 16 детей - оставшихся без попечения родителей.

В 2024 году из областного бюджета выделено 14 млн. 694 тыс. руб. по программе обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализуемой в Брянской области. Администрацией Красногорского района приобретены четыре благоустроенные квартиры (в г. Клинцы, пгт. Красная Гора) и выдано три сертификата детям-сиротам для приобретения жилья.

В соответствии со 120 – ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сектором по делам семьи, охране материнства и детства, демографии ведется работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района. Органами опеки и попечительства проводится регулярная работа по профилактике социального сиротства: налажен обмен оперативно значимой информации между и учреждениями системы профилактики со стороны ГБУЗ «Красногорская ЦРБ», отдел полиции «Красногорское» МО МВД России, районным отделом образования, а также КДН и ЗП администрации района. Осуществляются выезды в семьи, находящиеся в социально – опасном положении с проведением профилактических бесед и оказанием вещевой, информационной помощи. В течение года проведено 24 заседания КДН и ЗП, из них 3 – расширенных, на которых рассмотрено 26 общепрофилактических вопроса, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Одним из важных направлений деятельности комиссии является координация проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении. В ходе реализации данного направления ежеквартально проводится анализ результативности работы органов и учреждений с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении.

На сегодняшний день на учете в комиссии состоит 3 семьи, находящихся в социально – опасном положении, в которых проживает 4 ребенка. Несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении по состоянию на 01.12.2025 года 5 человек.

Информация по проводимым мероприятиям и актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (памятки, буклеты, видеоролики) размещается на сайте администрации Красногорского района в разделе «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав», а так же деятельность комиссии освещается в районной газете «Красногорская жизнь».

В 2025 году по иску комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав нет родителей ограниченных в родительских правах в отношении детей.

В рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» семье из 3-х человек выделена субсидия в сумме 580 тыс. рублей на приобретение нового жилья, в 2025 году – 967 тыс. руб. семье их 5-х человек.

В 2025 году в рамках программы обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализуемой в Брянской области выделено 13млн. 649 тыс. руб., на которые администрацией Красногорского района приобретена благоустроенная квартира в г. Клинцы и выдано четыре сертификата детям-сиротам для приобретения жилья.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

Администрация Красногорского района в соответствии с возложенными на нее полномочиями:

обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Брянской области, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава и нормативно-правовых актов Красногорского района;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, культуры, экологии, экономики и координирует деятельность в соответствующих сферах;

организует контроль за выполнением структурными подразделениями решений, принятых администрацией района по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами Красногорского района.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является:

разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального

обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экономики, финансов.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование администрации и решение следующих задач:

- 1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений.
- 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий.
- 3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах.
- 4.Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 5.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.
- 6.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками.
- 8.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.
- 9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.
- 10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств.
- 11.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района.
- 12.Реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)».
- 13.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры.
- 14.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков.
- 15.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта.
- 16.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе.
- 17.Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.
- 18.Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области
- 19.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

21. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

22. Повышение уровня информационной открытости.

3. Сроки реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2026-2028 годов.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

рублей,

в том числе:

2026 год – 146 026 513,56 рублей;

2027 год – 140 849 266,59 рублей;

2028 год – 141 075 710,65 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

На муниципальном уровне достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Устава муниципального образования Красногорский район положениями и уставами отделов, управлений, комитета и бюджетных учреждений. Реализация полномочий осуществляется в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»;

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный Закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,

Федеральный Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ,

Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 642 "О перечне товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

Закон Брянской области от 18 декабря 2007 года N 171-3 "Об архивном деле в Брянской области";

Законом Брянской области от 3 июля 2010 года N 54-3 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области";

Закон Брянской области от 10 ноября 2011 года N 116-3 "О дорожном фонде Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 11.01.2008 N 1-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 14.12.2007 N 168-3 "О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью";

[Закон](#) Брянской области от 20.02.2008 N 12-3 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 11.02.2008 N 8-3 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Брянской области";

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-3 «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» от 15.06.2007г. №88-З.

