

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025г. №397-А
р.п.Красная Гора

Об утверждении положения о сайте
администрации Красногорского
района

В связи с переходом на публикацию материалов органов местного самоуправления в сети Интернет официального сайта администрации Красногорского района на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (платформа «ГосВеб»», в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в целях повышения эффективности работы официального сайта администрации Красногорского района администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об официальном сайте администрации Красногорского района;

Порядок размещения информации на официальном сайте администрации Красногорского района.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Врио.главы администрации

А.Д.Рощин

Утверждено
Постановлением
администрации
Красногорского района

от 14.10.2025 №397-А

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Красногорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации Красногорского района (далее - Администрация района), осуществляющим информирование населения района, Российской Федерации и мирового сообщества о деятельности органов муниципальной власти района посредством предоставления пользователям сети "Интернет" доступа к информации, размещенной на сайте.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация района.

1.5. Адрес официального сайта: <https://krgadm32.gosuslugi.ru/>. Информация на сайте размещается на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется помощью браузера;

адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете;

главная страница - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер - блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта.

2. Основные задачи официального сайта.

2.1. Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Красногорского района в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации района и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации района с организациями и населением;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Красногорском районе Брянской области общественно- политических, социально- экономических и культурных событиях;

- формирование целостного позитивного образа Красногорского района Брянской области;

- предоставление информации об имеющемся экономическом потенциале, культуре, ресурсах и других фактах, имеющих важное общественно-политическое и экономическое значение;

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией района, повышение инвестиционной привлекательности Красногорского района Брянской области.

3. Организационно-техническое обеспечение.

3.1. Техническое исполнение официального сайта: размещение, редактирование и удаление информации на сайте (сопровождение сайта) осуществляется начальником организационного отдела администрации Красногорского района (далее – начальник отдела) согласно утвержденному Порядку размещения информации на сайте администрации Красногорского района.

Начальник отдела вправе определять требования к виду, формату, качеству предоставляемых информационных материалов. В случае предоставления информации, не соответствующей требованиям, начальник отдела вправе приостановить ее размещение до устранения несоответствия требованиям стороной, направившей информацию.

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик, разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений

ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой администрации Красногорского района.

3.3. Официальный сайт администрации Красногорского района создан с помощью подсистемы Единого портала Госуслуг «Госвеб». Разработка и техподдержка сайта ведутся Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Типы информационных ресурсов сайта.

4.1. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.2. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации района, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

4.3. Информационные ресурсы официального сайта администрации Красногорского района включают следующие типы:

- постоянная информация - статичная, обновляемая по мере необходимости информация (Устав Красногорского района, структура, задачи, руководство, положения о структурных подразделениях, основные нормативные документы, исторические очерки, контакты и пр.);

- периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.;

- оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

- фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения сайта;

- привлеченная информация - для поддержки сайта администрации Красногорского района могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или: на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на сайте администрации Красногорского района.

5. Структура и содержание сайта

Содержание сайта представлено в делении на основные смысловые разделы, которые содержат в себе сходную по типам и тематике информацию:

- «О муниципальном образовании» - раздел для публикации сведений о Красногорском районе, символики, почетных граждан, истории, населенных пунктах и другой дополнительной информации;

- «Деятельность» - раздел для публикации сведений о направлении деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве, земельных и имущественных отношениях, архитектуре и градостроительстве, бюджете и финансах, в противодействие коррупции, в социальной сфере, в образовании, экономике, культуре, физической культуре, в дорожном хозяйстве, ГОЧС, экологии и охране окружающей среды.
- «Официально» - включает в себя информацию об информационных системах, комиссиях, трудовых отношениях;
- «Услуги и сервисы» - раздел для публикации оказываемых администрацией Муниципальных услуг, он также включает в себя информация о средства массовой информации, информацию о личном приеме граждан.
- «Отправить обращение» - в этом разделе посетители сайта могут отправить обращение, жалобу или предложение;
- «Обратная связь» - в этом разделе посетители сайта могут отправить обращение, жалобу или предложение;
- «Новости» - раздел для информирования населения, публикации оперативной информации, публикации сведений об отключении электроэнергии и газа на территории района, размещения пресс-релизов;
- «События» - раздел для публикации календаря событий;
- «Контакты» - раздел, в котором публикуются номера телефонов, адреса, график работы учреждений;
- «Полезные материалы» - включает в себя информацию о тарифах, бесплатной юридической помощи;
- «Документы» - раздел для публикации нормативных правовых актов по администрации Красногорского района, федеральных и региональных документов;
- «Персоны» - рубрика, в которой публикуется информация о работниках администрации Красногорского района: ФИО, должности, рабочие телефоны, рабочая электронная почта, график работы;
- «Общественный контроль» - раздел для публикации Инициативного бюджетирования, Общественного обсуждения и публичных слушаний;
- «Справочник» - включает в себя информацию об организациях, расположенных на территории Красногорского района;
- «Муниципальные закупки и конкурсы» - включает в себя информацию о проводимых открытых конкурсах.

Начальник отдела имеет право вносить любые изменения в содержание сайта, определять принадлежность предоставляемой для публикации информации к тому или иному разделу сайта, при необходимости добавлять и удалять разделы, максимально способствуя актуальности и достоверности публикуемых сведений.

6. Ограничения на информацию, размещаемую на сайте

На сайте администрации района не публикуются:

- информация, относимая по действующему законодательству к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной

информации;

- сведения, указанные в перечне, утвержденном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (с изменениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 24 января 1998 г. № 61);
- реклама негосударственных предприятий и организаций;
- информация, являющаяся средством предвыборной агитации.

Лица, виновные в предоставлении недопустимой информации, несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
постановлением администрации
Красногорского района
от 14.10.2025 г. №397-А

ПОРЯДОК
размещения информации на сайте администрации
Красногорского района

1. Предоставление информации и материалов

Вся информация, публикуемая на официальном сайте администрации Красногорского района, является открытой, доступной и бесплатной.

Информация и материалы предоставляются начальнику отдела администрации Красногорского района сотрудниками структурных подразделений, на которых возложена обязанность как предоставления, так и обновления информации для разделов сайта.

Информация и материалы предоставляются в виде официального документа на бумажном носителе (официальное письмо на имя руководителя аппарата за подписью руководителя структурного подразделения) и в электронном виде на носителе информации или посредством телекоммуникационных сетей. Фотоматериалы предоставляются только в электронном виде (разрешение не менее 300 точек на дюйм). Предоставляемая информация и материалы должны быть актуальны, достоверны, точны и проверены на соответствие:

действующему федеральному законодательству Российской Федерации;
действующим нормативным правовым актам Брянской области;
правилам русского языка.

Публикуемые информационные и фотоматериалы должны:

- не нарушать авторского права;
- не содержать ненормативную лексику;
- не нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не разглашать государственную или коммерческую тайну.

Ответственность за достоверность и актуальность информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

Формат предоставляемой информации должен быть согласован с начальником отдела.

2. Сроки исполнения

Сроки размещения предоставленной информации зависят от их объема, степени подготовленности и классификации по степени и срочности в соответствии с действующими в администрации района правилами делопроизводства.

К срочным материалам относятся пресс-сводки, оперативные новости, объявления и другие материалы, необходимость срочного размещения которых оговаривается в сопровождающем их документе. При необходимости

размещения на сайте информации в день поступления материалы должны быть предоставлены заведующей сектором общественных связей не позднее 17.00 по московскому времени этого же дня. Дата публикации материалов должна совпадать с датой фактического их появления на сайте.