Закон Брянской области от 03.06.2005г. №39-З «Об охране окружающей среды»;

Закон Брянской области от 15.06.1999 № 37-З «Об основных направлениях государственной молодёжной политики в Брянской области»,

Закон Брянской области № 97-З от 11 ноября 2009 года «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»;

Закон Брянской области от 15.12.1997 N 33-З "О социальном партнерстве в Брянской области";

Постановление администрации области от 20 июня 2008 года N 604 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2025 года";

Постановление Администрации Брянской области от 16.07.2012 N 640 "Об утверждении Порядка и требований к организации ярмарок на территории Брянской области";

[Постановление](#) администрации Брянской области от 19.08.2011 N 764 "Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот";

[Постановление](#) администрации Брянской области от 15.03.2010 N 246 "Об утверждении административного регламента комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области "Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

Постановление администрации Брянской области от 15.02.2006 года № 101 «Об утверждении Правил охраны жизни на водоемах Брянской области»;

Постановлением администрации области от 24 мая 2011 года N 471 "Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Брянской области";

Постановление администрации области от 25 февраля 2010 года N 168 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Брянской области";

Перечень нормативных правовых документов, направленных на реализацию Программы, может обновляться и (или) дополняться в ходе её реализации.

6. Состав муниципальной программы.

Основные предполагаемые мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

- создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений;
- обеспечение реализации отдельных переданных полномочий;
- осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами;
- совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками;
- реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;
- осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйства;
- реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района;
- обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами;
- создание нормативных, правовых, организационных и экологических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов;
- мероприятия в сфере окружающей среды;
- реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)»;
- создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры;
- поддержка мероприятий в сфере культуры;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков;
- формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для развития туризма в Красногорском районе;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в Приложении №1 к муниципальной программе.

Приложение № 1 муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов) по годам		
			2026	2027	2028
Цель муниципальной программы: эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления					
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений					
1	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отделов администрации Красногорского района	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области					
Задача муниципальной программы: обеспечение реализации отдельных переданных полномочий					
2.	Реализация отдельных переданных полномочий	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах					
Задача муниципальной программы: осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах					
3.	Контроль за безопасностью населения	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.					
Задача муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.					
4.	Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.					
Задача муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.					
5.	Уровень информирования населения	%	75	80	90
Цель муниципальной программы: эффективное управление в сфере установленных функций					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов.					

расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами					
6.	Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения	%	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством					
7.	Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации)	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками					
8.	Количество муниципальных маршрутов	Ед.	12	12	12
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения					
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан					
9.	Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Чел.	31	31	31
Цель муниципальной программы: разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района					
Задача муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.					
10.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме	%.	100	100	100
Задача муниципальной программы: осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств, реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)»					
11.	Строительство, реконструкция и модернизация объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой	км	2,618	1,0	1,356
Задача муниципальной программы: обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района					
12.	Охрана полигона твердых бытовых отходов	усл. ед.	1	1	1
Цель муниципальной программы: развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики					
Задача муниципальной программы: создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры					
14.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	2500	2500	2500
Задача муниципальной программы: удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков					
15.	Численность детей, занимающихся в ДМШ	чел.	65	65	65
Задача муниципальной программы: формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта					
16.	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в	чел.	3450	3420	3400

	районе				
Задача муниципальной программы: создание условий для развития туризма в Красногорском районе					
17.	Проведение народных праздников и обрядов	ед.	4	4	4
Цель муниципальной программы: создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства					
Задача муниципальной программы: защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
18.	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	чел.	7	7	7
Задача муниципальной программы: сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних					
19.	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних	%	1,5	1,5	1,5
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей					
20.	Обеспечение жильем молодых семей	семей	1	1	1

Приложение № 2
муниципальной программы
«Реализация полномочий
органов местного
самоуправления
Красногорского района»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района»
муниципальной программы Красногорского района «Реализация полномочий органов
местного самоуправления Красногорского района»

Наименование подпрограммы	«Выполнение функций администрации Красногорского района»
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Красногорского района: 1.Руководитель аппарата администрации. 2.Организационный отдел. 3.Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры. 4.Отдел культуры, спорта и молодежной политики. 5.Экономический отдел. 6.Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии 7.Отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения. 8.Сектор по ГО ЧС и экологической безопасности. 9.Сектор по мобилизационной работе. 10.Юридический сектор. 11.Секретарь комиссии по профилактике безнадзорности, делам несовершеннолетних и защите их прав.
Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму основных мероприятий подпрограммы	отсутствуют
Цели программы	1.Эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления. 2.Реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области 3.Проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах 4.Эффективное управление в сфере установленных функций. 5.Проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения. 6.Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района. 7. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

	8. Повышение уровня информационной открытости.
Задачи программы	1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района Брянской области и муниципальных учреждений. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий. 3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 5.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами. 6.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством. 7.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками. 8.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан. 9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан. 10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств. 11.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района. 12.Реализация регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)».
Этапы и сроки реализации программы	2026 – 2028 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы: рублей, в том числе: 2026 год – 79 695 214,14 рублей; 2027 год – 73 015 343,00 рублей 2028 год –68 583 550,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отделов администрации Красногорского района, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100 2028 год – 100. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий, %: 2026 год – 100, 2027 год –100,

	2028 год – 100. 3.Контроль за безопасностью населения, %: 2026 год – 100, 2027 год –100 2028 год – 100. 4.Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг, %: 2026 год – 100, 2027 год – 100 2028 год – 100. 5. Уровень информирования населения, % 2026 год – 75, 2027 год – 80, 2028 год – 90. 6.Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения, %: 2026 год – 0,5, 2027 год – 0,5, 2028 год – 0,5. 7.Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка лампочек, разработка программ), %: 2026 год – 100, 2027 год – 100 2028 год – 100. 8.Количество муниципальных маршрутов, ед.: 2026 год - 12, 2027 год – 12, 2028 год – 12. 9.Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.: 2026 год – 31, 2027 год – 31, 2028 год – 31. 10. Создание благоприятных условий проживания граждан, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %; 2026 год – 100, 2027 год – 100, 2028 год – 100. 11. Строительство, реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой, модернизация коммунальной инфраструктуры, км: 2026 год – 2,618, 2027 год – 1,0, 2028 год – 1,356. 12. Охрана полигона твердых бытовых отходов усл. ед.: 2026 год – 1; 2027 год – 1; 2028 год – 1.
--	---

Приложение № 3
муниципальной программы
«Реализация полномочий
органов местного
самоуправления
Красногорского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и
сохранение культурного наследия в Красногорском районе» муниципальной
программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления
Красногорского района»

Наименование подпрограммы	«Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе»
Ответственные исполнители подпрограммы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	Развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики
Задачи подпрограммы	1.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры. 2.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков. 3.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта. 4.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе. 5.Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. 6.Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области
Этапы и сроки реализации программы	2026 – 2028 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы рублей, в том числе: 2025 год – 29 758 832,78 рублей; 2026 год – 28 014 647,67 рублей;

	2027 год – 29 426 075,45 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2026 год – 2500; 2027 год – 2500 2028 год – 2500. 2. Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2026 год – 65; 2027 год – 65; 2028 год – 65. 3. Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2026 год – 3450 2027 год – 3420 2028 год – 3400. 4. Проведение народных праздников и обрядов, ед.: 2026 год – 4 2027 год – 4 2028 год – 4.

Приложение №4 муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе»
муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Наименование подпрограммы	«Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе»
Ответственные исполнители подпрограммы	Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии
Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства
Задачи программы	1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3. Реализация мероприятий по обеспечению жильем

	молодых семей.
Этапы и сроки реализации программы	2026 – 2028 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы рублей, в том числе: 2026 год – 36 572 466,64 рублей; 2026 год – 39 819 275,92 рублей; 2027 год – 43 006 085,20 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, чел.: 2026 год – 7; 2027 год – 7; 2028 год – 7. 2. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, %: 2026 год – 1,5; 2027 год – 1,5; 2028 год – 1,5. 3. Обеспечение жильем молодых семей, ед.: 2026 год – 1; 2027 год – 1; 2028 год – 1.

Приложение 5
муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2026	2027	2028	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	54 450 411,78	55 857 296,20	55 707 361,40	
			средства местного бюджета	91 566 101,78	84 991 970,39	85 368 349,25	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	146 016 513,56	140 849 266,59	141 075 710,65	
I	Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	17 912 934,94	16 071 932,08	12 674 219,00	
			средства местного бюджета	61 772 279,20	56 943 410,92	55 909 331,00	
			внебюджетные средства				
			итого	79 685 214,14	73 015 343,00	68 583 550,00	

1.	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2026 год - 100%, 2027 год - 100%, 2028 год - 100%
			средства местного бюджета	33 518 128,00	33 488 128,00	33 488 128,00	
			внебюджетные средства				
			итого	33 518 128,00	33 488 128,00	33 488 128,00	
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	2 253 468,00	2 253 468,00	2 253 468,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 253 468,00	2 253 468,00	2 253 468,00	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	26 463 113,00	26 463 113,00	26 463 113,00	
			внебюджетные средства				
			итого	26 463 113,00	26 463 113,00	26 463 113,00	

1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в части обратившихся в МФЦ: 2026г-100%, 2027г-100%, 2028г-100%
			средства местного бюджета	4 693 547,00	4 693 547,00	4 693 547,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 693 547,00	4 693 547,00	4 693 547,00	
1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Уровень информированности населения: 2026г-75%, 2027г-80%,2028г-90%
			средства местного бюджета	30 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	30 000,00	0,00	0,00	
2.	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	4 008 348,00	4 088 089,00	4 259 219,00	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2026 год -100%, 2027 год - 100%, 2028 год - 100%
			средства местного бюджета				
			внебюджетные				

			средства				
			итого	4 008 348,00	4 088 089,00	4 259 219,00	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	766 676,00	766 676,00	766 676,00	2.административных комиссий по правонарушениям несовершеннолетних
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	766 676,00	766 676,00	766 676,00	
2.2	Осуществление отдельных государственных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	766 876,00	766 876,00	766 876,00	2. организация деятельности

	полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)		средства местного бюджета				административная комиссия
			внебюджетные средства				
			итого	766 876,00	766 876,00	766 876,00	
2.3	Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	230 430,00	307 240,00	307 240,00	2. Отлов животных без владельцев: 2026г. -15 ед. 2027г.-20 ед.,2028г.-20 ед.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	230 430,00	307 240,00	307 240,00	

	содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области						
2.4	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	1 150 014,00	1 150 014,00	1 150 014,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	1 150 014,00	1 150 014,00	1 150 014,00	
2.5	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	383 338,00	383 338,00	383 338,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	383 338,00	383 338,00	383 338,00	
2.6	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	559 906,00	624 351,00	794 421,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				

			итого	559 906,00	624 351,00	794 421,00	
2.7	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	74 440,00	12 926,00	13 986,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	74 440,00	12 926,00	13 986,00	
2.8	Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	76 668,00	76 668,00	76 668,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	76 668,00	76 668,00	76 668,00	
3.	Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопасностью населения: 2026 год - 100%, 2027 год - 100%, 2028 год - 100%
			средства местного бюджета	6 539 645,00	6 034 845,00	6 034 845,00	
			внебюджетные средства				
			итого	6 539 645,00	6 034 845,00	6 034 845,00	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	6 034 845,00	6 034 845,00	6 034 845,00	

			бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	6 034 845,00	6 034 845,00	6 034 845,00	
3.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3. АСЦО
			средства местного бюджета	504 800,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	504 800,00	0,00	0,00	
4.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2026 год - 0,5%, 2027 год - 0,5%, 2028 год - 0,5%
			средства местного бюджета	9 964 000,00	10 053 000,00	10 225 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	9 964 000,00	10 053 000,00	10 225 000,00	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	9 964 000,00	10 053 000,00	10 225 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	9 964 000,00	10 053 000,00	10 225 000,00	

4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
5.	Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Количество муниципальных маршрутов, ед.: 2026 год -12, 2027 год - 12 , 2028 год - 12
			средства местного бюджета	7 100 000,00	4 037 031,00	2 867 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 100 000,00	4 037 031,00	2 867 000,00	
5.1	Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	7 100 000,00	4 037 031,00	2867000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 100 000,00	4 037 031,00	2867000,00	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	

			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.:2026 г-31, 2027 год -31, 2028 год -31;
			средства местного бюджета	3 047 500,00	2 955 358,00	2 955 358,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 047 500,00	2 955 358,00	2 955 358,00	
6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	3 047 500,00	2 955 358,00	2 955 358,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 047 500,00	2 955 358,00	2 955 358,00	
7.	Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка
			средства местного бюджета	132 000,00	60 000,00	60 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	132 000,00	60 000,00	60 000,00	

							объектов ЖКХ к зиме, %: 2026 год - 100; 2027 год - 100; 2028 год - 100
7.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				7. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
7.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное освещение)
			средства местного бюджета	72 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	72 000,00	0,00	0,00	
7.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7. Капитальный ремонт водопроводных сетей с. Лотаки 2,297 км, с. Перелазы 0,42 км, с. Колюды 2 км, д. Макаричи 1,232
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	0,00	0,00	0,00	
8.	Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	8 451 598,86	0,00	0,00	Уменьшение процента износа водонапорных сетей: 2026 год - 0,5%; 2027 год - 0,5%; 2028 год - 0,5%
			средства местного бюджета	1 221 925,52	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	9 673 524,38	0,00	0,00	
8.1	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	8 451 598,86	0,00	0,00	8. Реконструкция системы водоснабжения в л. Любовшо Красногорского района Брянской области
			средства местного бюджета	85 369,68	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	8 536 968,54	0,00	0,00	
8.2	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8.Пробы воды, подключение водопотребителей к центральному водопроводу, поставка водяных насосов, ограждение водонапорных башен.
			средства местного бюджета	1 136 555,84	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	1 136 555,84	0,00	0,00	
9.	Реализация мероприятий по улучшению	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Охрана полигона ТБО, усл. ед. 2026 год

	экологической обстановки на территории Красногорского района		средства местного бюджета	194 000,00	194 000,00	194 000,00	- 1, 2027 год -1, 2028 год - 1.
			внебюджетные средства				
			итого	194 000,00	194 000,00	194 000,00	
9.1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				9.
			средства местного бюджета	194 000,00	194 000,00	194 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	194 000,00	194 000,00	194 000,00	
10.	Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	5 452 988,08	11 983 843,08	8 415 000,00	Капитальный ремонт водопроводных сетей по ул. Добровольского, ул. Сельская, ул. Мира, ул. Луговая, пер. Рабочий, пер. Криничный в пгт Красная Гора 2,618 км, модернизация водозаборного узла по ул. Пушкина (станции обезжелезования), капитальный ремонт систем водоснабжения микр. "Обруб" 1 км, капитальный ремонт водопроводных сетей
			средства местного бюджета	55 080,68	121 048,92	85 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	5 508 068,76	12 104 892,00	8 500 000,00	

							по ул. Мелиоративная, пер. Мелиоративный 1,356 км.
10.1	Модернизация коммунальной инфраструктуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	5 452 988,08	11 983 843,08	8 415 000,00	10.Капитальный ремонт водопроводных сетей по ул. Добровольского, ул. Сельская, ул. Мира, ул. Луговая, пер. Рабочий, пер.
			средства местного бюджета	55 080,68	121 048,92	85 000,00	Криничный в пгт Красная Гора 2,618 км, модернизация водозаборного узла по ул. Пушкина (станции обезжелезования), капитальный ремонт систем водоснабжения микр. "Обруб" 1 км,
			внебюджетные средства				капитальный ремонт водопроводных сетей по ул. Мелиоративная, пер. Мелиоративный 1,356 км.
			итого	5 508 068,76	12 104 892,00	8 500 000,00	
11.	Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Замена лампочек в здании администрации,
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	изготовление программы энергосбережения

	энергосберегающих ресурсов		внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
11.1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
II.	Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	238 151,00	239 229,00	240 198,00	
			средства местного бюджета	29 520 681,78	27 775 418,67	29 185 877,45	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	29 758 832,78	28 014 647,67	29 426 075,45	
1.	Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	178 151,00	179 229,00	180 198,00	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2026 - 2500 год; 2027 - 2500 год; 2028 год - 2500
			средства местного бюджета	19 299 467,78	18 455 289,67	18 764 663,45	
			внебюджетные средства				
			итого	19 477 618,78	18 634 518,67	18 944 861,45	

1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	126 000,00	126 000,00	126 000,00	1.оплата жилья и коммунальных услуг оработающих в учреждениях культуры
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	126 000,00	126 000,00	126 000,00	
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	7 389 949,00	7 069 940,00	7 389 949,00	
			внебюджетные средства				
			итого	7 389 949,00	7 069 940,00	7 389 949,00	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	3 570 849,00	3 046 669,00	3 036 024,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 570 849,00	3 046 669,00	3 036 024,00	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	8 338 143,00	8 338 143,00	8 338 143,00	

	соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры		внебюджетные средства				
			итого	8 338 143,00	8 338 143,00	8 338 143,00	
1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	52 151,00	53 229,00	54 198,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	526,78	537,67	547,45	
			внебюджетные средства				
			итого	52 677,78	53 766,67	54 745,45	
2	Поддержка мероприятий в сфере культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	63 000,00	63 000,00	63 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	63 000,00	63 000,00	63 000,00	
2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2. Молодежная политика
			средства местного бюджета	63 000,00	63 000,00	63 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	63 000,00	63 000,00	63 000,00	

2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	2.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
3.	Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2026 год - 65, 2027 год - 65, 2028 год - 65
			средства местного бюджета	4 699 684,00	4 482 599,00	4 799 684,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 759 684,00	4 542 599,00	4 859 684,00	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	60 000,00	60 000,00	60 000,00	

	области)						
3.2	Организация дополнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.ДМШ
			средства местного бюджета	4 699 684,00	4 482 599,00	4 799 684,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 699 684,00	4 482 599,00	4 799 684,00	
4	Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2026 год - 3450, 2027 год - 3420, 2028 год - 3400 .
			средства местного бюджета	5 440 530,00	4 756 530,00	5 540 530,00	
			внебюджетные средства				
			итого	5 440 530,00	4 756 530,00	5 540 530,00	
4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4. ФОК
			средства местного бюджета	5 180 530,00	4 496 530,00	5 280 530,00	
			внебюджетные средства				
			итого	5 180 530,00	4 496 530,00	5 280 530,00	
4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.

			средства местного бюджета	260 000,00	260 000,00	260 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	260 000,00	260 000,00	260 000,00	
5	Создание условий для развития туризма в Красногорском районе	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий ед.: 2026 год - 4, 2027 год - 4, 2028 год - 4.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	18 000,00	18 000,00	18 000,00	

III.	"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 299 325,84	39 546 135,12	42 792 944,40	
			средства местного бюджета	273 140,80	273 140,80	273 140,80	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	36 572 466,64	39 819 275,92	43 066 085,20	
1	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	35 746 473,84	38 993 283,12	42 240 092,40	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2026 год- 7, 2027 год-7, 2028 год - 7.
			средства местного бюджета	0,00			
			внебюджетные средства				
			итого	35 746 473,84	38 993 283,12	42 240 092,40	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	164 800,00	164 800,00	164 800,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	164 800,00	164 800,00	164 800,00	
1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	33 000,00	33 000,00	33 000,00	1.
			средства местного бюджета				

	свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)		бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	33 000,00	33 000,00	33 000,00	
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	10 198 586,00	10 198 586,00	10 198 586,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	10 198 586,00	10 198 586,00	10 198 586,00	
1.4	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	25 350 087,84	28 596 897,12	31 843 706,40	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	25 350 087,84	28 596 897,12	31 843 706,40	
1.5	Исполнение исковых	администрация	средства	0,00	0,00	0,00	1.

	требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	Красногорского района	областного бюджета				
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
2	Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2026 год - 1,5%, 2027 год-1,5%,2028 год-1,5%
			средства местного бюджета	52 000,00	52 000,00	52 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	52 000,00	52 000,00	52 000,00	
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного	7 000,00	7 000,00	7 000,00	

			бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
2.3		администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			2.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
3.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	552 852,00	552 852,00	552 852,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2026 год -1, 2027 год - 1, 2028 год - 1.
			средства местного бюджета	221 140,80	221 140,80	221 140,80	
			внебюджетные средства				
			итого	773 992,80	773 992,80	773 992,80	
3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	552 852,00	552 852,00	552 852,00	3.
			средства местного бюджета	221 140,80	221 140,80	221 140,80	
			внебюджетные средства				
			итого	773 992,80	773 992,80	773 992,80	

Дата и номер документа	Заголовок
Постановление от 19.12.2025 года №503	Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Красногорского района Брянской области
Постановление от 22.12.2025 года №504	О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 28 декабря 2024 г. № 618
Постановление от 22.12.2025 года №507	О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"
Постановление от 23.12.2025 года №508	Об утверждении Порядка фиксации потравы посевов сельскохозяйственными животными на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области
Постановление от 23.12.2025 года №509	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 28.12. 2024года № 623
Постановление от 23.12.2025 года №510	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения»
Постановление от 24.12.2025 года №516	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»
Постановление от 24.12.2025 года №517	Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района»
Постановление от 25.12.2025 года №520	Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.01.2026 г.
Постановление от 25.12.2025 года №521	Об утверждении платы на жилищные услуги с 01.01.2026 года
Постановление от 25.12.2025 года №522	Об утверждении платы по оказанию услуг на откачку и вывоз жидких бытовых отходов с 01.01.2026 г.
Постановление от 26.12.2025 года №523	Об утверждении административного регламента предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также

	государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) для осуществления их деятельности»
Постановление от 26.12.2025 года №524	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» на территории муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области»
Постановление от 29.12.2025 года №530	О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"
Постановление от 30.12.2025 года №531	Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"
Постановление от 30.12.2025 года №532	О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 28 декабря 2024 г. № 618
Постановление от 30.12.2025 года №534	Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района»
Постановление от 30.12.2025 года №535	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения на 2025-2027 годы»
Постановление от 30.12.2025 года №536	Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгт. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.